GUIDE UTILISATEUR

WAVESOFT BUILDER 9.0

CONSTRUIRE DES TABLEAUX DE BORD ET DE REPORTING

www.WaveSoft.fr

Pilotez vos processus métiers !

WaveSoft

SOMMAIRE

1. CREER UN TABLEAU 6
1.1. Créer un tableau 6
1.2. Sélectionner un dossier et un modèle 6
1.3. Visualiser les valeurs d'un champ 6
1.4. Positionner des champs en indicateur 6
1.5. Supprimer un champ d'un report 7
1.6. Positionner des champs en ligne 8
1.7. Positionner des champs en colonne 8
1.8. Intervertir les lignes et les colonnes 9
1.9. Exécuter un report dans Excel 9
1.10. Renommer un champ 10
1.11. Récupérer les paramètres d'un report existant 11
1.12. Se positionner dans Excel 11
1.13. Supprimer tous les éléments d'un report 11
1.14. Exercices 12
1.14.1. Exercice 1 12
1.14.2. Exercice 2 12
1.14.3. Exercice 3 13
1.14.4. Exercice 4 13

2. ZOOMER : OBTENIR LE DETAIL DU CONTENU DE CELLULES CALCULEES 14
2.1. Zoomer sur une cellule calculée 14
2.2. Calculer le nombre de lignes et se déplacer dans les résultats 14
2.3. Sélectionner et classer la présentation du zoom 16
2.4. Afficher la requête du zoom 16
2.5. Exporter le détail vers une feuille Excel 17

3. AJOUTER DES ELEMENTS DE CONFORT A UN TABLEAU 19
3.1. Affecter des totaux à un tableau 19
3.2. Affecter des sous-totaux à un tableau 20
3.3. Utiliser le mode plan 21
3.4. Afficher les libellés des indicateurs 23
3.5. Afficher les libellés des lignes 24
3.6. Afficher les libellés des colonnes 26
3.7. Ne pas afficher les dimensions 26
3.8. Ne pas afficher les indicateurs 27
3.9. Exercices 29
3.9.1. Exercice 1 29
3.9.2. Exercice 2 30
3.9.3. Exercice 3 30

4. MISE A JOUR DE REPORTS 32
4.1. Mettre à jour un report 32

4.2. Mettre à jour les données d'une feuille, un classeur ou une sélection de reports 32
4.3. Vider un classeur lors de la mise à jour 32

5. MODIFIER LES PROPRIETES D'UNE DIMENSION D'ANALYSE 34
5.1. Gérer les sous-totaux d'une dimension 34
5.2. Trier une dimension d'analyse 35
5.3. Fixer une dimension d'analyse 36
5.4. Affecter un podium à une dimension d'analyse 37
5.5. Affecter un format particulier à une dimension 39
5.6. Exercice 40
5.6.1. Exercice 1 40

6. MODIFIER LES PROPRIETES D'UN INDICATEUR 41
6.1. Renommer un indicateur 41
6.2. Affecter un coefficient à l'indicateur 41
6.3. Afficher l'indicateur en valeur ou en pourcentage 42
6.4. Remplacer les cellules vides par des zéros 44
6.5. Créer des opérations sur un indicateur 45
6.5.1. L'opération de Cumul 46
6.5.2. Les opérations de Variation et de Différence 47
6.6. Affecter des alertes sur un indicateur 48
6.7. Affecter des alertes avancées sur un indicateur 51
6.7.1. Créer une alerte avancée 52
6.7.2. Impact du choix de l'affectation du format 55
6.8. Affecter un format particulier à un indicateur 56
6.9. Exercice 56
6.9.1. Exercice 1 56

7. MODIFIER L'AGREGATION ET LE FORMAT D'UN INDICATEUR 57
7.1. Modifier l'agrégation d'un indicateur 57
7.2. Modifier le format d'un indicateur 57
7.3. Exercices 58
7.3.1. Exercice 1 58
7.3.2. Exercice 2 59

8. MODIFIER LES PREFERENCES DE WAVESOFT BUILDER 60
8.1. Créer et gérer des masques d'affichage personnalisés 60

9. CREER UN CHAMP SYMBOLE 62
9.1. Qu'est-ce qu'un champ symbole ? 62
9.2. Créer un champ symbole 62
9.3. Exercices 64
9.3.1. Exercice 1 64

10. CREER UN FILTRE VALEUR 65
10.1. Qu'est-ce qu'un filtre valeur ? 65
10.2. Créer un filtre valeur 65

10.3. Effacer les valeurs sélectionnées 67
10.4. Exercices 67
10.4.1. Exercice 1 67
10.4.2. Exercice 2 68

11. CREER ET UTILISER DES FILTRES LISTE 69
11.1. Qu'est-ce qu'un filtre liste ? 69
11.2. Créer un filtre liste 69
11.3. Utiliser un filtre liste déjà existant 70
11.4. Exercices 71
11.4.1. Exercice 1 71
11.4.2. Exercice 2 71

12. CREER UN FILTRE ZONE 73
12.1. Qu'est-ce qu'un filtre zone ? 73
12.2. Créer une zone dans Excel 73
12.3. Créer un filtre zone 73
12.4. Exercices 75
12.4.1. Exercice 1 75

13. CREER UN FILTRE INVITE 77
13.1. Qu'est-ce qu'un filtre Invite ? 77
13.2. Créer un filtre invite 77
13.3. Enregistrer/Charger le paramétrage d'une invite 78
13.4. Exercices 79
13.4.1. Exercice 1 79

14. CREER UN FILTRE ATTRIBUT 81
14.1. Qu'est-ce qu'un filtre attribut ? 81
14.2. Créer un filtre attribut 81

15. CREER UN FILTRE CHAMP 83
15.1. Qu'est-ce qu'un filtre champ ? 83
15.2. Créer un filtre champ 83

16. EXECUTER UN REPORT AVEC UN GRAPHIQUE 85
16.1. Exécuter un report avec un graphique 85
16.2. Choisir les dimensions d'analyse servant d'abscisses 86
16.3. Exercices 87
16.3.1. Exercice 1 87

17. CREER UNE RUPTURE 88
17.1. Qu'est-ce qu'une rupture ? 88
17.2. Créer une rupture en ligne 88
17.3. Créer une rupture en colonne 89
17.4. Créer une rupture par feuille 90
17.5. Trier/Fixer une rupture 91

17.6. Afficher une rupture 91
17.7. Mise en forme des ruptures 91
17.8. Exercices 92
17.8.1. Exercice 1 92
17.8.2. Exercice 2 93

18. CREER UN REPORT LISTING 94
18.1. Qu'est-ce qu'un listing ? 94
18.2. Créer un report listing 94
18.3. Trier, agréger, formater, calculer un champ dans un listing 95
18.4. Ajouter des totaux au listing 97
18.5. Ne pas afficher les champs 98
18.6. Spécifier l'ordre de tri des champs 98
18.7. Créer une zone sur un champ 100
18.8. Exercices 102
18.8.1. Exercice 1 102

19. CREER UN REPORT CELLULE 103
19.1. Qu'est-ce qu'un report cellule ? 103
19.2. Sélectionner un champ pour un report cellule 103
19.3. Exercices 104
19.3.1. Exercice 1 104

1. CREER UN TABLEAU

1.1. Créer un tableau

Vous vous positionnez en tant que directeur commercial. Vous allez réaliser des reports à partir de données de ventes d'une société qui vend des Produits de décoration, rangement, etc. à travers la France.

Vous allez commencer par croiser différentes données. Pour cela, positionnez-vous sur l'onglet **Tableau** de l'espace central.

1.2. Sélectionner un dossier et un modèle

En haut à gauche de l'interface, dans la rubrique Dossier, choisissez **Démonstration**. Vous allez utiliser ce dossier pendant toute cette formation. Bien sûr, suivant vos droits, vous aurez accès à plus ou moins de dossiers et de modèles.

Dans la rubrique Modèle, choisissez **Vente**.

Apparaissent dans la partie gauche, tous les champs qui constituent le modèle Vente. Ces champs sont organisés en groupe que vous pouvez ouvrir ou fermer dans un souci de confort de lecture. Ouvrez tous les groupes du modèle en cliquant sur le bouton « **Tout ouvrir** » situé en haut à droite de la fenêtre.

Le bouton « **Légende** » situé en bas à gauche de la fenêtre vous indique la signification des différentes icônes qui précèdent les noms des champs.

Si vous cliquez sur un champ qui possède une description, vous pourrez la lire dans la barre de statut située tout en bas de la fenêtre. Cette description, définie dans WaveSoft Data, permet de décrire un champ de façon plus précise que son simple nom.

1.3. Visualiser les valeurs d'un champ

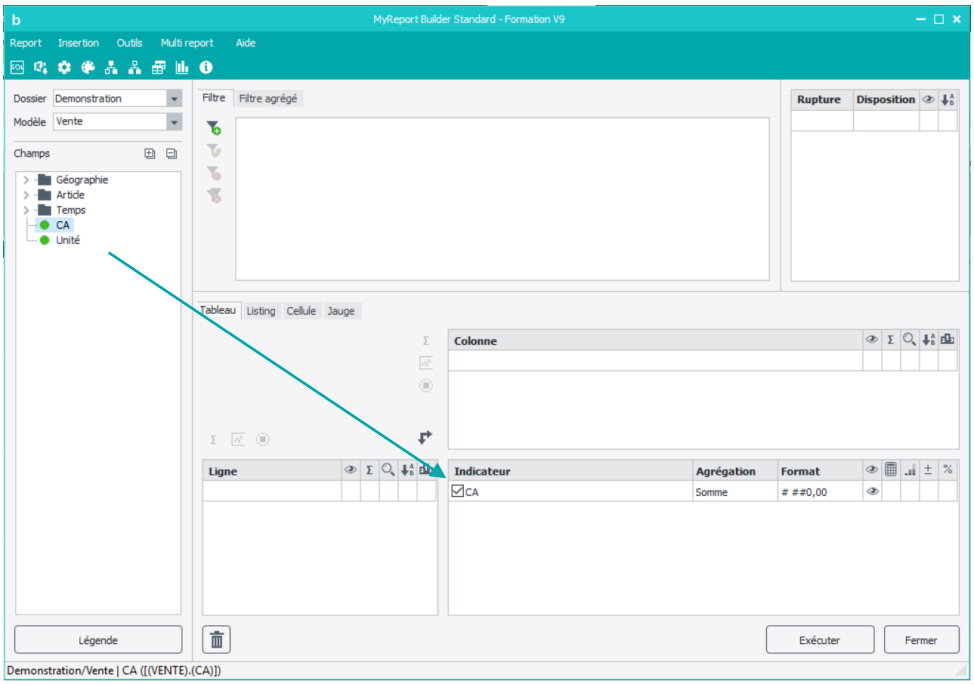
Faîtes un clic droit sur le champ « **Région »**. Un menu contextuel apparaît. Sélectionnez « **Voir les valeurs** ». Une fenêtre s'affiche avec en titre le nombre d'occurrences du champ « **Région** » et la liste de ses occurrences. Pour actualiser cette liste, cliquez sur le libellé « **Valeurs** » en haut de la fenêtre.

Vous pouvez ainsi connaître les valeurs de n'importe quel champ d'un modèle.

1.4. Positionner des champs en indicateur

Glissez déposez le champ « **CA** » dans l'espace des indicateurs.

Pour cela, cliquez avec le bouton gauche de la souris sur « **CA** », maintenez le bouton appuyé et glissez la souris au-dessus de l'espace « **Indicateur** ». Relâchez le bouton de la souris, le champ « CA » a été déplacé et ses caractéristiques d'agrégation et de format apparaissent.

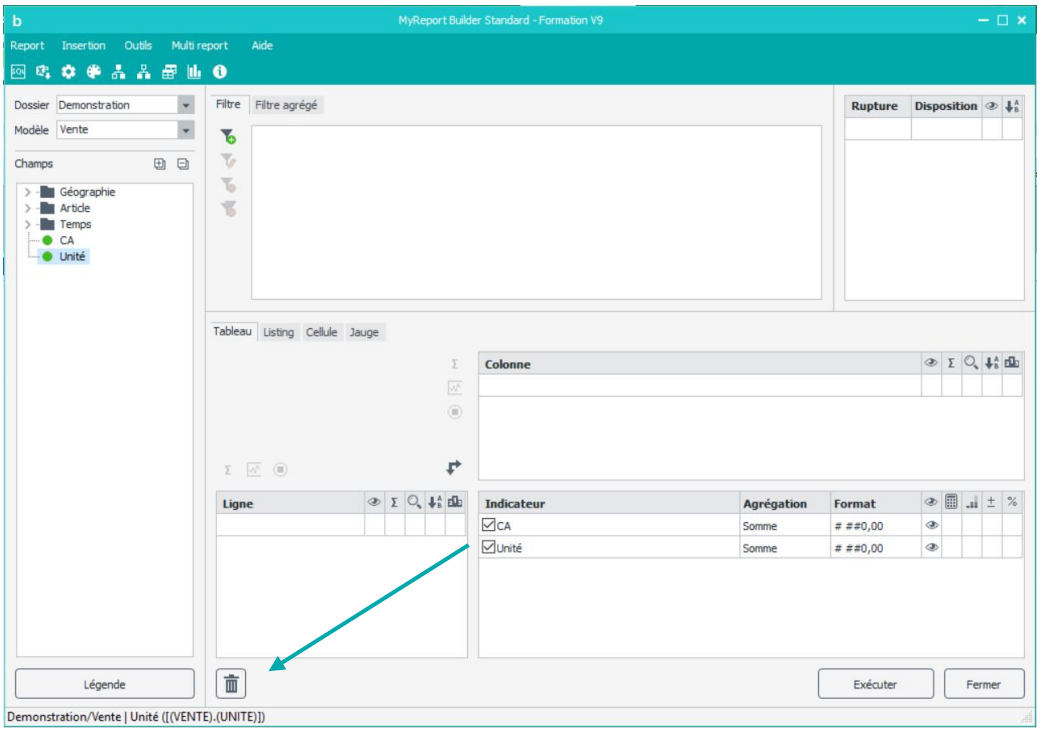


Par défaut, l'agrégation d'un champ numérique est la « **Somme** », celle d'un champ texte ou date est le « **Nombre de** ». Le format par défaut est avec un séparateur de milliers et deux décimales après la virgule.

Faîtes un double clic sur le champ « **Unité** ». C'est un indicateur car son icône est une bulle. Le double clic le positionne donc automatiquement dans l'espace « **Indicateur** ».

1.5. Supprimer un champ d'un report

Glissez déposez le champ « **Unité** » qui se trouve dans l'espace « **Indicateur** » sur la poubelle située au centre de la fenêtre.

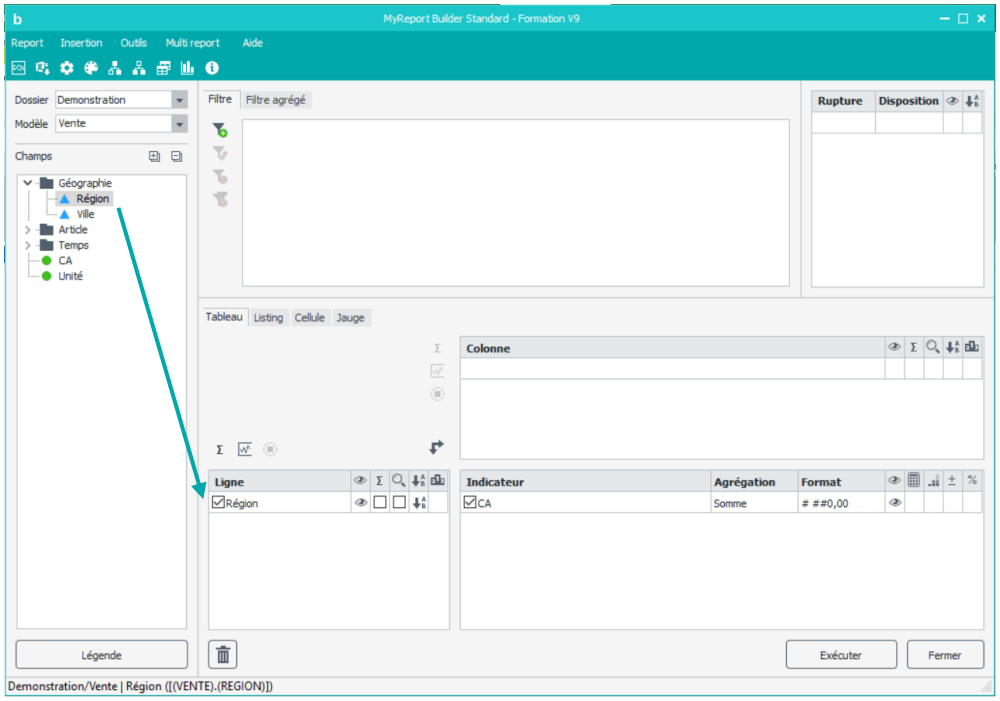


Un message de confirmation de la suppression apparaît. Cliquez sur le bouton « **Oui** » pour supprimer le champ.

Le champ « **Unité** » est effacé de l'espace « **Indicateur** ». À tout moment, vous pouvez supprimer un champ de votre report en le glissant déposant dans la poubelle.

1.6. Positionner des champs en ligne

Glissez déposez le champ « **Région** » dans l'espace des lignes.



De la même manière, positionnez le champ « **Ville** » en ligne.

Double cliquez sur le champ « **Exercice** ». Il se positionne automatiquement dans l'espace « **Ligne** » car c'est une dimension d'analyse, son icône est une pyramide.

> **Important :** Ainsi, le double clic sur un champ le positionne en ligne s'il est précédé par une pyramide, et en indicateur s'il est précédé par une bulle.

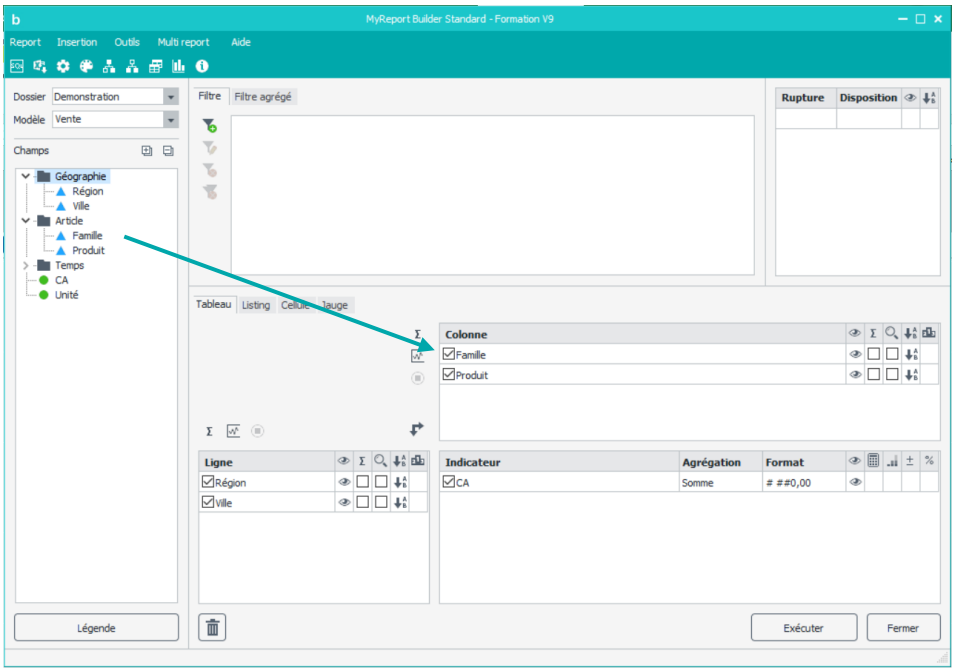
Supprimez le champ « **Exercice** » de l'espace « **Ligne** ».

1.7. Positionner des champs en colonne

Glissez déposez le champ « Famille » dans l'espace des colonnes.

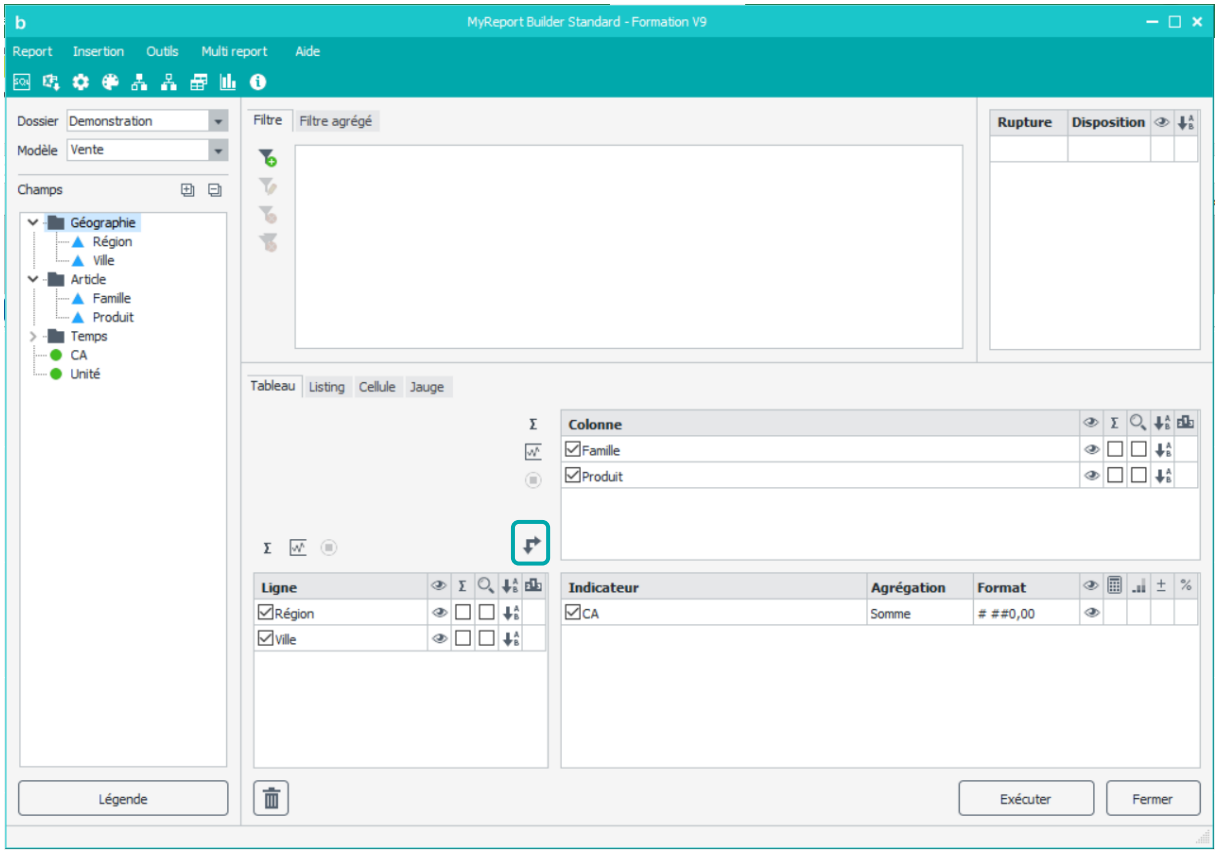
Il est aussi possible d'ajouter un champ en colonne par le clic du milieu (mollette de votre souris).

Cliquez avec le bouton du milieu de la souris (la mollette) pour ajouter le champ « Produit » en colonne.



1.8. Intervertir les lignes et les colonnes

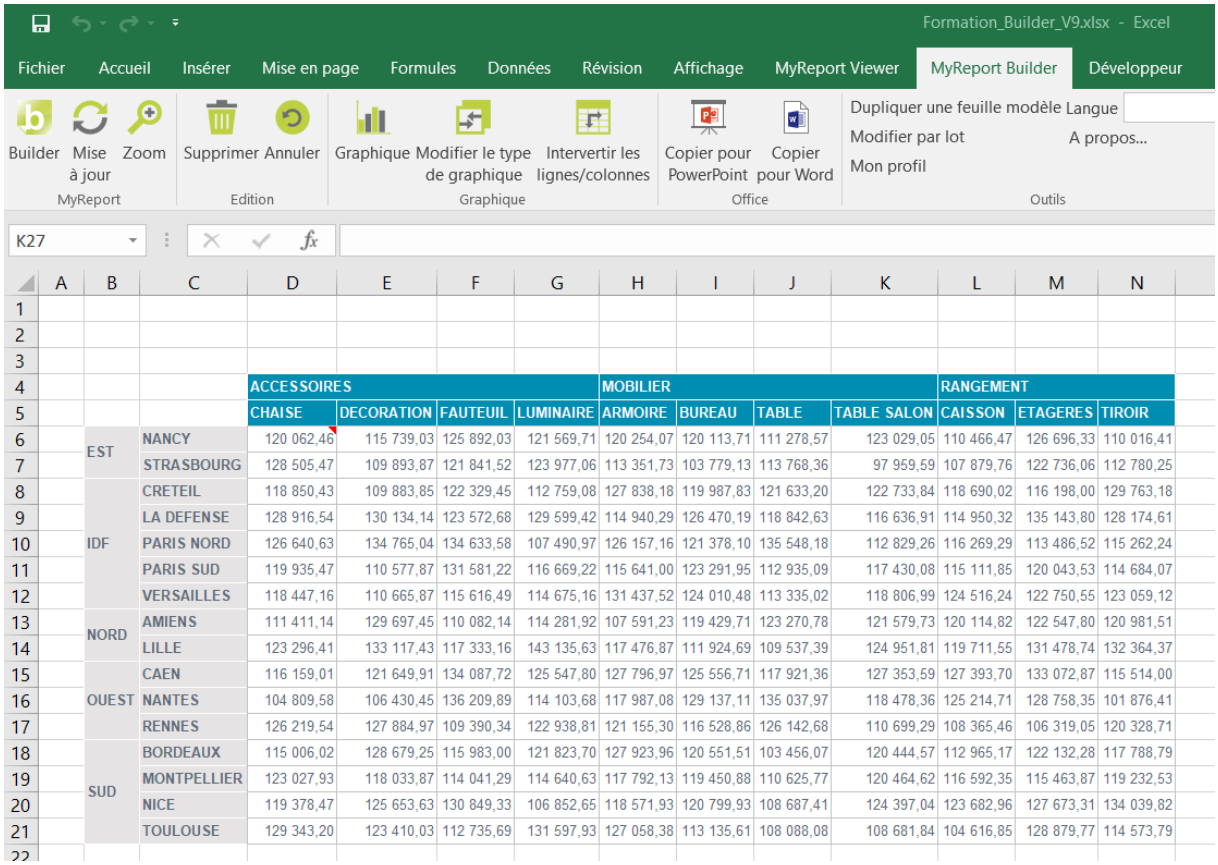
Pour passer simplement les champs que vous avez définis en ligne en colonne, et vice-versa, il vous suffit d'utiliser le bouton « **Intervertir les lignes et les colonnes** ».



1.9. Exécuter un report dans Excel

Les éléments de votre report sont tous positionnés. Cliquez sur le bouton « **Exécuter** » en bas à droite de l'écran.

Votre tableau s'affiche alors dans Excel.



			ACCESSOIRES				MOBILIER				RANGEMENT		
			CHAISE	DECORATION	FAUTEUIL	LUMINAIRE	ARMOIRE	BUREAU	TABLE	TABLE SALON	CAISSON	ETAGERES	TIROIR
EST		NANCY	120 062,46	115 739,03	125 892,03	121 569,71	120 254,07	120 113,71	111 278,57	123 029,05	110 466,47	126 696,33	110 016,41
EST		STRASBOURG	128 505,47	109 893,87	121 841,52	123 977,06	113 351,73	103 779,13	113 768,36	97 959,59	107 879,76	122 736,06	112 780,25
IDF		CRETEIL	118 850,43	109 883,85	122 329,45	112 759,08	127 838,18	119 987,83	121 633,20	122 733,84	118 690,02	116 198,00	129 763,18
IDF		LA DEFENSE	128 916,54	130 134,14	123 572,68	129 599,42	114 940,29	126 470,19	118 842,63	116 636,91	114 950,32	135 143,80	128 174,61
IDF		PARIS NORD	126 640,63	134 765,04	134 633,58	107 490,97	126 157,16	121 378,10	135 548,18	112 829,26	116 269,29	113 486,52	115 262,24
IDF		PARIS SUD	119 935,47	110 577,87	131 581,22	116 669,22	115 641,00	123 291,95	112 935,09	117 430,08	115 111,85	120 043,53	114 684,07
IDF		VERSAILLES	118 447,16	110 665,87	115 616,49	114 675,16	131 437,52	124 010,48	113 335,02	118 806,99	124 516,24	122 750,55	123 059,12
NORD		AMIENS	111 411,14	129 697,45	110 082,14	114 281,92	107 591,23	119 429,71	123 270,78	121 579,73	120 114,82	122 547,80	120 981,51
NORD		LILLE	123 296,41	133 117,43	117 333,16	143 135,63	117 476,87	111 924,69	109 537,39	124 951,81	119 711,55	131 478,74	132 364,37
OUEST		CAEN	116 159,01	121 649,91	134 087,72	125 547,80	127 796,97	125 556,71	117 921,36	127 353,59	127 393,70	133 072,87	115 514,00
OUEST		NANTES	104 809,58	106 430,45	136 209,89	114 103,68	117 987,08	129 137,11	135 037,97	118 478,36	125 214,71	128 758,35	101 876,41
OUEST		RENNES	126 219,54	127 884,97	109 390,34	122 938,81	121 155,30	116 528,86	126 142,68	110 699,29	108 365,46	106 319,05	120 328,71
SUD		BORDEAUX	115 006,02	128 679,25	115 983,00	121 823,70	127 923,96	120 551,51	103 456,07	120 444,57	112 965,17	122 132,28	117 788,79
SUD		MONTPELLIER	123 027,93	118 033,87	114 041,29	114 640,63	117 792,13	119 450,88	110 625,77	120 464,62	116 592,35	115 463,87	119 232,53
SUD		NICE	119 378,47	125 653,63	130 849,33	106 852,65	118 571,93	120 799,93	108 687,41	124 397,04	123 682,96	127 673,31	134 039,82
SUD		TOULOUSE	129 343,20	123 410,03	112 735,69	131 597,93	127 058,38	113 135,61	108 088,08	108 681,84	104 616,85	128 879,77	114 573,79

Réactivez WaveSoft Builder depuis la barre des tâches de Windows en bas de l'écran.

Par défaut, WaveSoft Builder garde les paramètres de votre report même après l'exécution de celui-ci.

Fermez WaveSoft Builder en cliquant sur le bouton « **Fermer** » en bas à droite de la fenêtre.

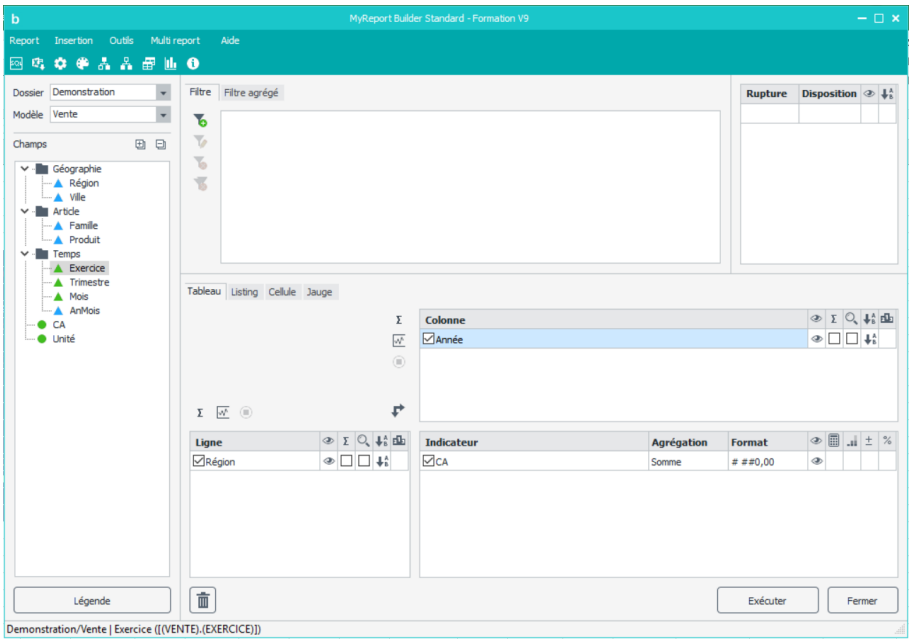
1.10. Renommer un champ

Les libellés des champs d'un report peuvent être modifiés.

Positionnez dans votre report la région en ligne, l'exercice en colonne et le CA en indicateur.

Vous allez modifier le libellé du champ « Exercice » en « Année ».

Sélectionnez le champ « Exercice », puis faites « **Clic droit >> Renommer** ». Saisissez « Année ».

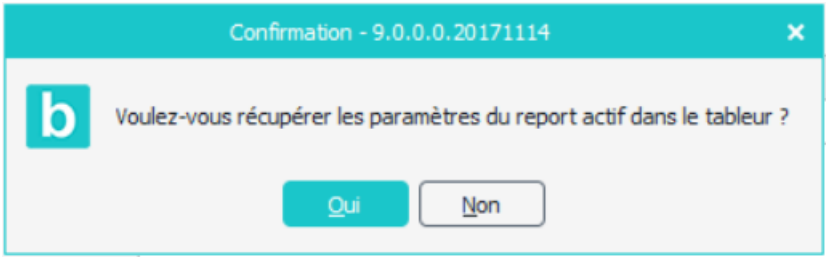


1.11. Récupérer les paramètres d'un report existant

Cliquez sur une des cellules du tableau que vous venez de réaliser.

Cliquez sur WaveSoft Builder dans la barre de menu d'Excel.

A l'ouverture de la fenêtre, étant donné que la cellule active d'Excel fait partie d'un report, WaveSoft Builder vous propose de récupérer les paramètres du report actif dans Excel.



Cliquez sur « **Oui** », tous les paramètres de votre report sont replacés dans l'interface.

L'autre possibilité pour récupérer les paramètres d'un report existant est d'aller dans le menu « **Report/Récupérer les paramètres du report actif dans le tableur** ».

1.12. Se positionner dans Excel

Si la cellule active dans Excel appartient à un report, lors de la prochaine exécution dans WaveSoft Builder, ce report sera écrasé par le report exécuté.

Pour réaliser de nouveaux reports sans en écraser d'autres, vous devez vous positionner hors des cellules d'un report.

Positionnez-vous sur une cellule située en dessous du tableau précédent dans Excel (sur la cellule B32 par exemple).

Activez WaveSoft Builder à partir de la barre des tâches de Windows.

1.13. Supprimer tous les éléments d'un report

Un clic droit sur la corbeille permet d'afficher la liste des champs du report (dimensions d'analyse en ligne et en colonne ainsi que les indicateurs) afin de pouvoir les supprimer rapidement.

Positionnez dans votre report :

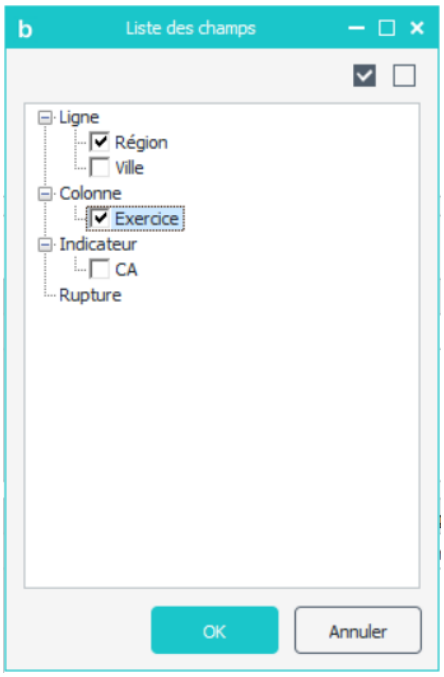
- La région et la ville en ligne,
- L'exercice en colonne,

- Le CA en indicateur.

Faîtes « **Clic doit >> Choisir les champs à supprimer** » sur la corbeille.

Sélectionnez les champs « Région » et « Exercice », puis cliquez sur le bouton « **OK** ».

Ces deux champs sont supprimés du report.



Vous avez deux possibilités pour supprimer tous les éléments d'un report :

- Faîtes un double clic sur la poubelle au centre de l'interface
- Allez dans le menu « **Report/Nouveau** ».

1.14. Exercices

Vous allez mettre en pratique les acquis de cette leçon à travers les exercices suivants :

1.14.1. Exercice 1

		EST	IDF	NORD	OUEST	SUD
2016	1	310 929,65	872 394,57	322 850,57	466 046,36	664 466,47
	2	335 393,09	850 505,58	341 628,15	500 323,02	636 886,05
	3	328 259,04	798 558,65	323 899,96	500 644,97	668 990,42
	4	321 492,60	810 030,62	348 006,92	514 194,55	644 520,30
2017	1	326 567,99	839 160,60	319 604,37	499 015,19	625 414,08
	2	304 855,01	845 697,56	333 726,55	491 135,86	668 091,42
	3	306 827,91	795 038,41	335 031,04	493 184,51	656 266,31
	4	327 265,35	836 345,53	340 568,74	521 525,78	674 192,80

Pour réaliser ce tableau, positionnez :

- Le CA en indicateur
- L'exercice et le trimestre en ligne
- La région en colonne.

1.14.2. Exercice 2

		ACCESSOIRES	MOBILIER	RANGEMENT
2016	1	96 010,09	97 322,38	69 881,22
	2	98 797,32	97 503,96	70 706,69
	3	96 477,97	95 074,33	70 957,34
	4	93 134,86	96 463,49	69 802,13
2017	1	94 307,90	97 766,87	73 092,88
	2	93 922,45	95 661,41	71 627,97
	3	95 805,11	99 037,94	72 369,90
	4	94 627,62	99 000,07	71 575,61

Pour réaliser ce tableau, positionnez :

- Les unités en indicateur
- L'exercice et le trimestre en ligne
- La famille en colonne.

1.14.3. Exercice 3

EST	2 561 590,64
IDF	6 647 731,50
NORD	2 665 316,30
OUEST	3 986 070,24
SUD	5 238 827,85

Pour réaliser ce tableau, positionnez :

- Le CA en indicateur
- La région en ligne.

1.14.4. Exercice 4

ACCESSOIRES	MOBILIER	RANGEMENT
7 744 069,03	7 605 105,33	5 750 362,17

Pour réaliser ce tableau, positionnez :

- Le CA en indicateur
- La famille en colonne.

2. ZOOMER : OBTENIR LE DETAIL DU CONTENU DE CELLULES CALCULEES

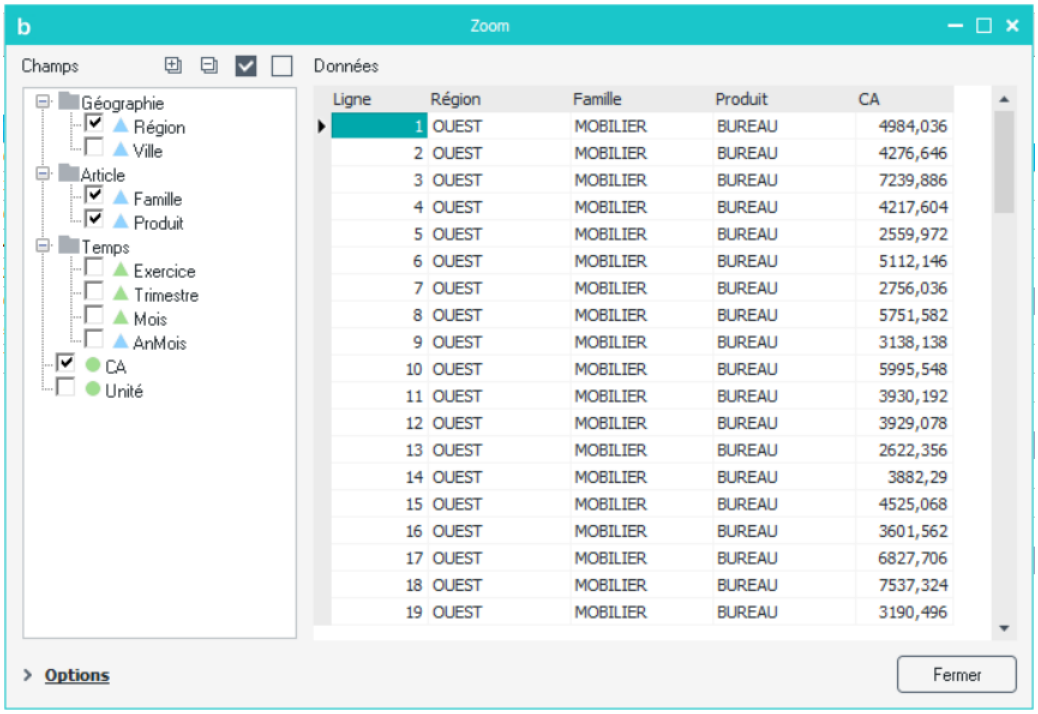
Mise en place

Positionnez dans votre report (tableau) :

- Le CA en indicateur,
- La famille et le produit en ligne avec l'affichage des sous totaux, et la région en colonne.

2.1. Zoomer sur une cellule calculée

Placez-vous dans le tableau dans la cellule à l'intersection du produit « **Bureau** » et de la région « **Ouest** » puis cliquez sur l'icône « **Zoom** » de la barre WaveSoft Builder.

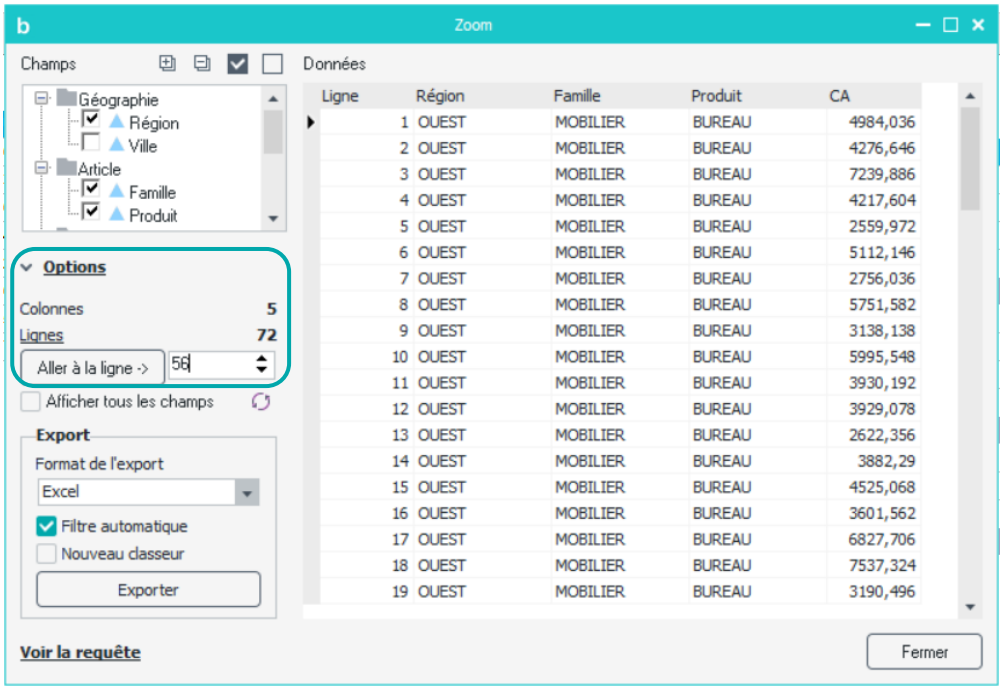


2.2. Calculer le nombre de lignes et se déplacer dans les résultats

Sur la fenêtre précédente du « **Zoom** », cliquez sur « **Options** » afin d'avoir accès aux fonctionnalités avancées du zoom.

Cliquez ensuite sur « **Lignes** » pour afficher le nombre de lignes retournées.

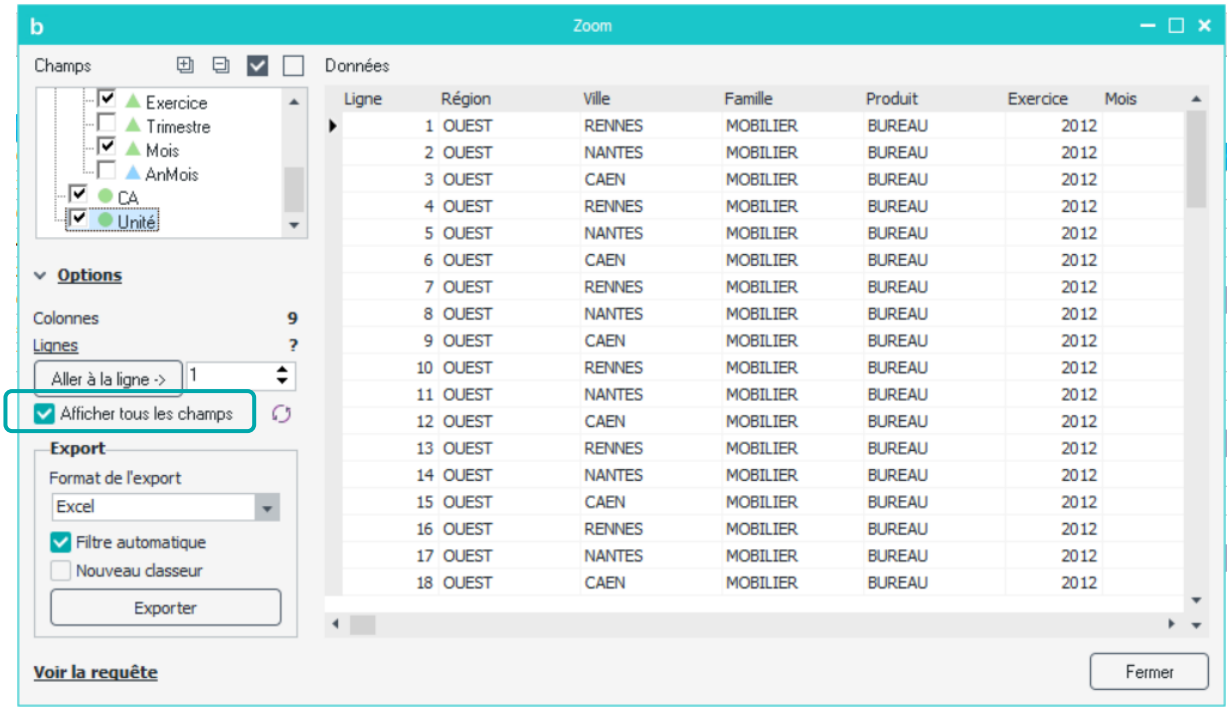
Pour accéder à une ligne en particulier (ex : 56), à droite de « **Aller à la ligne ->** » entrez le numéro de ligne désiré (56 par exemple) puis cliquez sur le bouton « **Aller à la ligne** ». Le résultat obtenu est le suivant :


Zoom
Champs
Géographie
Région
Ville
Article
Famille
Produit
Options
Colonnes 5
Lignes 72
Aller à la ligne -> 56
Afficher tous les champs
Export
Format de l'export
Excel
Filtre automatique
Nouveau classeur
Exporter
Données
Ligne Région Famille Produit CA
1 OUEST MOBILIER BUREAU 4984,036
2 OUEST MOBILIER BUREAU 4276,646
3 OUEST MOBILIER BUREAU 7239,886
4 OUEST MOBILIER BUREAU 4217,604
5 OUEST MOBILIER BUREAU 2559,972
6 OUEST MOBILIER BUREAU 5112,146
7 OUEST MOBILIER BUREAU 2756,036
8 OUEST MOBILIER BUREAU 5751,582
9 OUEST MOBILIER BUREAU 3138,138
10 OUEST MOBILIER BUREAU 5995,548
11 OUEST MOBILIER BUREAU 3930,192
12 OUEST MOBILIER BUREAU 3929,078
13 OUEST MOBILIER BUREAU 2622,356
14 OUEST MOBILIER BUREAU 3882,29
15 OUEST MOBILIER BUREAU 4525,068
16 OUEST MOBILIER BUREAU 3601,562
17 OUEST MOBILIER BUREAU 6827,706
18 OUEST MOBILIER BUREAU 7537,324
19 OUEST MOBILIER BUREAU 3190,496
Voir la requête
Fermer

2.3. Sélectionner et classer la présentation du zoom

Dans la liste des champs à gauche de l'interface du « **Zoom** », cochez les champs « **Ville** », « **Mois** », « **Exercice** » et « **Unité** ».

Puis classez par glisser/déposer les champs dans l'ordre souhaité, et redimensionnez les colonnes :



L'option « **Afficher tous les champs** » permet de faire afficher tous les champs d'un modèle ou d'une requête pour enrichir le zoom.

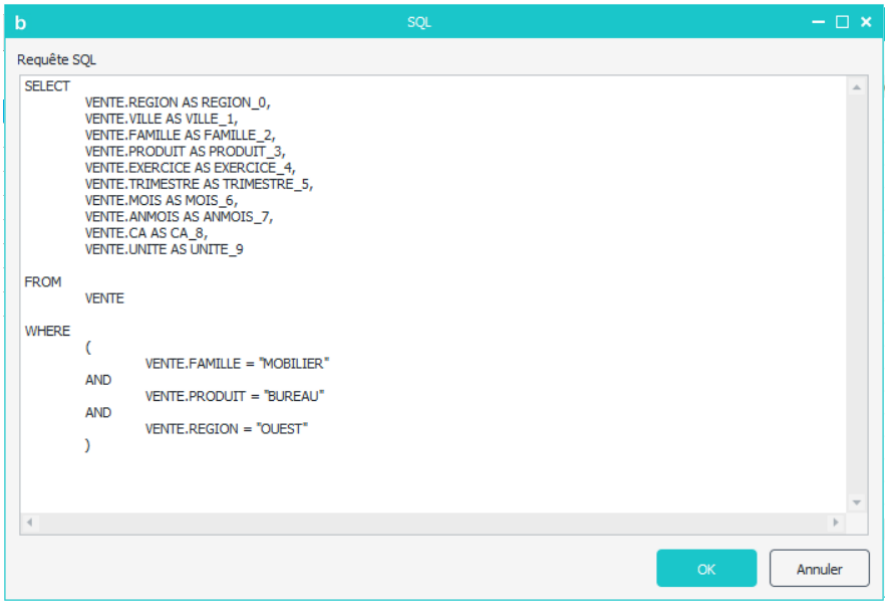
> Toute nouvelle exécution du zoom entraînera la reprise des caractéristiques du dernier « **Zoom** » effectué (sélection de champs, largeur et ordre des colonnes).

2.4. Afficher la requête du zoom

Lorsque vous effectuez un zoom, il est possible d'afficher la requête de récupération des données correspondante, afin de vérifier si cette dernière est cohérente.

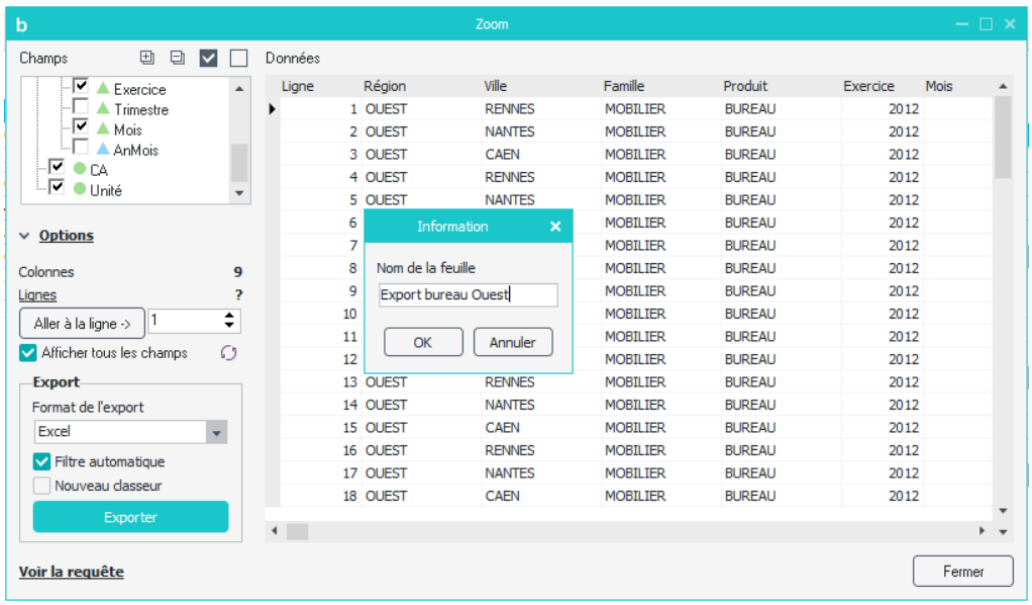
Dans le zoom précédent, appuyez sur le bouton « **Voir la requête** ».

La requête s'affiche dans une nouvelle fenêtre.

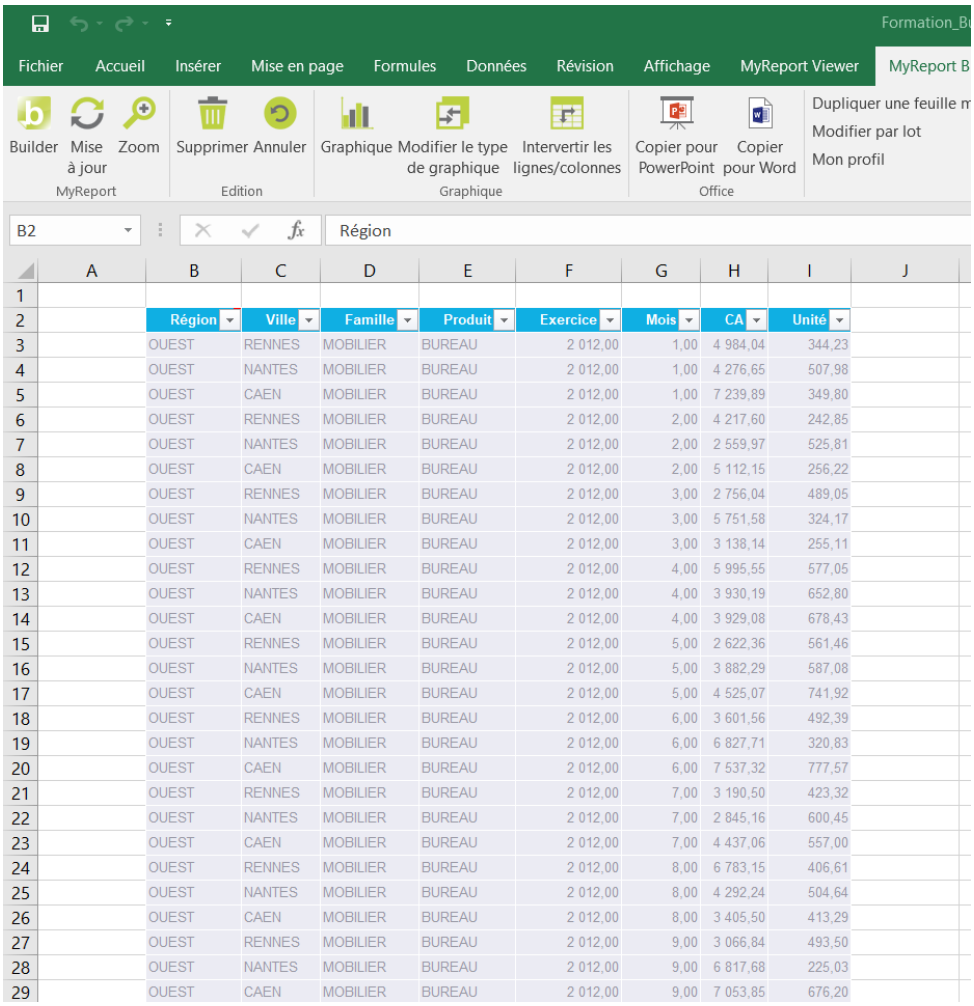


2.5. Exporter le détail vers une feuille Excel

Dans l'interface du « **Zoom** », cliquez sur le bouton « **Options** », « **Exporter** » situé en bas à gauche. La fenêtre suivante apparaît :



Saisissez le nom de la feuille puis validez. Exécutez le report. Le résultat est le suivant :



	Région	Ville	Famille	Produit	Exercice	Mois	CA	Unité
3	OUEST	RENNES	MOBILIER	BUREAU	2 012,00	1,00	4 984,04	344,23
4	OUEST	NANTES	MOBILIER	BUREAU	2 012,00	1,00	4 276,65	507,98
5	OUEST	CAEN	MOBILIER	BUREAU	2 012,00	1,00	7 239,89	349,80
6	OUEST	RENNES	MOBILIER	BUREAU	2 012,00	2,00	4 217,60	242,85
7	OUEST	NANTES	MOBILIER	BUREAU	2 012,00	2,00	2 559,97	525,81
8	OUEST	CAEN	MOBILIER	BUREAU	2 012,00	2,00	5 112,15	256,22
9	OUEST	RENNES	MOBILIER	BUREAU	2 012,00	3,00	2 756,04	489,05
10	OUEST	NANTES	MOBILIER	BUREAU	2 012,00	3,00	5 751,58	324,17
11	OUEST	CAEN	MOBILIER	BUREAU	2 012,00	3,00	3 138,14	255,11
12	OUEST	RENNES	MOBILIER	BUREAU	2 012,00	4,00	5 995,55	577,05
13	OUEST	NANTES	MOBILIER	BUREAU	2 012,00	4,00	3 930,19	652,80
14	OUEST	CAEN	MOBILIER	BUREAU	2 012,00	4,00	3 929,08	678,43
15	OUEST	RENNES	MOBILIER	BUREAU	2 012,00	5,00	2 622,36	561,46
16	OUEST	NANTES	MOBILIER	BUREAU	2 012,00	5,00	3 882,29	587,08
17	OUEST	CAEN	MOBILIER	BUREAU	2 012,00	5,00	4 525,07	741,92
18	OUEST	RENNES	MOBILIER	BUREAU	2 012,00	6,00	3 601,56	492,39
19	OUEST	NANTES	MOBILIER	BUREAU	2 012,00	6,00	6 827,71	320,83
20	OUEST	CAEN	MOBILIER	BUREAU	2 012,00	6,00	7 537,32	777,57
21	OUEST	RENNES	MOBILIER	BUREAU	2 012,00	7,00	3 190,50	423,32
22	OUEST	NANTES	MOBILIER	BUREAU	2 012,00	7,00	2 845,16	600,45
23	OUEST	CAEN	MOBILIER	BUREAU	2 012,00	7,00	4 437,06	557,00
24	OUEST	RENNES	MOBILIER	BUREAU	2 012,00	8,00	6 783,15	406,61
25	OUEST	NANTES	MOBILIER	BUREAU	2 012,00	8,00	4 292,24	504,64
26	OUEST	CAEN	MOBILIER	BUREAU	2 012,00	8,00	3 405,50	413,29
27	OUEST	RENNES	MOBILIER	BUREAU	2 012,00	9,00	3 066,84	493,50
28	OUEST	NANTES	MOBILIER	BUREAU	2 012,00	9,00	6 817,68	225,03
29	OUEST	CAEN	MOBILIER	BUREAU	2 012,00	9,00	7 053,85	676,20

Ces exports Excel contiennent par défaut des filtres automatiques Excel pour faciliter la navigation. Ils peuvent être mis à jour car ce sont des reports au format Listing.

Si vous cochez dans l'interface du zoom l'option « **Nouveau classeur** », l'export se fera dans un classeur distinct du classeur en cours.

3. AJOUTER DES ELEMENTS DE CONFORT A UN TABLEAU

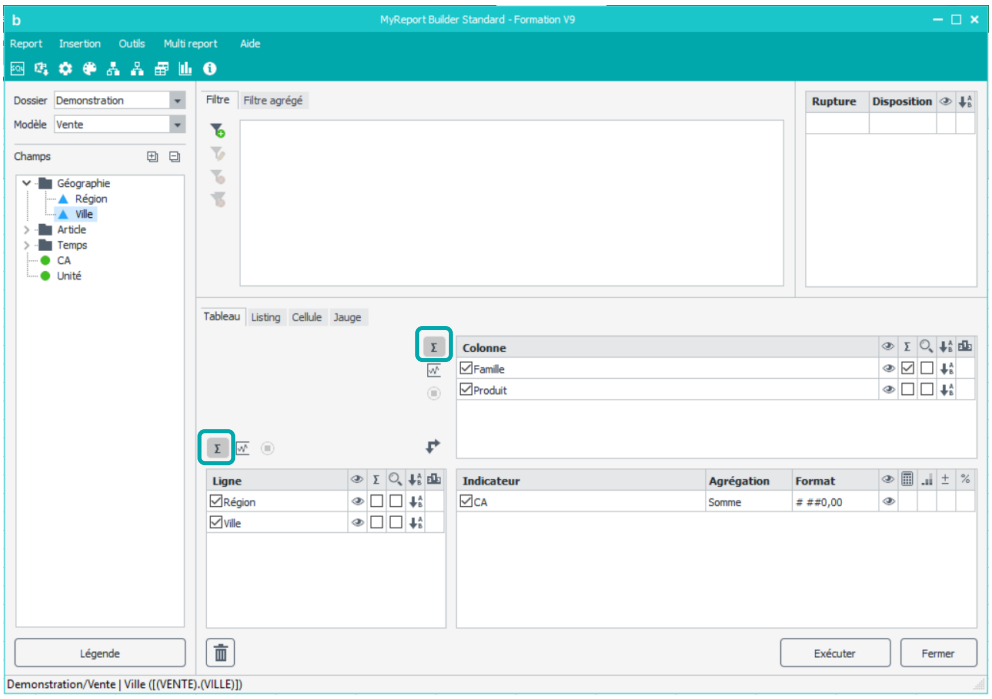
Mise en place

Positionnez dans votre report :

- Le CA en indicateur
- La région et la ville en ligne
- La famille et le produit en colonne

3.1. Affecter des totaux à un tableau

Par défaut, les totaux en ligne et en colonne sont décochés. Les totaux s'affichent en bas et à droite du tableau.



Exécutez le report. Le résultat obtenu est le suivant :

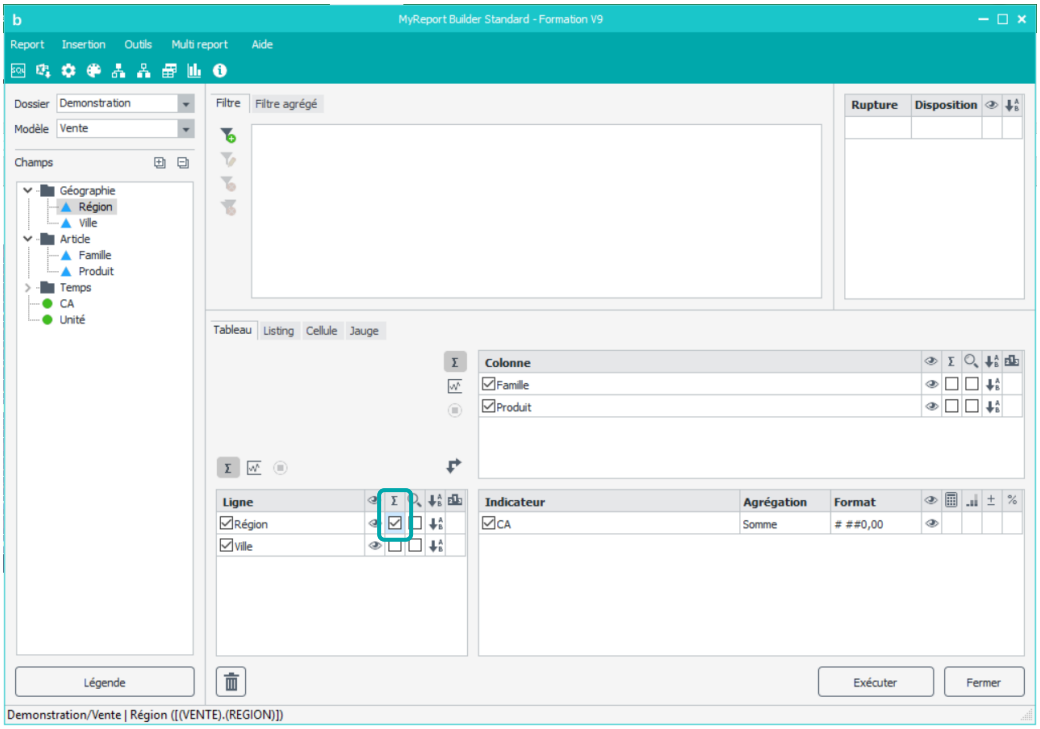
		ACCESSOIRES				Total ACCESSOIRES	MOBILIER				Total MOBILIER	RANGEMENT			Total RANGEMENT	Total
		CHAISE	DECORATION	FAUTEUIL	LUMINAIRE		ARMOIRE	BUREAU	TABLE	TABLE SALON		CAISSON	ETAGERES	TIROIR		
EST	NANCY	120 062,46	115 739,03	125 892,03	121 569,71	483 263,23	120 254,07	120 113,71	111 278,57	123 029,05	474 675,40	110 466,47	126 696,33	110 016,41	347 179,21	1 305 117,84
	STRASBOURG	128 505,47	109 893,87	121 841,52	123 977,06	484 217,92	113 351,73	103 779,13	113 768,36	97 959,59	428 858,81	107 879,76	122 736,06	112 780,25	343 396,07	1 256 472,80
Total EST		248 567,93	225 632,90	247 733,55	245 546,77	967 481,15	233 605,80	223 892,83	225 046,94	220 988,64	903 534,21	218 346,23	249 432,40	222 796,66	690 575,28	2 561 590,64
IDF	CRETEIL	118 850,43	109 883,85	122 329,45	112 759,08	463 822,81	127 838,18	119 987,83	121 633,20	122 733,84	492 193,05	118 690,02	116 198,00	129 763,18	364 651,19	1 320 667,05
	LA DEFENSE	128 916,54	130 134,14	123 572,68	129 599,42	512 222,77	114 940,29	126 470,19	118 842,63	116 636,91	476 890,03	114 950,32	135 143,80	128 174,61	378 268,73	1 367 381,53
	PARIS NORD	126 640,63	134 765,04	134 633,58	107 490,97	503 530,23	126 157,16	121 378,10	135 548,18	112 829,26	495 912,70	116 269,29	113 486,52	115 262,24	345 018,05	1 344 460,98
	PARIS SUD	119 935,47	110 577,87	131 581,22	116 669,22	478 763,78	115 641,00	123 291,95	112 935,09	117 430,08	469 298,12	115 111,85	120 043,53	114 684,07	349 839,45	1 297 901,35
	VERSAILLES	118 447,16	110 665,87	115 616,49	114 675,16	459 404,69	131 437,52	124 010,48	113 335,02	118 806,99	487 590,00	124 516,24	122 750,55	123 059,12	370 325,91	1 317 320,60
Total IDF		612 790,23	596 026,76	627 733,43	581 193,85	2 417 744,28	616 014,15	615 138,55	602 294,13	588 437,08	2 421 883,90	589 537,71	607 622,39	610 943,22	1 808 103,32	6 647 731,50
NORD	AMIENS	111 411,14	129 697,45	110 082,14	114 281,92	465 472,65	107 591,23	119 429,71	123 270,78	121 579,73	471 871,46	120 114,82	122 547,80	120 981,51	363 644,13	1 300 988,24
	LILLE	123 296,41	133 117,43	117 333,16	143 135,63	516 882,63	117 476,87	111 924,69	109 537,39	124 951,81	463 890,77	119 711,55	131 478,74	132 364,37	383 554,66	1 364 328,05
Total NORD		234 707,55	262 814,88	227 415,30	257 417,55	982 355,28	225 068,10	231 354,41	232 808,18	246 531,54	935 762,23	239 826,38	254 026,53	253 345,88	747 198,79	2 665 316,30
OUEST	CAEN	116 159,01	121 649,91	134 087,72	125 547,80	497 444,45	127 796,97	125 556,71	117 921,36	127 353,59	498 628,63	127 393,70	133 072,87	115 514,00	375 980,57	1 372 053,64
	NANTES	104 809,58	106 430,45	136 209,89	114 103,68	461 553,59	117 987,08	129 137,11	135 037,97	118 478,36	500 640,51	125 214,71	128 758,35	101 876,41	355 849,48	1 318 043,58
	RENNES	126 219,54	127 884,97	109 390,34	122 938,81	486 433,67	121 155,30	116 528,86	126 142,68	110 699,29	474 526,12	108 365,46	106 319,05	120 328,71	335 013,22	1 295 973,01
Total OUEST		347 188,13	355 965,33	379 687,96	362 590,29	1 445 431,71	366 939,35	371 222,68	379 102,00	356 531,24	1 473 795,26	360 973,88	368 150,26	337 719,13	1 066 843,27	3 986 070,24
SUD	BORDEAUX	115 006,02	128 679,25	115 983,00	121 823,70	481 491,97	127 923,96	120 551,51	103 456,07	120 444,57	472 376,10	112 965,17	122 132,28	117 788,79	352 886,24	1 306 754,31
	MONTPELLIER	123 027,93	118 033,87	114 041,29	114 640,63	469 743,72	117 792,13	119 450,88	110 625,77	120 464,62	468 333,40	116 592,35	115 463,87	119 232,53	351 288,76	1 289 365,88
	NICE	119 378,47	125 653,63	130 849,33	106 852,65	482 734,08	118 571,93	120 799,93	108 687,41	124 397,04	472 456,31	123 682,96	127 673,31	134 039,82	385 396,10	1 340 586,49
	TOULOUSE	129 343,20	123 410,03	112 735,69	131 597,93	497 086,85	127 058,38	113 135,61	108 088,08	108 681,84	456 963,91	104 616,85	128 879,77	114 573,79	348 070,41	1 302 121,18
Total SUD		486 755,62	495 776,79	473 609,30	474 914,91	1 931 056,62	491 346,41	473 937,93	430 857,32	473 988,06	1 870 129,73	457 857,34	494 149,23	485 634,93	1 437 641,51	5 238 827,85
Total		1 930 009,46	1 936 216,66	1 956 179,54	1 921 663,37	7 744 069,03	1 932 973,81	1 915 546,39	1 870 108,56	1 886 476,56	7 605 105,33	1 866 541,53	1 973 380,82	1 910 439,82	5 750 362,17	21 099 536,53

Vous pouvez également cochez les totaux en ligne et décochez les totaux en colonne ou cochez les totaux en colonne et décocher les totaux en ligne.

3.2. Affecter des sous-totaux à un tableau

Un sous-total peut être défini indépendamment pour chaque dimension d'analyse en ligne ou en colonne, sauf si ce dernier est celui de plus bas niveau dans son bloc.

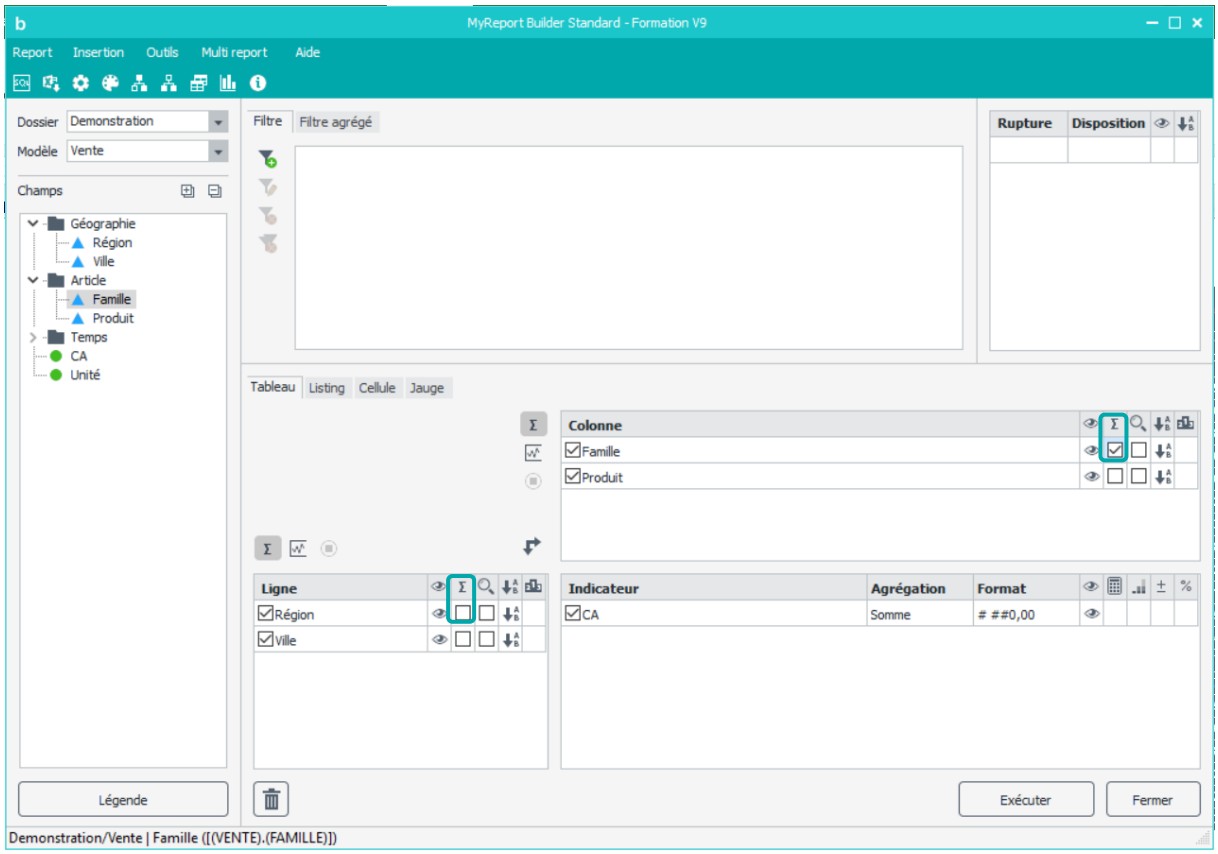
Cochez la case « **Sous-totaux** » pour la dimension d'analyse en ligne « Région ». Vous demandez ainsi l'affichage du sous-total par défaut des indicateurs, qui est calculé selon l'agrégation de ces derniers. Dans le cas présent, le sous-total des régions affichera la somme du CA par région.



Exécutez le report. Le résultat obtenu est le suivant :

		ACCESSOIRES				MOBILIER				RANGEMENT			Total
		CHAISE	DECORATION	FAUTEUIL	LUMINAIRE	ARMOIRE	BUREAU	TABLE	TABLE SALON	CAISSON	ETAGERES	TIROIR	
EST	NANCY	120 062,46	115 739,03	125 892,03	121 569,71	120 254,07	120 113,71	111 278,57	123 029,05	110 466,47	126 696,33	110 016,41	1 305 117,84
	STRASBOURG	128 505,47	109 893,87	121 841,52	123 977,06	113 351,73	103 779,13	113 768,36	97 959,59	107 879,76	122 736,06	112 780,25	1 256 472,80
Total EST		248 567,93	225 632,90	247 733,55	245 546,77	233 605,80	223 892,83	225 046,94	220 988,64	218 346,23	249 432,40	222 796,66	2 561 590,64
IDF	CRETEIL	118 850,43	109 883,85	122 329,45	112 759,08	127 838,18	119 987,83	121 633,20	122 733,84	118 690,02	116 198,00	129 763,18	1 320 667,05
	LA DEFENSE	128 916,54	130 134,14	123 572,68	129 599,42	114 940,29	126 470,19	118 842,63	116 636,91	114 950,32	135 143,80	128 174,61	1 367 381,53
	PARIS NORD	126 640,63	134 765,04	134 633,58	107 490,97	126 157,16	121 378,10	135 548,18	112 829,26	116 269,29	113 486,52	115 262,24	1 344 460,98
	PARIS SUD	119 935,47	110 577,87	131 581,22	116 669,22	115 641,00	123 291,95	112 935,09	117 430,08	115 111,85	120 043,53	114 684,07	1 297 901,35
	VERSAILLES	118 447,16	110 665,87	115 616,49	114 675,16	131 437,52	124 010,48	113 335,02	118 806,99	124 516,24	122 750,55	123 059,12	1 317 320,60
Total IDF		612 790,23	596 026,76	627 733,43	581 193,85	616 014,15	615 138,55	602 294,13	588 437,08	589 537,71	607 622,39	610 943,22	6 647 731,50
NORD	AMIENS	111 411,14	129 697,45	110 082,14	114 281,92	107 591,23	119 429,71	123 270,78	121 579,73	120 114,82	122 547,80	120 981,51	1 300 988,24
	LILLE	123 296,41	133 117,43	117 333,16	143 135,63	117 476,87	111 924,69	109 537,39	124 951,81	119 711,55	131 478,74	132 364,37	1 364 328,05
Total NORD		234 707,55	262 814,88	227 415,30	257 417,55	225 068,10	231 354,41	232 808,18	246 531,54	239 826,38	254 026,53	253 345,88	2 665 316,30
OUEST	CAEN	116 159,01	121 649,91	134 087,72	125 547,80	127 796,97	125 556,71	117 921,36	127 353,59	127 393,70	133 072,87	115 514,00	1 372 053,64
	NANTES	104 809,58	106 430,45	136 209,89	114 103,68	117 987,08	129 137,11	135 037,97	118 478,36	125 214,71	128 758,35	101 876,41	1 318 043,58
	RENNES	126 219,54	127 884,97	109 390,34	122 938,81	121 155,30	116 528,86	126 142,68	110 699,29	108 365,46	106 319,05	120 328,71	1 295 973,01
Total OUEST		347 188,13	355 965,33	379 687,96	362 590,29	366 939,35	371 222,68	379 102,00	356 531,24	360 973,88	368 150,26	337 719,13	3 986 070,24
SUD	BORDEAUX	115 006,02	128 679,25	115 983,00	121 823,70	127 923,96	120 551,51	103 456,07	120 444,57	112 965,17	122 132,28	117 788,79	1 306 754,31
	MONTPELLIER	123 027,93	118 033,87	114 041,29	114 640,63	117 792,13	119 450,88	110 625,77	120 464,62	116 592,35	115 463,87	119 232,53	1 289 365,88
	NICE	119 378,47	125 653,63	130 849,33	106 852,65	118 571,93	120 799,93	108 687,41	124 397,04	123 682,96	127 673,31	134 039,82	1 340 586,49
	TOULOUSE	129 343,20	123 410,03	112 735,69	131 597,93	127 058,38	113 135,61	108 088,08	108 681,84	104 616,85	128 879,77	114 573,79	1 302 121,18
Total SUD		486 755,62	495 776,79	473 609,30	474 914,91	491 346,41	473 937,93	430 857,32	473 988,06	457 857,34	494 149,23	485 634,93	5 238 827,85
Total		1 930 009,46	1 936 216,66	1 956 179,54	1 921 663,37	1 932 973,81	1 915 546,39	1 870 108,56	1 886 476,56	1 866 541,53	1 973 380,82	1 910 439,82	21 099 536,53

Décochez le sous-total de la dimension en ligne « Région » et cochez celui de la dimension en colonne « Famille ».



Exécutez le report. Le résultat obtenu est le suivant :

		ACCESSOIRES				Total ACCESSOIRES	MOBILIER				Total MOBILIER	RANGEMENT			Total RANGEMENT	Total
		CHAISE	DECORATION	FAUTEUIL	LUMINAIRE		ARMOIRE	BUREAU	TABLE	TABLE SALON		CAISSON	ETAGERES	TIROIR		
EST	NANCY	120 062,46	115 739,03	125 892,03	121 569,71	483 263,23	120 254,07	120 113,71	111 278,57	123 029,05	474 675,40	110 466,47	126 696,33	110 016,41	347 179,21	1 305 117,84
	STRASBOURG	128 505,47	109 893,87	121 841,52	123 977,06	484 217,92	113 351,73	103 779,13	113 768,36	97 959,59	428 858,81	107 879,76	122 736,06	112 780,25	343 396,07	1 256 472,80
IDF	CRETEIL	118 850,43	109 883,85	122 329,45	112 759,08	463 822,81	127 838,18	119 987,83	121 633,20	122 733,84	492 193,05	118 690,02	116 198,00	129 763,18	364 651,19	1 320 667,05
	LA DEFENSE	128 916,54	130 134,14	123 572,68	129 599,42	512 222,77	114 940,29	126 470,19	118 842,63	116 636,91	476 890,03	114 950,32	135 143,80	128 174,61	378 268,73	1 367 381,53
	PARIS NORD	126 640,63	134 765,04	134 633,58	107 490,97	503 530,23	126 157,16	121 378,10	135 548,18	112 829,26	495 912,70	116 269,29	113 486,52	115 262,24	345 018,05	1 344 460,98
	PARIS SUD	119 935,47	110 577,87	131 581,22	116 669,22	478 763,78	115 641,00	123 291,95	112 935,09	117 430,08	469 298,12	115 111,85	120 043,53	114 684,07	349 839,45	1 297 901,35
	VERSAILLES	118 447,16	110 665,87	115 616,49	114 675,16	459 404,69	131 437,52	124 010,48	113 335,02	118 806,99	487 590,00	124 516,24	122 750,55	123 059,12	370 325,91	1 317 320,60
NORD	AMIENS	111 411,14	129 697,45	110 082,14	114 281,92	465 472,65	107 591,23	119 429,71	123 270,78	121 579,73	471 871,46	120 114,82	122 547,80	120 981,51	363 644,13	1 300 988,24
	LILLE	123 296,41	133 117,43	117 333,16	143 135,63	516 882,63	117 476,87	111 924,69	109 537,39	124 951,81	463 890,77	119 711,55	131 478,74	132 364,37	383 554,66	1 364 328,05
OUEST	CAEN	116 159,01	121 649,91	134 087,72	125 547,80	497 444,45	127 796,97	125 556,71	117 921,36	127 353,59	498 628,63	127 393,70	133 072,87	115 514,00	375 980,57	1 372 053,64
	NANTES	104 809,58	106 430,45	136 209,89	114 103,68	461 553,59	117 987,08	129 137,11	135 037,97	118 478,36	500 640,51	125 214,71	128 758,35	101 876,41	355 849,48	1 318 043,58
	RENNES	126 219,54	127 884,97	109 390,34	122 938,81	486 433,67	121 155,30	116 528,86	126 142,68	110 699,29	474 526,12	108 365,46	106 319,05	120 328,71	335 013,22	1 295 973,01
SUD	BORDEAUX	115 006,02	128 679,25	115 983,00	121 823,70	481 491,97	127 923,96	120 551,51	103 456,07	120 444,57	472 376,10	112 965,17	122 132,28	117 788,79	352 886,24	1 306 754,31
	MONTPELLIER	123 027,93	118 033,87	114 041,29	114 640,63	469 743,72	117 792,13	119 450,88	110 625,77	120 464,62	468 333,40	116 592,35	115 463,87	119 232,53	351 288,76	1 289 365,88
	NICE	119 378,47	125 653,63	130 849,33	106 852,65	482 734,08	118 571,93	120 799,93	108 687,41	124 397,04	472 456,31	123 682,96	127 673,31	134 039,82	385 396,10	1 340 586,49
	TOULOUSE	129 343,20	123 410,03	112 735,69	131 597,93	497 086,85	127 058,38	113 135,61	108 088,08	108 681,84	456 963,91	104 616,85	128 879,77	114 573,79	348 070,41	1 302 121,18
Total		1 930 009,46	1 936 216,66	1 956 179,54	1 921 663,37	7 744 069,03	1 932 973,81	1 915 546,39	1 870 108,56	1 886 476,56	7 605 105,33	1 866 541,53	1 973 380,82	1 910 439,82	5 750 362,17	21 099 536,53

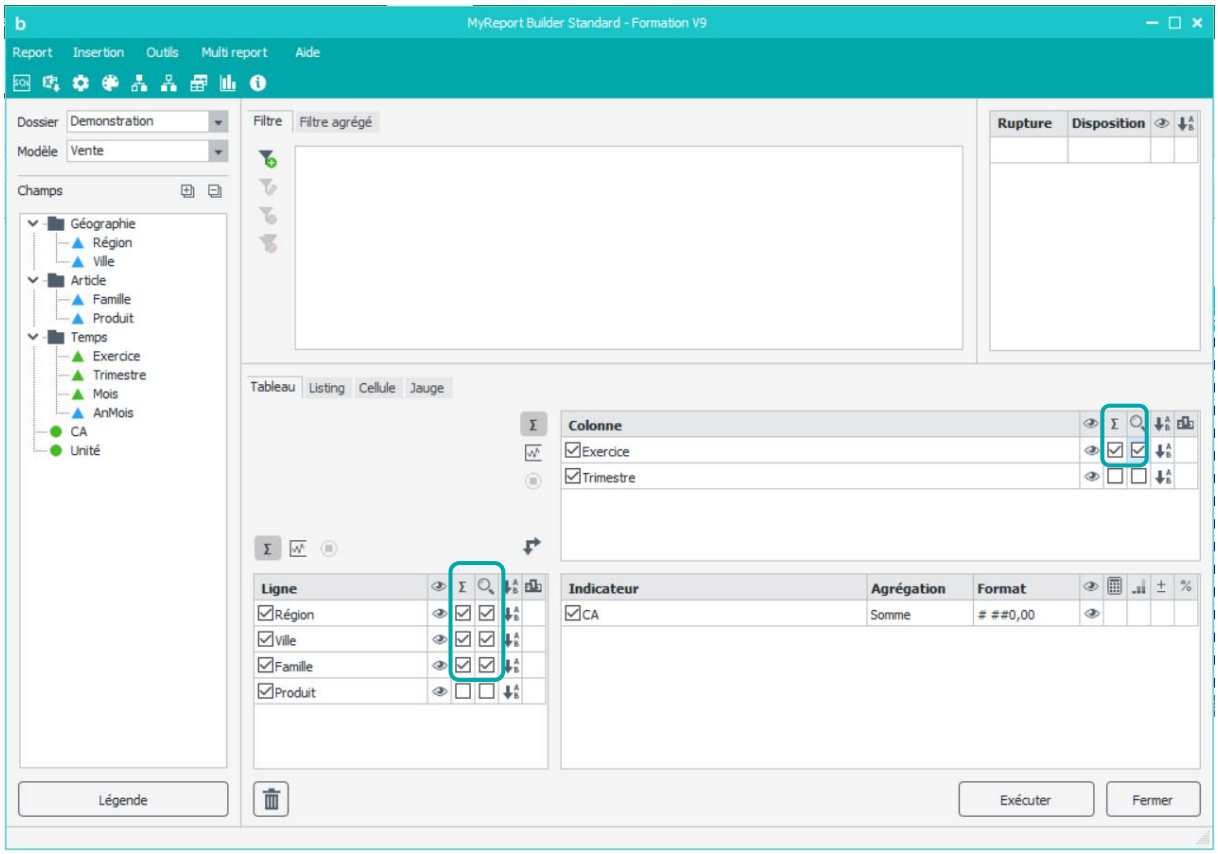
3.3. Utiliser le mode plan

Le mode plan d'Excel peut être utilisé lors de la création d'un report en mode tableau afin de pouvoir masquer les lignes de détails. Il peut être paramétré indépendamment pour tous les champs (lignes et colonnes).

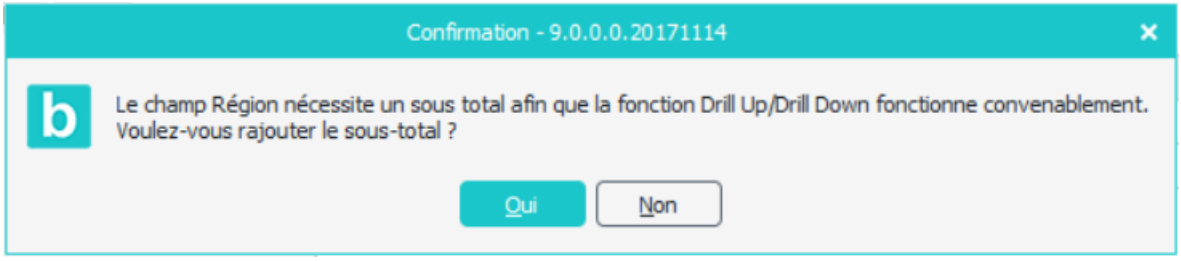
Positionnez dans votre report :

- La région, la ville, la famille et les produits en ligne,
- L'exercice et trimestre en colonne,
- Le CA en indicateur.

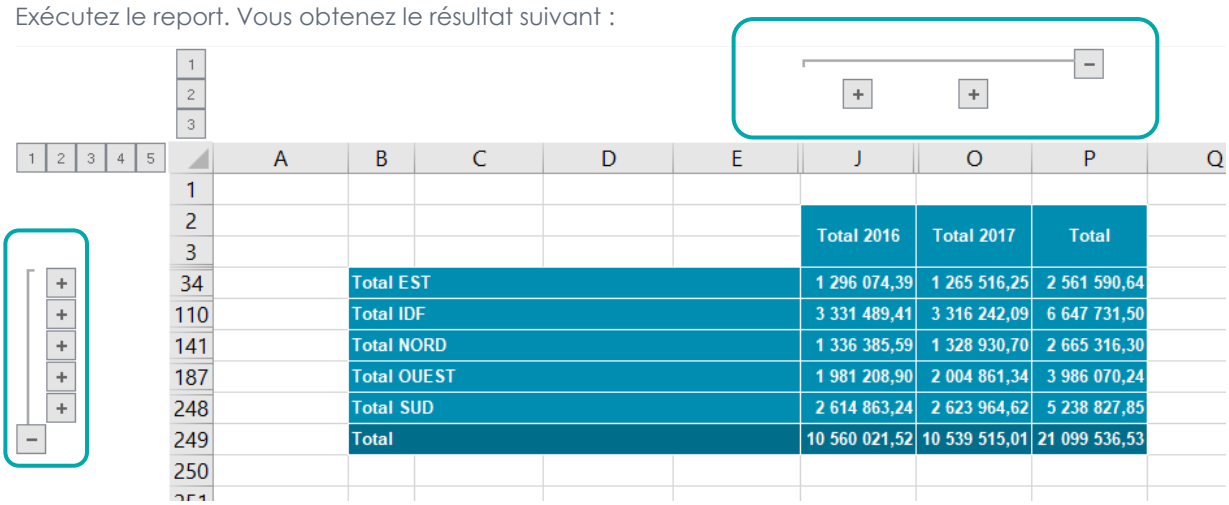
Cochez les cases de la colonne « **Drill Up/Drill Down** » pour les champs région, ville, famille et exercice



Lors de la sélection du mode plan pour chaque champ, un message de confirmation s'affiche, afin de forcer l'affichage des sous totaux. Cliquez sur « **Oui** ».



Exécutez le report. Vous obtenez le résultat suivant :



	Total 2016	Total 2017	Total
Total EST	1 296 074,39	1 265 516,25	2 561 590,64
Total IDF	3 331 489,41	3 316 242,09	6 647 731,50
Total NORD	1 336 385,59	1 328 930,70	2 665 316,30
Total OUEST	1 981 208,90	2 004 861,34	3 986 070,24
Total SUD	2 614 863,24	2 623 964,62	5 238 827,85
Total	10 560 021,52	10 539 515,01	21 099 536,53

Le détail des valeurs ainsi que les sous-totaux ne sont pas affichés par défaut. Pour accéder au détail des données, il suffit de cliquer sur les boutons « **+** » situés au-dessus et à droite du tableau.

Dans WaveSoft Builder, décochez les « **Sous-Totaux** » et le « **mode plan** » pour les champs Région et Ville.

Exécutez le report. Vous obtenez le résultat suivant :

				Total 2016	Total 2017	Total
8	EST	NANCY	Total ACCESSOIRES	237 417,91	245 845,32	483 263,23
13			Total MOBILIER	245 775,14	228 900,26	474 675,40
17			Total RANGEMENT	182 690,43	164 488,78	347 179,21
22		STRASBOURG	Total ACCESSOIRES	235 624,37	248 593,56	484 217,92
27			Total MOBILIER	226 248,94	202 609,86	428 858,81
31			Total RANGEMENT	168 317,60	175 078,47	343 396,07
36	IDF	CRETEIL	Total ACCESSOIRES	229 336,95	234 485,86	463 822,81
41			Total MOBILIER	233 592,43	258 600,62	492 193,05
45			Total RANGEMENT	196 446,10	168 205,09	364 651,19
50		LA DEFENSE	Total ACCESSOIRES	251 790,74	260 432,03	512 222,77
55			Total MOBILIER	249 791,11	227 098,93	476 890,03
59			Total RANGEMENT	195 216,25	183 052,48	378 268,73
64		PARIS NORD	Total ACCESSOIRES	249 727,61	253 802,62	503 530,23
69			Total MOBILIER	258 235,23	237 677,47	495 912,70
73			Total RANGEMENT	169 726,81	175 291,24	345 018,05
78		PARIS SUD	Total ACCESSOIRES	245 369,64	233 394,14	478 763,78
83			Total MOBILIER	226 985,30	242 312,82	469 298,12
87			Total RANGEMENT	173 066,58	176 772,86	349 839,45
92		VERSAILLES	Total ACCESSOIRES	227 537,84	231 866,85	459 404,69
97			Total MOBILIER	243 239,67	244 350,33	487 590,00
101			Total RANGEMENT	181 427,15	188 898,75	370 325,91
106			Total ACCESSOIRES	230 581,29	234 891,36	465 472,65

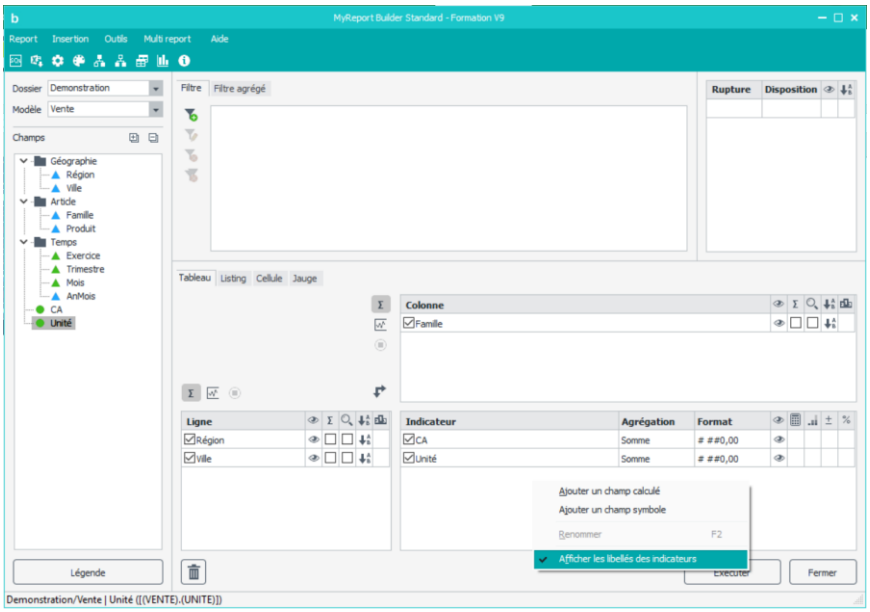
Le mode plan peut être mis sur tous les champs et ce de manière indépendante. Il n'est pas nécessaire que les champs qui le précède aient aussi le mode plan d'activé (ici Région et Ville).

Attention : Si les totaux sont en tête, pensez à modifier dans les paramètres du mode plan dans Excel la position des lignes de synthèse.

3.4. Afficher les libellés des indicateurs

Gardez les champs « **Région** » et « **Ville** » en ligne, le champ « **Famille** » en colonne, et ajoutez le champ « **Unité** » en indicateur.

Faîtes un clic droit sur le libellé « **Indicateur** ». Cliquez sur « **Afficher les libellés des indicateurs** ».

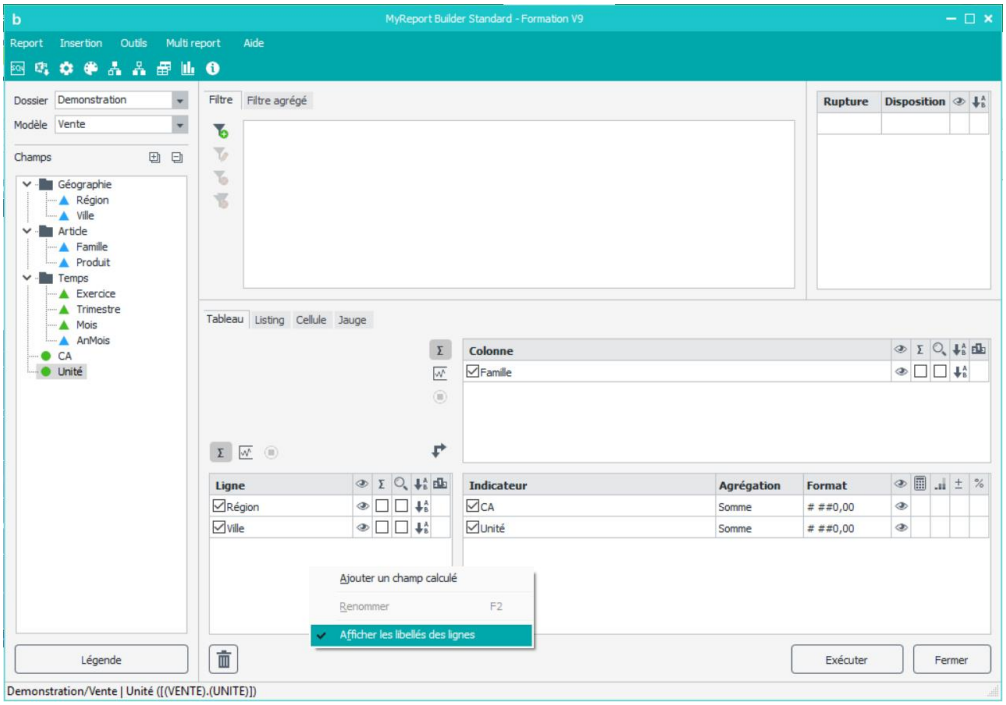


Exécutez le report. Vous obtenez le résultat suivant :

		ACCESSOIRES		MOBILIER		RANGEMENT		Total	
		CA	Unité	CA	Unité	CA	Unité	CA	Unité
EST	NANCY	483 263,23	47 168,99	474 675,40	49 205,38	347 179,21	36 047,93	1 305 117,84	132 422,29
	STRASBOURG	484 217,92	47 119,97	428 858,81	50 937,65	343 396,07	34 343,51	1 256 472,80	132 401,13
IDF	CRETEIL	463 822,81	47 076,53	492 193,05	47 508,76	364 651,19	35 797,28	1 320 667,05	130 382,56
	LA DEFENSE	512 222,77	46 214,29	476 890,03	50 277,05	378 268,73	37 275,55	1 367 381,53	133 766,89
	PARIS NORD	503 530,23	45 822,16	495 912,70	49 376,94	345 018,05	38 275,93	1 344 460,98	133 475,02
	PARIS SUD	478 763,78	48 997,06	469 298,12	50 057,59	349 839,45	33 803,22	1 297 901,35	132 857,87
	VERSAILLES	459 404,69	47 313,81	487 590,00	46 212,06	370 325,91	38 268,13	1 317 320,60	131 794,00
NORD	AMIENS	465 472,65	48 807,68	471 871,46	48 316,41	363 644,13	39 387,70	1 300 988,24	136 511,79
	LILLE	516 882,63	46 043,85	463 890,77	49 323,46	383 554,66	35 460,85	1 364 328,05	130 828,16
OUEST	CAEN	497 444,45	47 133,34	498 628,63	47 963,27	375 980,57	32 584,50	1 372 053,64	127 681,11
	NANTES	461 553,59	46 800,25	500 640,51	47 230,26	355 849,48	33 856,69	1 318 043,58	127 887,20
	RENNES	486 433,67	49 219,86	474 526,12	46 833,67	335 013,22	33 159,32	1 295 973,01	129 212,86
SUD	BORDEAUX	481 491,97	47 408,50	472 376,10	47 817,34	352 886,24	36 584,87	1 306 754,31	131 810,71
	MONTPELLIER	469 743,72	49 955,10	468 333,40	48 628,33	351 288,76	34 823,64	1 289 365,88	133 407,07
	NICE	482 734,08	48 347,60	472 456,31	48 577,08	385 396,10	35 039,76	1 340 586,49	131 964,44
	TOULOUSE	497 086,85	49 654,32	456 963,91	49 565,20	348 070,41	35 304,89	1 302 121,18	134 524,41
Total		7 744 069,03	763 083,32	7 605 105,33	777 830,45	5 750 362,17	570 013,75	21 099 536,53	2 110 927,51

3.5. Afficher les libellés des lignes

Faîtes un clic droit sur le libellé « **Ligne** », et cliquez sur « **Afficher les libellés des lignes** ».

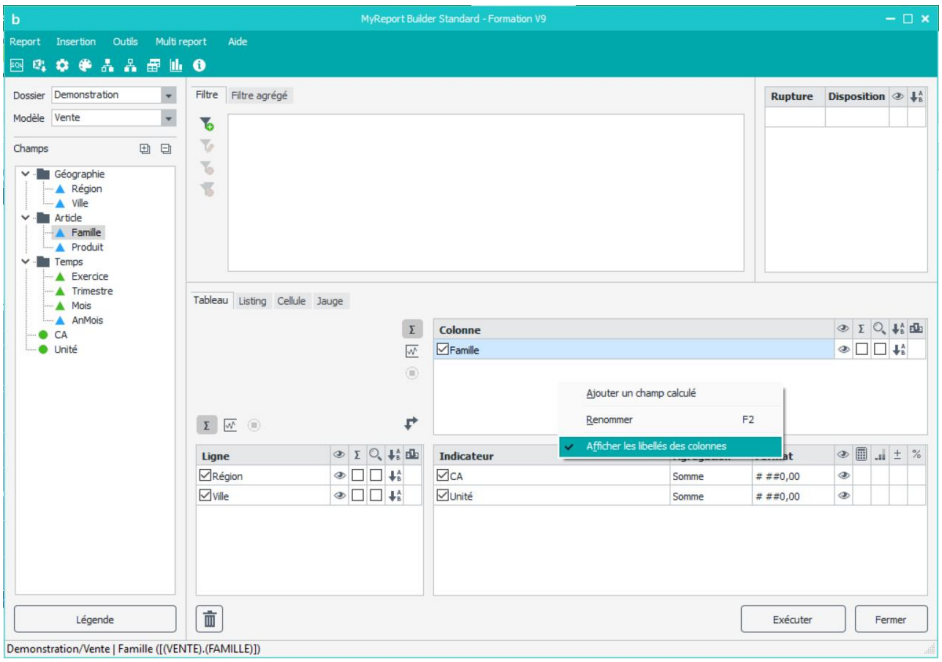


Exécutez le report. Le résultat obtenu est le suivant :

		ACCESSOIRES		MOBILIER		RANGEMENT		Total	
Région	Ville	CA	Unité	CA	Unité	CA	Unité	CA	Unité
EST	NANCY	483 263,23	47 168,99	474 675,40	49 205,38	347 179,21	36 047,93	1 305 117,84	132 422,29
	STRASBOURG	484 217,92	47 119,97	428 858,81	50 937,65	343 396,07	34 343,51	1 256 472,80	132 401,13
IDF	CRETEIL	463 822,81	47 076,53	492 193,05	47 508,76	364 651,19	35 797,28	1 320 667,05	130 382,56
	LA DEFENSE	512 222,77	46 214,29	476 890,03	50 277,05	378 268,73	37 275,55	1 367 381,53	133 766,89
	PARIS NORD	503 530,23	45 822,16	495 912,70	49 376,94	345 018,05	38 275,93	1 344 460,98	133 475,02
	PARIS SUD	478 763,78	48 997,06	469 298,12	50 057,59	349 839,45	33 803,22	1 297 901,35	132 857,87
	VERSAILLES	459 404,69	47 313,81	487 590,00	46 212,06	370 325,91	38 268,13	1 317 320,60	131 794,00
NORD	AMIENS	465 472,65	48 807,68	471 871,46	48 316,41	363 644,13	39 387,70	1 300 988,24	136 511,79
	LILLE	516 882,63	46 043,85	463 890,77	49 323,46	383 554,66	35 460,85	1 364 328,05	130 828,16
OUEST	CAEN	497 444,45	47 133,34	498 628,63	47 963,27	375 980,57	32 584,50	1 372 053,64	127 681,11
	NANTES	461 553,59	46 800,25	500 640,51	47 230,26	355 849,48	33 856,69	1 318 043,58	127 887,20
	RENNES	486 433,67	49 219,86	474 526,12	46 833,67	335 013,22	33 159,32	1 295 973,01	129 212,86
SUD	BORDEAUX	481 491,97	47 408,50	472 376,10	47 817,34	352 886,24	36 584,87	1 306 754,31	131 810,71
	MONTPELLIER	469 743,72	49 955,10	468 333,40	48 628,33	351 288,76	34 823,64	1 289 365,88	133 407,07
	NICE	482 734,08	48 347,60	472 456,31	48 577,08	385 396,10	35 039,76	1 340 586,49	131 964,44
	TOULOUSE	497 086,85	49 654,32	456 963,91	49 565,20	348 070,41	35 304,89	1 302 121,18	134 524,41
Total		7 744 069,03	763 083,32	7 605 105,33	777 830,45	5 750 362,17	570 013,75	21 099 536,53	2 110 927,51

3.6. Afficher les libellés des colonnes

Faîtes un clic droit sur le libellé « **Colonne** », et cliquez sur « **Afficher les libellés des colonnes** ».



Exécutez le report. Le résultat obtenu est le suivant :

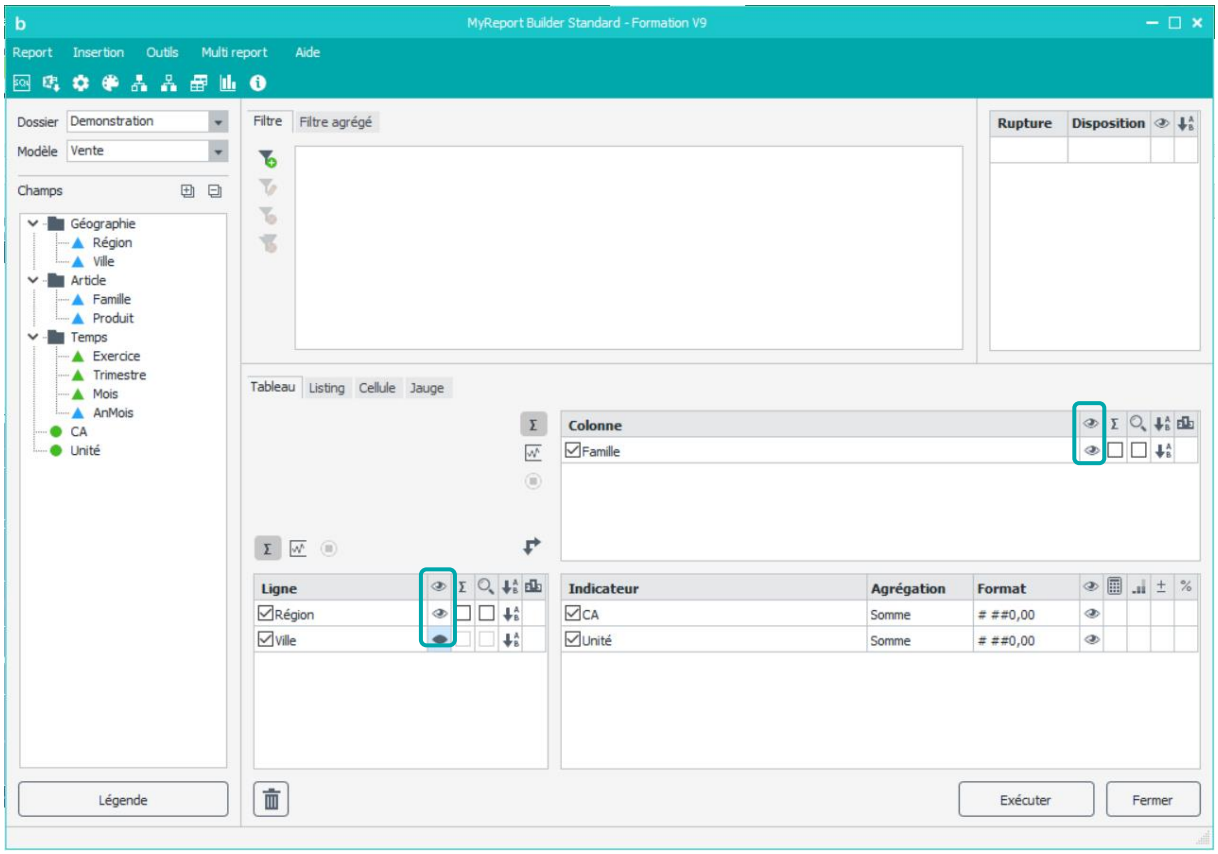
		Famille							
		ACCESSOIRES		MOBILIER		RANGEMENT		Total	
Région	Ville	CA	Unité	CA	Unité	CA	Unité	CA	Unité
EST	NANCY	483 263,23	47 168,99	474 675,40	49 205,38	347 179,21	36 047,93	1 305 117,84	132 422,29
	STRASBOURG	484 217,92	47 119,97	428 858,81	50 937,65	343 396,07	34 343,51	1 256 472,80	132 401,13
IDF	CRETEIL	463 822,81	47 076,53	492 193,05	47 508,76	364 651,19	35 797,28	1 320 667,05	130 382,56
	LA DEFENSE	512 222,77	46 214,29	476 890,03	50 277,05	378 268,73	37 275,55	1 367 381,53	133 766,89
	PARIS NORD	503 530,23	45 822,16	495 912,70	49 376,94	345 018,05	38 275,93	1 344 460,98	133 475,02
	PARIS SUD	478 763,78	48 997,06	469 298,12	50 057,59	349 839,45	33 803,22	1 297 901,35	132 857,87
	VERSAILLES	459 404,69	47 313,81	487 590,00	46 212,06	370 325,91	38 268,13	1 317 320,60	131 794,00
NORD	AMIENS	465 472,65	48 807,68	471 871,46	48 316,41	363 644,13	39 387,70	1 300 988,24	136 511,79
	LILLE	516 882,63	46 043,85	463 890,77	49 323,46	383 554,66	35 460,85	1 364 328,05	130 828,16
OUEST	CAEN	497 444,45	47 133,34	498 628,63	47 963,27	375 980,57	32 584,50	1 372 053,64	127 681,11
	NANTES	461 553,59	46 800,25	500 640,51	47 230,26	355 849,48	33 856,69	1 318 043,58	127 887,20
	RENNES	486 433,67	49 219,86	474 526,12	46 833,67	335 013,22	33 159,32	1 295 973,01	129 212,86
SUD	BORDEAUX	481 491,97	47 408,50	472 376,10	47 817,34	352 886,24	36 584,87	1 306 754,31	131 810,71
	MONTPELLIER	469 743,72	49 955,10	468 333,40	48 628,33	351 288,76	34 823,64	1 289 365,88	133 407,07
	NICE	482 734,08	48 347,60	472 456,31	48 577,08	385 396,10	35 039,76	1 340 586,49	131 964,44
	TOULOUSE	497 086,85	49 654,32	456 963,91	49 565,20	348 070,41	35 304,89	1 302 121,18	134 524,41
Total		7 744 069,03	763 083,32	7 605 105,33	777 830,45	5 750 362,17	570 013,75	21 099 536,53	2 110 927,51

3.7. Ne pas afficher les dimensions

Il est possible de ne pas afficher une ou plusieurs dimensions, que celles-ci soient en ligne ou en colonne.

Reprenez le report précédent.

Cliquez sur l'œil ouvert situé à droite de la dimension d'analyse en ligne « Ville » (colonne « **Visible** »). L'œil se ferme et cela indique que vous demandez à ne pas afficher la dimension dans le tableau.



Exécutez le report. Le résultat obtenu est le suivant :

	Famille							
	ACCESSOIRES		MOBILIER		RANGEMENT		Total	
Région	CA	Unité	CA	Unité	CA	Unité	CA	Unité
EST	483 263,23	47 168,99	474 675,40	49 205,38	347 179,21	36 047,93	1 305 117,84	132 422,29
	484 217,92	47 119,97	428 858,81	50 937,65	343 396,07	34 343,51	1 256 472,80	132 401,13
IDF	463 822,81	47 076,53	492 193,05	47 508,76	364 651,19	35 797,28	1 320 667,05	130 382,56
	512 222,77	46 214,29	476 890,03	50 277,05	378 268,73	37 275,55	1 367 381,53	133 766,89
	503 530,23	45 822,16	495 912,70	49 376,94	345 018,05	38 275,93	1 344 460,98	133 475,02
	478 763,78	48 997,06	469 298,12	50 057,59	349 839,45	33 803,22	1 297 901,35	132 857,87
	459 404,69	47 313,81	487 590,00	46 212,06	370 325,91	38 268,13	1 317 320,60	131 794,00
NORD	465 472,65	48 807,68	471 871,46	48 316,41	363 644,13	39 387,70	1 300 988,24	136 511,79
	516 882,63	46 043,85	463 890,77	49 323,46	383 554,66	35 460,85	1 364 328,05	130 828,16
OUEST	497 444,45	47 133,34	498 628,63	47 963,27	375 980,57	32 584,50	1 372 053,64	127 681,11
	461 553,59	46 800,25	500 640,51	47 230,26	355 849,48	33 856,69	1 318 043,58	127 887,20
	486 433,67	49 219,86	474 526,12	46 833,67	335 013,22	33 159,32	1 295 973,01	129 212,86
SUD	481 491,97	47 408,50	472 376,10	47 817,34	352 886,24	36 584,87	1 306 754,31	131 810,71
	469 743,72	49 955,10	468 333,40	48 628,33	351 288,76	34 823,64	1 289 365,88	133 407,07
	482 734,08	48 347,60	472 456,31	48 577,08	385 396,10	35 039,76	1 340 586,49	131 964,44
	497 086,85	49 654,32	456 963,91	49 565,20	348 070,41	35 304,89	1 302 121,18	134 524,41
Total	7 744 069,03	763 083,32	7 605 105,33	777 830,45	5 750 362,17	570 013,75	21 099 536,53	2 110 927,51

Les données sont séparées suivant les villes, cependant la dimension « Ville » n'apparaît plus.

Pour afficher à nouveau la dimension, vous cliquez sur l'œil fermé et celui-ci redevient ouvert.

3.8. Ne pas afficher les indicateurs

Il est possible de ne pas afficher un ou plusieurs indicateurs.

Cette fonctionnalité permet de :

- Rendre certains champs accessibles pour WaveSoft Viewer+
- Masquer des champs calculés intermédiaires
- Prendre en compte dans les jauges les valeurs du ou des indicateurs masqués.

Placez-vous dans une cellule vide de votre classeur Excel pour construire le report suivant sur le modèle « **Commerce** » du dossier « **Demonstration** ». Positionnez les champs suivants :

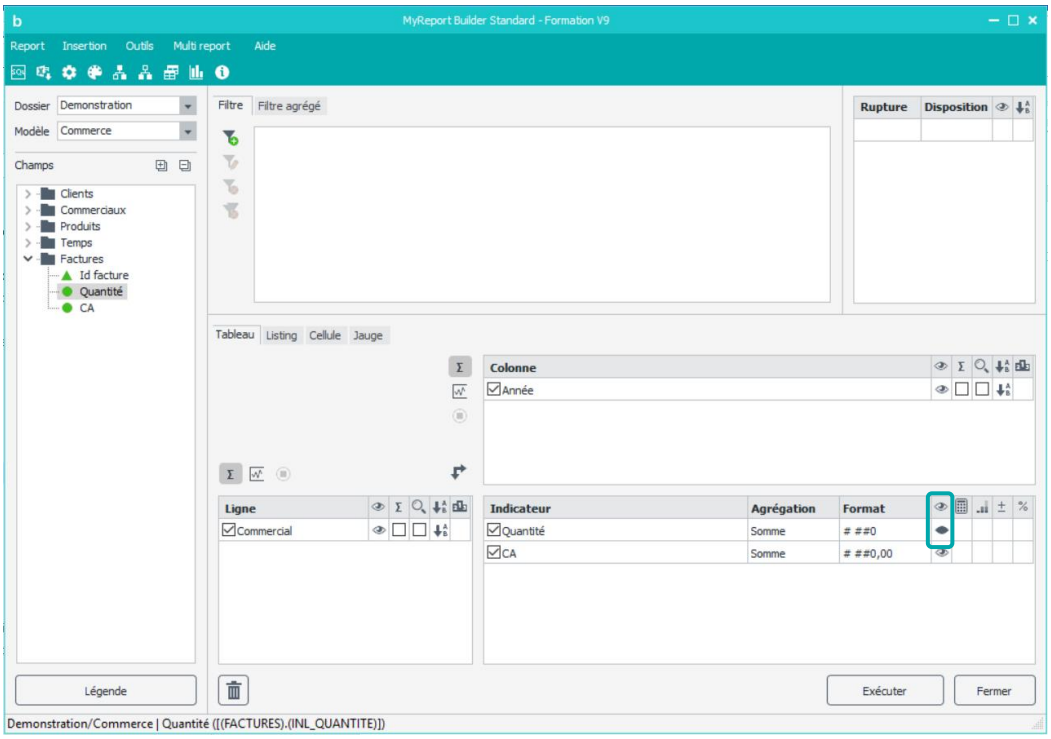
- « **Commercial** » en ligne
- « **Année** » en colonne
- « **CA** » en indicateur avec une agrégation « **Somme** »
- « **Quantité** » en indicateur avec une agrégation « **Somme** »

Vous obtenez le résultat ci-dessous :

	2015		2016		2017		Total	
	Quantité	CA	Quantité	CA	Quantité	CA	Quantité	CA
ABONDY Helena	8 525	520 826,35	8 405	464 791,41	2 721	418 511,94	19 651	1 404 129,71
BAGREAU Justin	3 699	295 129,85	3 691	285 125,35	1 989	217 026,50	9 379	797 281,69
DACARD Louis	943	48 019,40	3 906	73 348,99	327	70 897,12	5 176	192 265,51
GARTE Nora	751	13 912,49	3 122	115 344,31	476	154 097,43	4 349	283 354,23
MALPY Luca	2	5 983,73	4 500	147 847,57	836	385 415,04	5 338	539 246,34
NIPAGE Tanguy	5 293	69 069,20	5 769	142 238,89	706	176 717,83	11 768	388 025,92
ONDOUL Paul			75	14 111,08	563	160 401,69	638	174 512,77
Total	19 213	952 941,02	29 468	1 242 807,59	7 618	1 583 067,56	56 299	3 778 816,17

Finalement vous ne souhaitez pas faire afficher l'indicateur « Quantité » dans votre report mais vous voulez qu'il soit disponible pour les utilisateurs WaveSoft Viewer +.

Pour cela, revenez dans WaveSoft Builder et cliquez sur l'icône afin de ne pas afficher l'indicateur « Quantité » dans le report.



Cliquez sur le bouton « **Exécuter** », vous obtenez le résultat suivant :

	2015	2016	2017	Total
	CA	CA	CA	CA
ABONDY Helena	520 826,35	464 791,41	418 511,94	1 404 129,71
BAGREAU Justin	295 129,85	285 125,35	217 026,50	797 281,69
DACARD Louis	48 019,40	73 348,99	70 897,12	192 265,51
GARTE Nora	13 912,49	115 344,31	154 097,43	283 354,23
MALPY Luca	5 983,73	147 847,57	385 415,04	539 246,34
NIPAGE Tanguy	69 069,20	142 238,89	176 717,83	388 025,92
ONDOUL Paul		14 111,08	160 401,69	174 512,77
Total	952 941,02	1 242 807,59	1 583 067,56	3 778 816,17

3.9. Exercices

Vous allez mettre en pratique les acquis de cette leçon à travers les exercices suivants :

3.9.1. Exercice 1

		ACCESSOIRES		MOBILIER		RANGEMENT		Total	
		CA	Unité	CA	Unité	CA	Unité	CA	Unité
EST	NANCY	483 263,23	47 168,99	474 675,40	49 205,38	347 179,21	36 047,93	1 305 117,84	132 422,29
	STRASBOURG	484 217,92	47 119,97	428 858,81	50 937,65	343 396,07	34 343,51	1 256 472,80	132 401,13
Total EST		967 481,15	94 288,96	903 534,21	100 143,03	690 575,28	70 391,43	2 561 590,64	264 823,42
IDF	CRETEIL	463 822,81	47 076,53	492 193,05	47 508,76	364 651,19	35 797,28	1 320 667,05	130 382,56
	LA DEFENSE	512 222,77	46 214,29	476 890,03	50 277,05	378 268,73	37 275,55	1 367 381,53	133 766,89
	PARIS NORD	503 530,23	45 822,16	495 912,70	49 376,94	345 018,05	38 275,93	1 344 460,98	133 475,02
	PARIS SUD	478 763,78	48 997,06	469 298,12	50 057,59	349 839,45	33 803,22	1 297 901,35	132 857,87
	VERSAILLES	459 404,69	47 313,81	487 590,00	46 212,06	370 325,91	38 268,13	1 317 320,60	131 794,00
Total IDF		2 417 744,28	235 423,85	2 421 883,90	243 432,39	1 808 103,32	183 420,10	6 647 731,50	662 276,34
NORD	AMIENS	465 472,65	48 807,68	471 871,46	48 316,41	363 644,13	39 387,70	1 300 988,24	136 511,79
	LILLE	516 882,63	46 043,85	463 890,77	49 323,46	383 554,66	35 460,85	1 364 328,05	130 828,16
Total NORD		982 355,28	94 851,53	935 762,23	97 639,87	747 198,79	74 848,55	2 665 316,30	267 339,95
OUEST	CAEN	497 444,45	47 133,34	498 628,63	47 963,27	375 980,57	32 584,50	1 372 053,64	127 681,11
	NANTES	461 553,59	46 800,25	500 640,51	47 230,26	355 849,48	33 856,69	1 318 043,58	127 887,20
	RENNES	486 433,67	49 219,86	474 526,12	46 833,67	335 013,22	33 159,32	1 295 973,01	129 212,86
Total OUEST		1 445 431,71	143 153,46	1 473 795,26	142 027,20	1 066 843,27	99 600,51	3 986 070,24	384 781,17
SUD	BORDEAUX	481 491,97	47 408,50	472 376,10	47 817,34	352 886,24	36 584,87	1 306 754,31	131 810,71
	MONTPELLIER	469 743,72	49 955,10	468 333,40	48 628,33	351 288,76	34 823,64	1 289 365,88	133 407,07
	NICE	482 734,08	48 347,60	472 456,31	48 577,08	385 396,10	35 039,76	1 340 586,49	131 964,44
	TOULOUSE	497 086,85	49 654,32	456 963,91	49 565,20	348 070,41	35 304,89	1 302 121,18	134 524,41
Total SUD		1 931 056,62	195 365,52	1 870 129,73	194 587,95	1 437 641,51	141 753,16	5 238 827,85	531 706,63
Total		7 744 069,03	763 083,32	7 605 105,33	777 830,45	5 750 362,17	570 013,75	21 099 536,53	2 110 927,51

Pour réaliser ce tableau, positionnez :

- le CA et les unités en indicateur
- la région et la ville en ligne
- la famille en colonne

Affichez les sous-totaux pour le champ « **Région** ».

3.9.2. Exercice 2

	2016				Total 2016	2017				Total 2017	Total
	1	2	3	4		1	2	3	4		
	Unité	Unité	Unité	Unité	Unité	Unité	Unité	Unité	Unité	Unité	Unité
ACCESSOIRES	96 010,09	98 797,32	96 477,97	93 134,86	384 420,23	94 307,90	93 922,45	95 805,11	94 627,62	378 663,08	763 083,32
MOBILIER	97 322,38	97 503,96	95 074,33	96 463,49	386 364,16	97 766,87	95 661,41	99 037,94	99 000,07	391 466,28	777 830,45
RANGEMENT	69 881,22	70 706,69	70 957,34	69 802,13	281 347,38	73 092,88	71 627,97	72 369,90	71 575,61	288 666,36	570 013,75
Total	263 213,69	267 007,98	262 509,64	259 400,47	1 052 131,78	265 167,65	261 211,83	267 212,95	265 203,30	1 058 795,73	2 110 927,51

Pour réaliser ce tableau, positionnez :

- les unités en indicateur
- les exercices et les trimestres en colonne
- les familles en ligne

Affichez les sous-totaux pour le champ « **Exercice** ».

3.9.3. Exercice 3

Exercice	Trimestre	Mois	CA
2016	1	1	840 023,95
		2	877 660,44
		3	919 003,21
	2	4	914 897,01
		5	862 550,15
		6	887 288,75
	3	7	830 363,35
		8	883 963,46
		9	906 026,23
	4	10	882 640,02
		11	877 856,51
		12	877 748,45
2017	1	1	901 818,65
		2	847 008,73
		3	860 934,85
	2	4	885 109,76
		5	888 890,68
		6	869 505,96
	3	7	874 293,94
		8	839 204,05
		9	872 850,19
	4	10	894 446,20
		11	917 953,82
		12	887 498,18
Total			21 099 536,53

Pour réaliser ce tableau, positionnez :

- le CA en indicateur
- l'exercice, le trimestre et le mois en ligne

Afficher les libellés des lignes et des indicateurs.

4. MISE A JOUR DE REPORTS

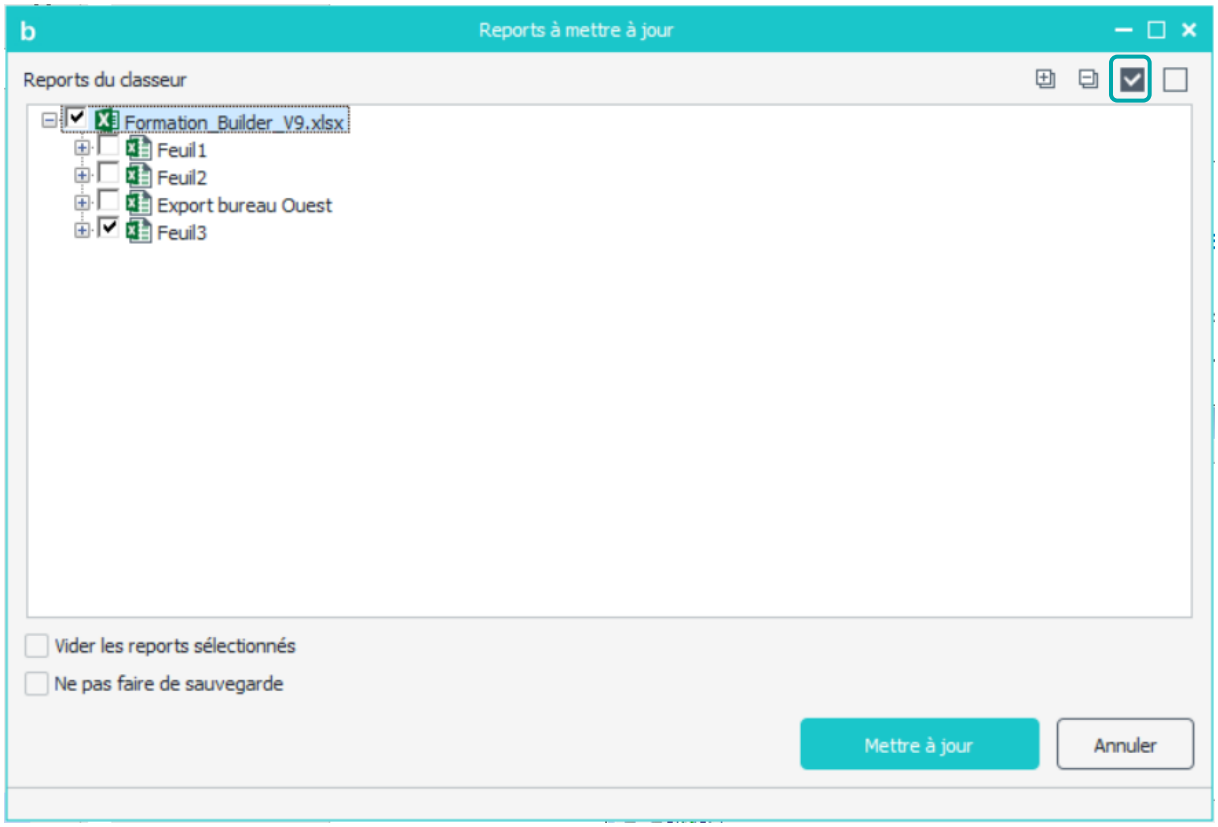
4.1. Mettre à jour un report

Pour mettre à jour un report, placez-vous dans le report, puis cliquez sur l'icône « **Mise à jour** ». Seul le report en cours sera actualisé.

4.2. Mettre à jour les données d'une feuille, un classeur ou une sélection de reports

Positionnez votre curseur dans une cellule Excel située en dehors d'un report.

Cliquez sur l'icône « **Mise à jour** » de la barre de menu WaveSoft Builder. La fenêtre « **Reports à mettre à jour** » apparaît :



Par défaut, la feuille active dans Excel sera cochée, sauf si elle ne contient aucun élément construit avec WaveSoft Builder.

Pour mettre à jour l'ensemble des éléments du classeur en cours, cliquez sur le bouton « Tout cocher ».
Pour ne mettre à jour que certains éléments, sélectionnez-les dans la liste.

4.3. Vider un classeur lors de la mise à jour

Les classeurs créés dans WaveSoft Builder peuvent être mis à la disposition des utilisateurs (Builder et Viewer) via un partage réseau.

Cependant, si une gestion des utilisateurs a été définie dans WaveSoft Data, tous les utilisateurs peuvent ne pas avoir accès aux mêmes données.

Afin de ne pas diffuser des données pouvant être confidentielles, vous pouvez diffuser un classeur ne contenant que la structure des reports mais aucune valeur.

Ajouter une nouvelle feuille, sélectionner le dossier « **Demonstration** » et le modèle « **Vente** ».

Positionnez dans votre report :

- Les régions en ligne,
- Les exercices en colonne,
- Le CA en indicateur.

Exécutez ce report.

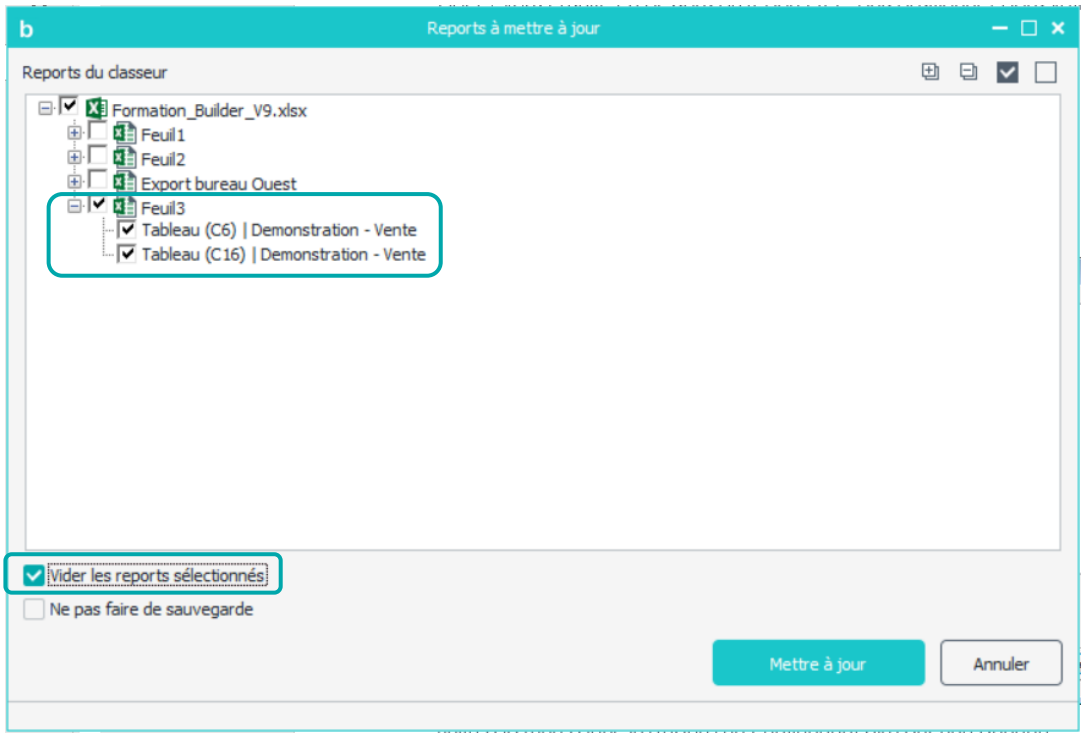
Placez-vous ensuite en dessous du report créé, puis positionnez dans votre report :

- Les familles en ligne,
- Les exercices en colonne,
- Le CA en indicateur.

Exécutez le report.

Sélectionnez ensuite une cellule vide, puis demandez la mise à jour.

Cochez la case « **Vider les reports sélectionnés** ».



Suite à la mise à jour, les reports ne contiennent plus aucune donnée.

5. MODIFIER LES PROPRIETES D'UNE DIMENSION D'ANALYSE

Mise en place

Positionnez dans votre report :

- les unités en indicateur,
- la région en colonne,
- l'exercice et le trimestre en ligne.

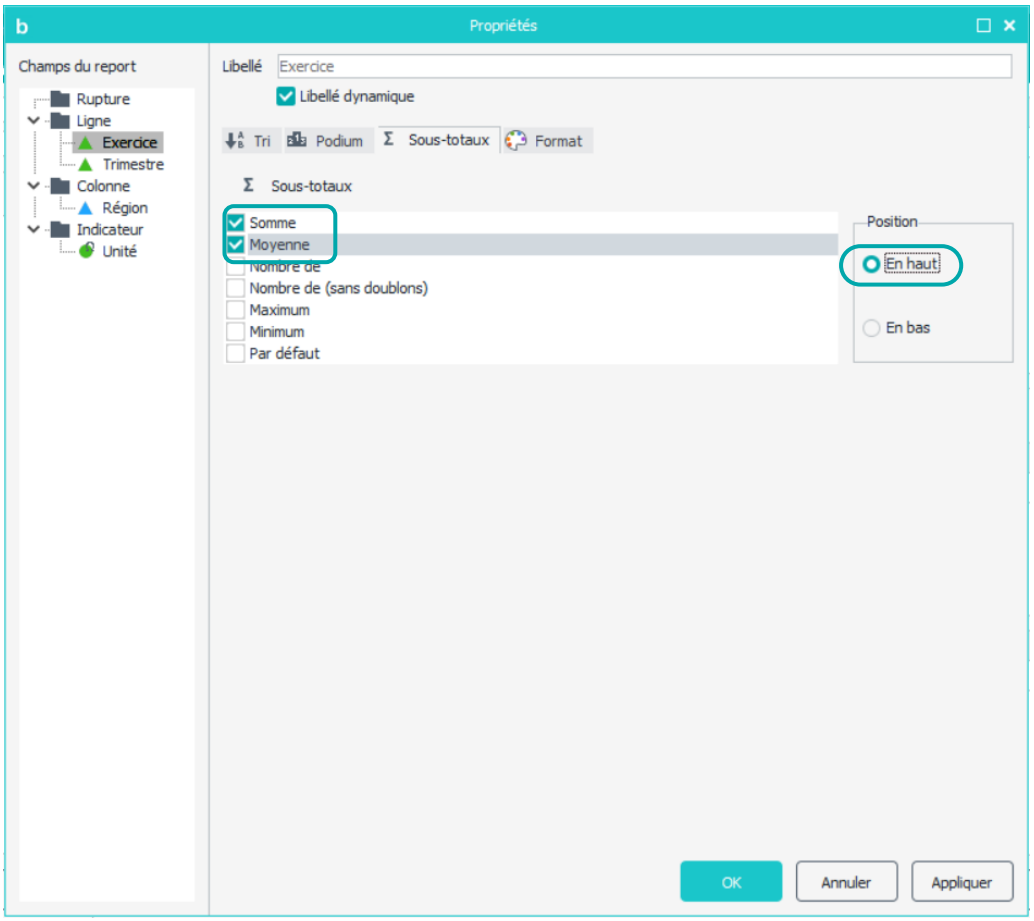
5.1. Gérer les sous-totaux d'une dimension

Les sous-totaux affichés dans un report peuvent être définis pour chaque dimension d'analyse.

Cela permet d'afficher des sous-totaux ayant une agrégation différente de celle des indicateurs, ainsi que de modifier leur position (en tête ou en pied).

L'objectif est d'afficher, pour le report défini précédemment, la somme ainsi que le nombre moyen d'unités par vente pour chaque exercice. Ces éléments doivent de plus être placés avant le détail des ventes par trimestre.

Cliquez droit sur la dimension « **Exercice** » et sélectionnez « **Propriétés** ». Dans l'onglet « **Sous-totaux** » cochez « **Somme** », « **Moyenne** » et la position « **En haut** ».



Décochez les totaux. Exécutez le report. Le résultat obtenu est le suivant :

Exercice	Trimestre	EST Unité	IDF Unité	NORD Unité	OUEST Unité	SUD Unité
Somme 2016		132 162,73	327 445,82	132 391,10	190 726,83	269 405,30
Moyenne 2016		33 040,68	81 861,45	33 097,78	47 681,71	67 351,33
2016	1	32 551,08	82 620,92	33 276,29	48 523,61	66 241,78
	2	35 080,97	83 659,17	33 022,30	48 455,66	66 789,87
	3	32 405,15	81 591,59	32 301,54	45 056,84	71 154,52
	4	32 125,53	79 574,13	33 790,96	48 690,71	65 219,13
Somme 2017		132 660,69	334 830,52	134 948,85	194 054,34	262 301,33
Moyenne 2017		33 165,17	83 707,63	33 737,21	48 513,59	65 575,33
2017	1	31 902,73	82 432,66	34 048,30	50 223,58	66 560,39
	2	34 995,20	81 622,78	33 522,49	46 646,52	64 424,85
	3	32 370,61	86 966,64	32 664,71	48 852,24	66 358,75
	4	33 392,15	83 808,45	34 713,35	48 332,00	64 957,34

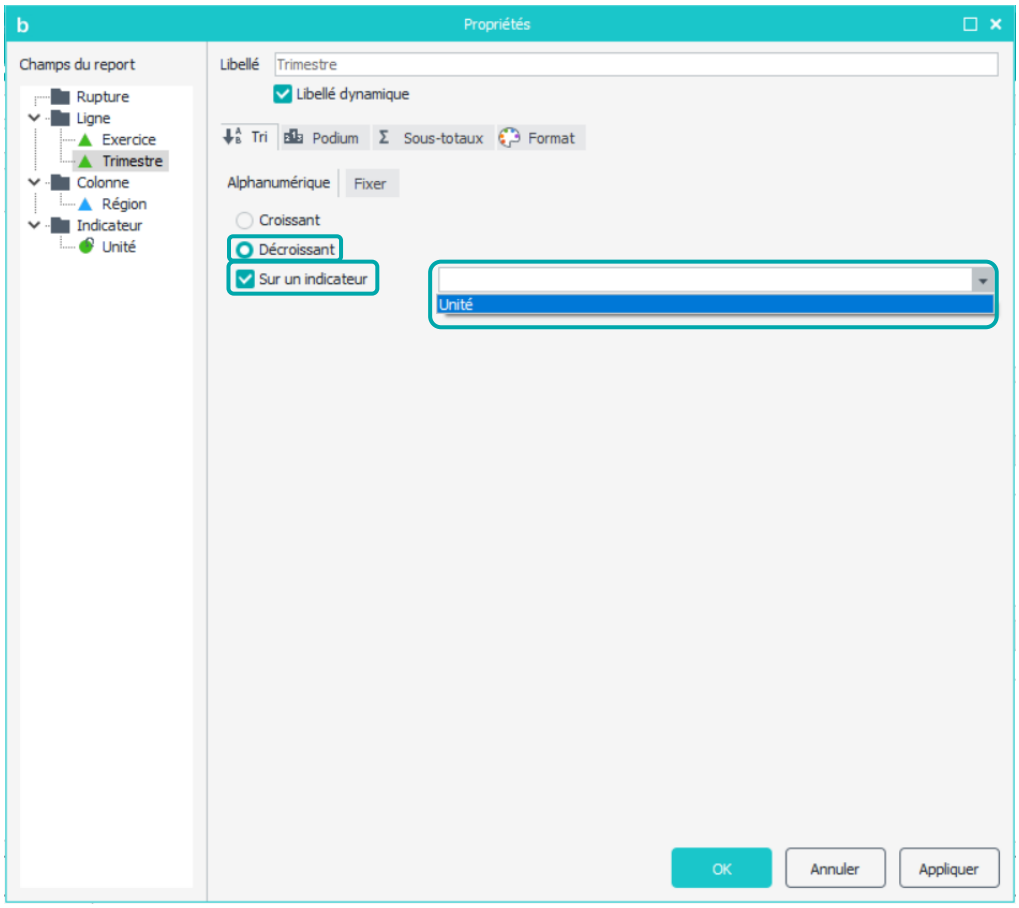
5.2. Trier une dimension d'analyse

Les valeurs des champs en dimension d'analyse en ligne ou en colonne sont par défaut triées suivant l'ordre alphanumérique croissant.

Vous pouvez modifier cet ordre afin de trier par ordre décroissant, et/ou suivant un indicateur (et non plus par l'ordre alphanumérique).

Vous allez maintenant modifier le tableau précédent afin de trier les trimestres suivant le nombre d'unités vendues.

Cliquez droit sur la dimension « Trimestre » et sélectionnez « **Propriétés** ». Dans l'onglet « **Tri** » cliquez sur « **Alphanumérique** ». Choisissez « **Décroissant** », sur l'indicateur « Unité ».



Désélectionner les sous totaux sur le champ « **Exercice** ». Cochez les totaux en colonne. Le résultat obtenu est le suivant :

		EST	IDF	NORD	OUEST	SUD
Exercice	Trimestre	Unité	Unité	Unité	Unité	Unité
2016	2	35 080,97	83 659,17	33 022,30	48 455,66	66 789,87
	1	32 551,08	82 620,92	33 276,29	48 523,61	66 241,78
	3	32 405,15	81 591,59	32 301,54	45 056,84	71 154,52
	4	32 125,53	79 574,13	33 790,96	48 690,71	65 219,13
2017	3	32 370,61	86 966,64	32 664,71	48 852,24	66 358,75
	4	33 392,15	83 808,45	34 713,35	48 332,00	64 957,34
	1	31 902,73	82 432,66	34 048,30	50 223,58	66 560,39
	2	34 995,20	81 622,78	33 522,49	46 646,52	64 424,85

5.3. Fixer une dimension d'analyse

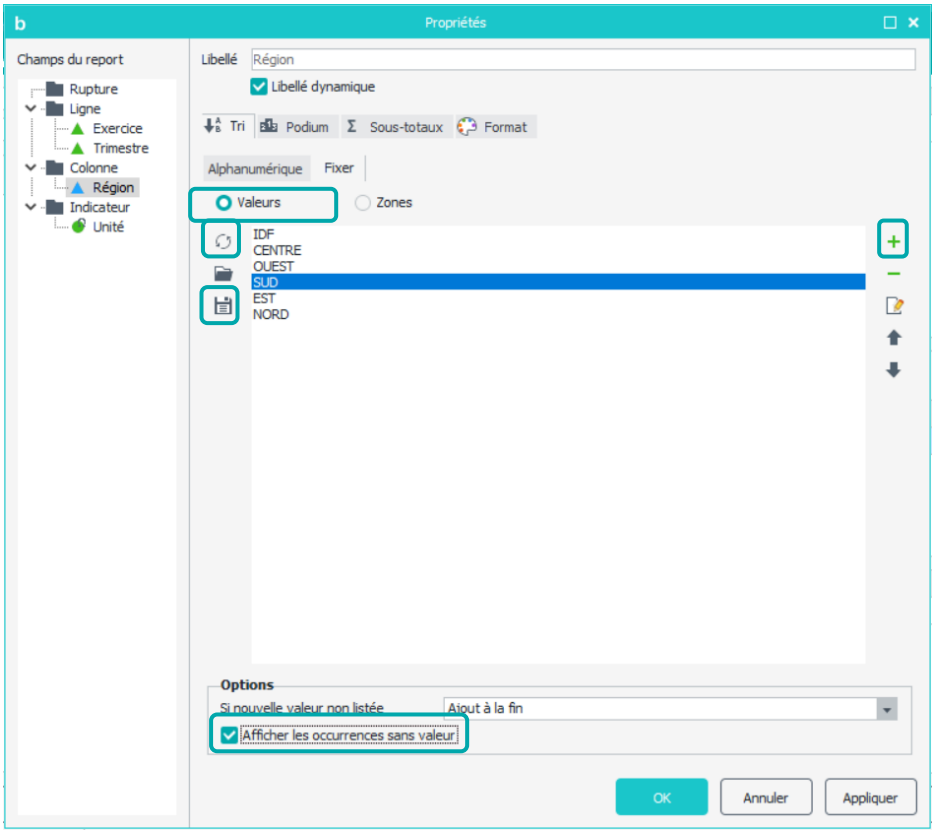
Nous venons de voir que les dimensions d'analyses (champs en ligne ou en colonne) peuvent être triées alpha numériquement ou suivant un indicateur, dans un ordre croissant ou décroissant.

Il existe dans WaveSoft un autre mode de tri, le « **Fixage** », qui permet de définir manuellement l'ordre dans lequel les valeurs d'un champ doivent être affichées.

L'objectif est de préparer le tableau pour l'ajout d'une nouvelle région (« CENTRE »). Cette région doit être affichée dans le tableau de bord, même si aucune vente n'y est actuellement affectée.

Cliquez droit sur la dimension « **Région** » et sélectionnez « **Propriétés** ». Dans l'onglet « **Tri** » cliquez sur « **Fixer** ». Cliquez sur le bouton « **Actualiser les valeurs** » pour faire apparaître les valeurs du champs « **Région** ». A l'aide du bouton « **+** », ajoutez la valeur « CENTRE ».

Sélectionnez « **Afficher les valeurs sans occurrences** », afin que la colonne « CENTRE » soit affichée.



Vous pouvez sauvegarder la configuration du fixer en cliquant sur le bouton « **Enregistrer** ».

Exécutez le report. Le résultat obtenu est le suivant :

		IDF	CENTRE	OUEST	SUD	EST	NORD
Exercice	Trimestre	Unité	Unité	Unité	Unité	Unité	Unité
2016	2	83 659,17		48 455,66	66 789,87	35 080,97	33 022,30
	1	82 620,92		48 523,61	66 241,78	32 551,08	33 276,29
	3	81 591,59		45 056,84	71 154,52	32 405,15	32 301,54
	4	79 574,13		48 690,71	65 219,13	32 125,53	33 790,96
2017	3	86 966,64		48 852,24	66 358,75	32 370,61	32 664,71
	4	83 808,45		48 332,00	64 957,34	33 392,15	34 713,35
	1	82 432,66		50 223,58	66 560,39	31 902,73	34 048,30
	2	81 622,78		46 646,52	64 424,85	34 995,20	33 522,49

Vous venez d'effectuer un fixer sur une liste de valeurs.

Il est aussi possible de fixer suivant des valeurs contenues dans une plage nommée de cellules (fixer sur zone).

Pour les deux modes, il est possible :

- De gérer les valeurs non listées (sans ajout, ajout au début ou à la fin).
- D'afficher les occurrences sans valeurs.

5.4. Affecter un podium à une dimension d'analyse

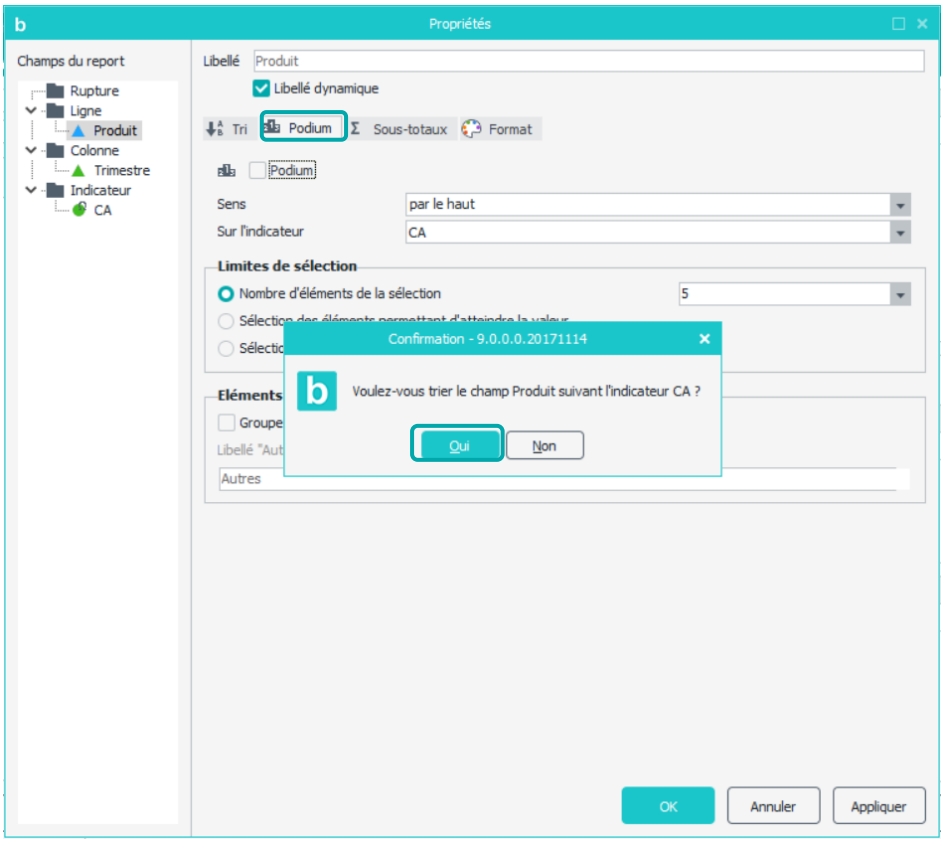
La fonctionnalité « **Podium** » de WaveSoft permet d'afficher seulement les premières ou dernières valeurs d'un élément triées selon un critère.

Le nombre de valeurs à afficher peut être défini de trois manières différentes :

- Affichage d'un nombre fixe d'éléments (*ex : affichage du top 5 des clients*),
- Affichage des éléments permettant d'atteindre un certain pourcentage de la valeur totale (*ex : affichage des clients permettant d'atteindre 80% du CA*),
- Affichage des éléments permettant d'atteindre une certaine valeur (*ex : affichage des clients permettant d'atteindre 1 000 000€ de CA*).

Vous allez créer un report affichant le CA par trimestre, pour les produits représentant 80% du CA de l'année 2017.
Positionnez dans votre report les produits en ligne, les trimestres en colonne, et CA en indicateur, puis créez le filtre « Exercice = 2017 ».

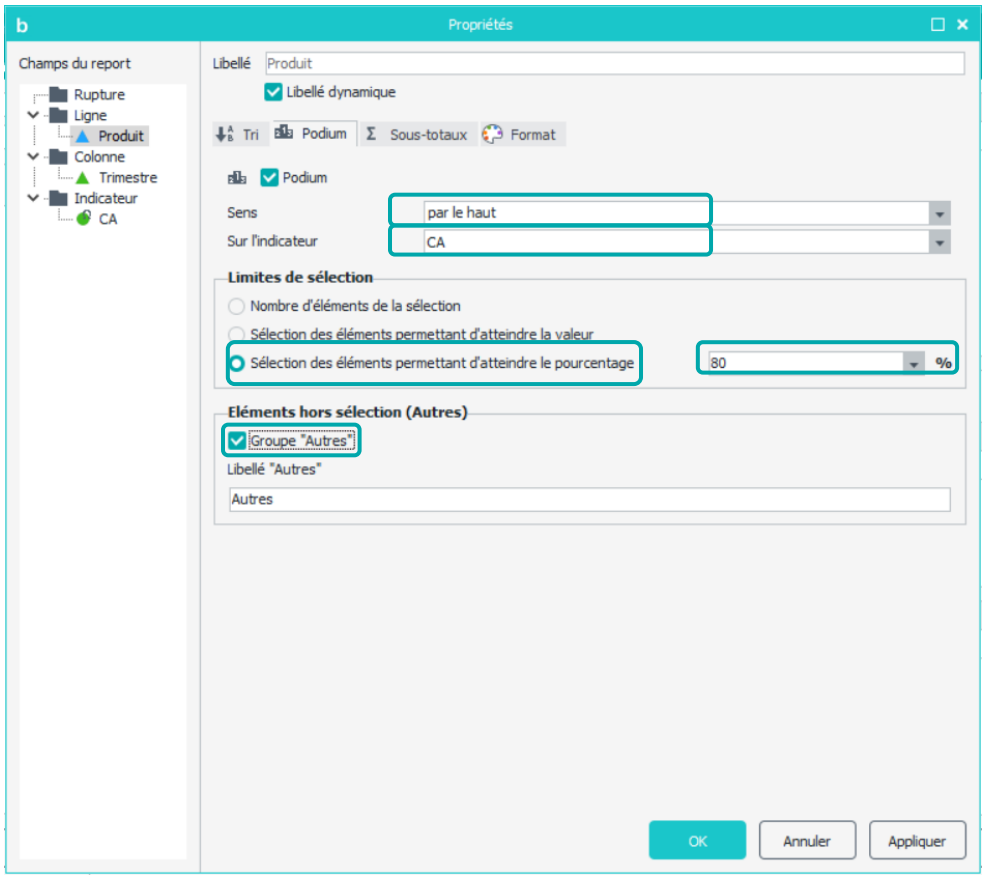
Cliquez droit sur le champ « Produit », puis dans les propriétés sélectionnez l'onglet « **Podium** », puis cochez la case « **Podium** ». Validez ensuite le « **tri du champ suivant l'indicateur** ».



Sélectionnez le sens « **par le haut** » et l'indicateur « **CA** ».

Cochez comme limite de sélection « **Sélection des éléments permettant d'atteindre le pourcentage** », et saisissez la valeur « **80** ».

Afin de savoir quel CA représentent les articles non listés, cochez l'option « **Groupe Autres** ».



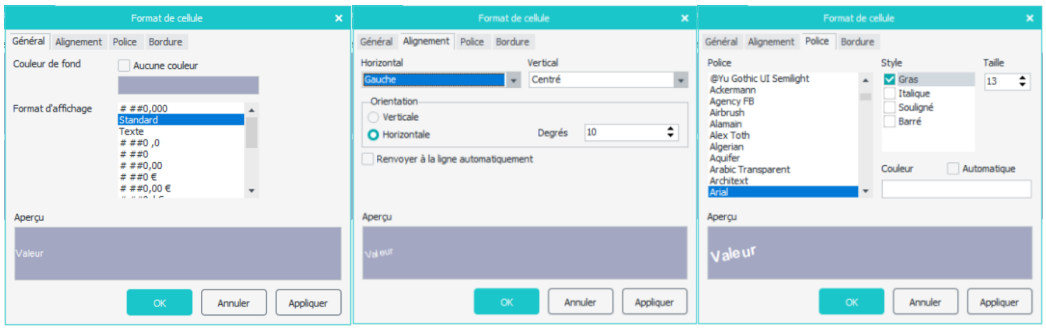
Exécutez le report. Vous obtenez le résultat suivant :

	1	2	3	4
Produit	CA	CA	CA	CA
FAUTEUIL	257 630,32	249 766,60	249 716,47	231 713,11
DECORATION	237 521,51	252 748,78	249 153,90	248 018,73
CHAISE	240 087,05	246 676,36	219 481,39	278 246,01
ETAGERES	225 786,63	245 511,12	240 674,13	264 188,44
ARMOIRE	241 075,17	245 430,91	228 875,76	238 760,28
BUREAU	242 970,08	235 459,50	231 072,56	243 714,24
TIROIR	239 883,19	236 022,07	239 455,41	237 801,12
LUMINAIRE	238 963,03	232 169,85	236 487,72	238 001,64
TABLE	218 179,13	239 430,91	238 555,30	240 617,32
Autres	467 666,11	460 290,32	452 875,53	478 837,30

5.5. Affecter un format particulier à une dimension

Positionnez dans votre report, les champs « **Exercice** » et « **Trimestre** » en ligne, le champ « **Région** » en colonne, le champ « **Unité** » en indicateur. Mettez les totaux seulement sur les colonnes.

Cliquez droit sur la dimension « **Exercice** » et sélectionnez « **Propriétés** ». Dans l'onglet « **Format** » cochez la case « **Actif** ». Puis dans l'onglet « **Général** » sélectionnez « **Standard** », dans l'onglet « **Alignement** » orientez horizontalement de 10 et dans l'onglet « **Police** » augmentez la taille à 13, et mettez le texte en **Gras**.



Exécutez le report. Le résultat obtenu est le suivant :

Exercice	Trimestre	EST	IDF	NORD	OUEST	SUD	Total
		Unité	Unité	Unité	Unité	Unité	Unité
2016	1	32 551,08	82 620,92	33 276,29	48 523,61	66 241,78	263 213,69
	2	35 080,97	83 659,17	33 022,30	48 455,66	66 789,87	267 007,98
	3	32 405,15	81 591,59	32 301,54	45 056,84	71 154,52	262 509,64
	4	32 125,53	79 574,13	33 790,96	48 690,71	65 219,13	259 400,47
2017	1	31 902,73	82 432,66	34 048,30	50 223,58	66 560,39	265 167,65
	2	34 995,20	81 622,78	33 522,49	46 646,52	64 424,85	261 211,83
	3	32 370,61	86 966,64	32 664,71	48 852,24	66 358,75	267 212,95
	4	33 392,15	83 808,45	34 713,35	48 332,00	64 957,34	265 203,30

5.6. Exercice

5.6.1. Exercice 1

L'objectif de cet exercice est de réaliser le reporting suivant :

Famille	Produit	IDF	SUD	OUEST	NORD	EST	Total
		CA	CA	CA	CA	CA	CA
ACCESSOIRES	CHAISE	612 790,23	486 755,62	347 188,13	234 707,55	248 567,93	1 930 009,46
	DECORATION	596 026,76	495 776,79	355 965,33	262 814,88	225 632,90	1 936 216,66
	FAUTEUIL	627 733,43	473 609,30	379 687,96	227 415,30	247 733,55	1 956 179,54
	LUMINAIRE	581 193,85	474 914,91	362 590,29	257 417,55	245 546,77	1 921 663,37
Maximum ACCESSOIRES		627 733,43	495 776,79	379 687,96	262 814,88	248 567,93	
Total ACCESSOIRES		2 417 744,28	1 931 056,62	1 445 431,71	982 355,28	967 481,15	7 744 069,03
MOBILIER	ARMOIRE	616 014,15	491 346,41	366 939,35	225 068,10	233 605,80	1 932 973,81
	BUREAU	615 138,55	473 937,93	371 222,68	231 354,41	223 892,83	1 915 546,39
	TABLE	602 294,13	430 857,32	379 102,00	232 808,18	225 046,94	1 870 108,56
	TABLE SALON	588 437,08	473 988,06	356 531,24	246 531,54	220 988,64	1 886 476,56
Maximum MOBILIER		616 014,15	491 346,41	379 102,00	246 531,54	233 605,80	
Total MOBILIER		2 421 883,90	1 870 129,73	1 473 795,26	935 762,23	903 534,21	7 605 105,33
RANGEMENT	CAISSON	589 537,71	457 857,34	360 973,88	239 826,38	218 346,23	1 866 541,53
	ETAGERES	607 622,39	494 149,23	368 150,26	254 026,53	249 432,40	1 973 380,82
	TIROIR	610 943,22	485 634,93	337 719,13	253 345,88	222 796,66	1 910 439,82
Maximum RANGEMENT		610 943,22	494 149,23	368 150,26	254 026,53	249 432,40	
Total RANGEMENT		1 808 103,32	1 437 641,51	1 066 843,27	747 198,79	690 575,28	5 750 362,17

Le report est basé sur le modèle « **Vente** » du dossier « **Démonstration** ».

Le report tableau est un tableau avec les familles et produits en ligne, les régions en colonnes, et le CA en indicateur. Les régions sont triées par « CA » décroissant, et les familles ont comme sous totaux le « **Maximum** » et le « **Par défaut** ».

6. MODIFIER LES PROPRIETES D'UN INDICATEUR

Mise en place

Positionnez dans votre report :

- le CA et les unités en indicateur avec l'affichage des libellés,
- l'exercice et le trimestre en ligne,
- la région en colonne.

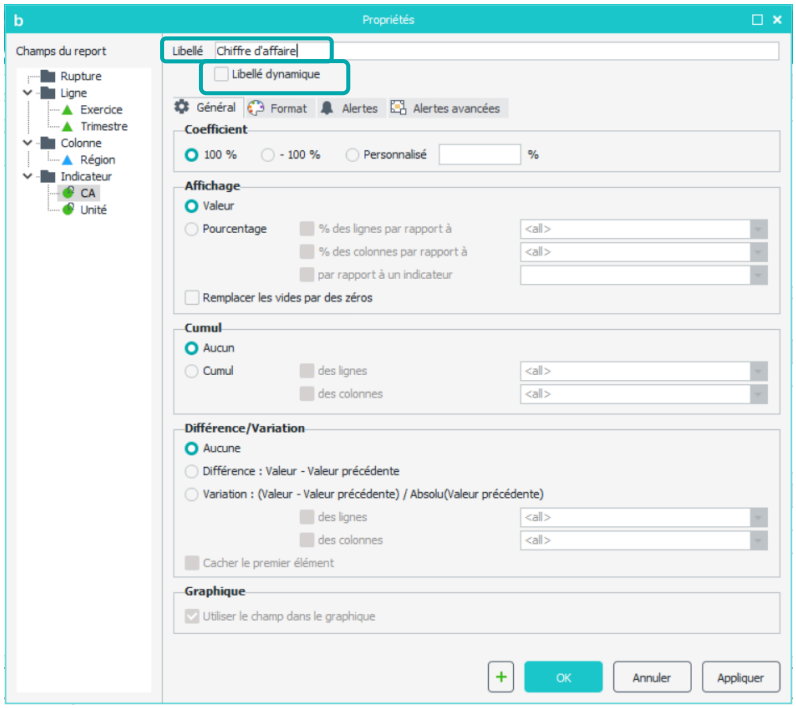
6.1. Renommer un indicateur

Un indicateur conserve par défaut le libellé du champ dans son modèle. Cette information peut être modifiée.

Cliquez droit sur l'indicateur « **CA** » et choisissez « **Propriétés** ».

Décochez la case « **libellé dynamique** » : cette option permet de figer le libellé d'un champ. Si ce dernier est renommé dans WaveSoft Data, le libellé dans WaveSoft Builder ne sera pas modifié.

Renommez l'indicateur « **CA** » en « **Chiffre d'affaire** » et l'indicateur « **Unité** » en « **Nombre d'Unité** »



Exécutez le report. Le résultat obtenu est le suivant :

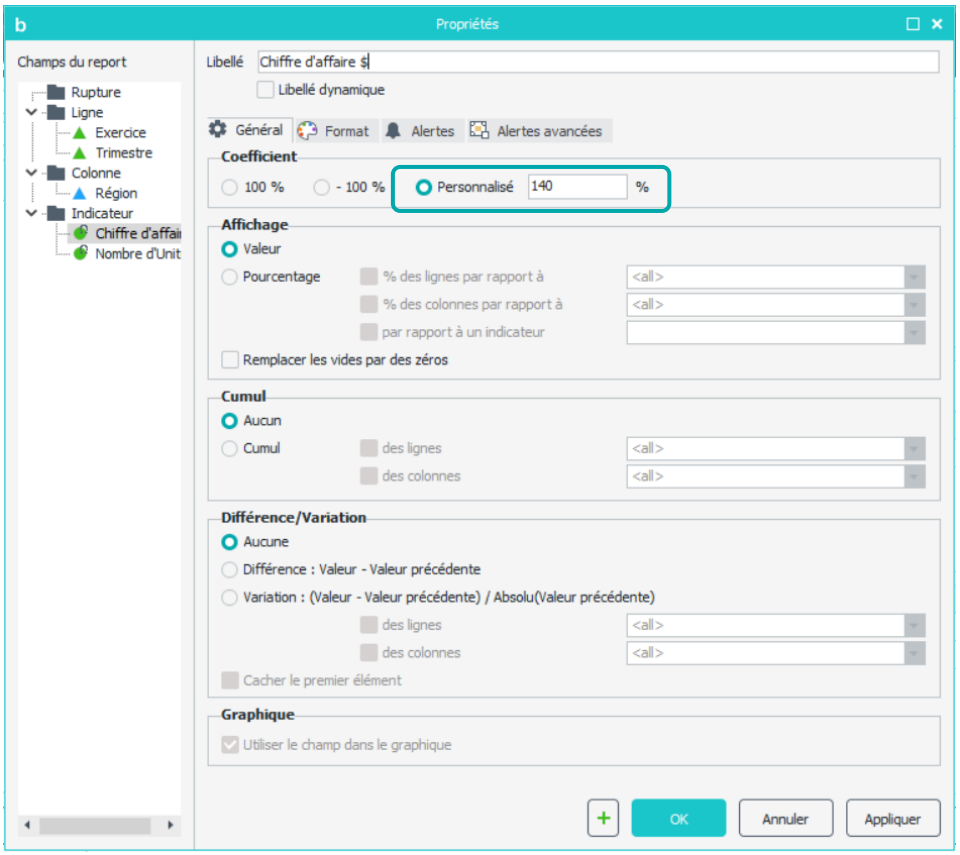
		EST		IDF		NORD		OUEST		SUD		Total	
Exercice	Trimestre	Chiffre d'affaire	Nombre d'Unité	Chiffre d'affaire	Nombre d'Unité	Chiffre d'affaire	Nombre d'Unité	Chiffre d'affaire	Nombre d'Unité	Chiffre d'affaire	Nombre d'Unité	Chiffre d'affaire	Nombre d'Unité
2016	1	310 929,65	32 551,08	872 394,57	82 620,92	322 850,57	33 276,29	466 046,36	48 523,61	664 466,47	66 241,78	2 636 687,61	263 213,69
	2	335 393,09	35 080,97	850 505,58	83 659,17	341 628,15	33 022,30	500 323,02	48 455,66	636 886,05	66 789,87	2 664 735,90	267 007,98
	3	328 259,04	32 405,15	798 558,65	81 591,59	323 899,96	32 301,54	500 644,97	45 056,84	668 990,42	71 154,52	2 620 353,03	262 509,64
	4	321 492,60	32 125,53	810 030,62	79 574,13	348 006,92	33 790,96	514 194,55	48 690,71	644 520,30	65 219,13	2 638 244,98	259 400,47
2017	1	326 567,99	31 902,73	839 160,60	82 432,66	319 604,37	34 048,30	499 015,19	50 223,58	625 414,08	66 560,39	2 609 762,23	265 167,65
	2	304 855,01	34 995,20	845 697,56	81 622,78	333 726,55	33 522,49	491 135,86	46 646,52	668 091,42	64 424,85	2 643 506,40	261 211,83
	3	306 827,91	32 370,61	795 038,41	86 966,64	335 031,04	32 664,71	493 184,51	48 852,24	656 266,31	66 358,75	2 586 348,18	267 212,95
	4	327 265,35	33 392,15	836 345,53	83 808,45	340 568,74	34 713,35	521 525,78	48 332,00	674 192,80	64 957,34	2 699 898,20	265 203,30

6.2. Affecter un coefficient à l'indicateur

Un indicateur peut être multiplié par un coefficient multiplicateur. Cette fonctionnalité peut être utilisée pour inverser, ou convertir une valeur dans une autre devise.

Cliquez droit sur l'indicateur « **Chiffre d'affaire** » et choisissez « **Propriétés** ». Renommer le champ en « **Chiffre d'affaire $** ».

Dans l'onglet « **Général** » cochez « **Personnalisé** » et saisissez la valeur « 140 » (pour convertir en dollars) :



Exécutez le report. Le résultat obtenu est le suivant :

		EST		IDF		NORD		OUEST		SUD		Total	
Exercice	Trimestre	Chiffre d'affaire $	Nombre d'Unité	Chiffre d'affaire $	Nombre d'Unité	Chiffre d'affaire $	Nombre d'Unité	Chiffre d'affaire $	Nombre d'Unité	Chiffre d'affaire $	Nombre d'Unité	Chiffre d'affaire $	Nombre d'Unité
2016	1	435 301,52	32 551,08	1 221 352,39	82 620,92	451 990,80	33 276,29	652 464,90	48 523,61	930 253,05	66 241,78	3 691 362,65	263 213,69
	2	469 550,33	35 080,97	1 190 707,81	83 659,17	478 279,41	33 022,30	700 452,23	48 455,66	891 640,48	66 789,87	3 730 630,26	267 007,98
	3	459 562,65	32 405,15	1 117 982,10	81 591,59	453 459,94	32 301,54	700 902,96	45 056,84	936 586,59	71 154,52	3 668 494,24	262 509,64
	4	450 089,64	32 125,53	1 134 042,87	79 574,13	487 209,68	33 790,96	719 872,37	48 690,71	902 328,41	65 219,13	3 693 542,97	259 400,47
2017	1	457 195,18	31 902,73	1 174 824,85	82 432,66	447 446,12	34 048,30	698 621,26	50 223,58	875 579,71	66 560,39	3 653 667,12	265 167,65
	2	426 797,02	34 995,20	1 183 976,58	81 622,78	467 217,17	33 522,49	687 590,21	46 646,52	935 327,99	64 424,85	3 700 908,97	261 211,83
	3	429 559,07	32 370,61	1 113 053,77	86 966,64	469 043,46	32 664,71	690 458,31	48 852,24	918 772,84	66 358,75	3 620 887,45	267 212,95
	4	458 171,49	33 392,15	1 170 883,74	83 808,45	476 796,23	34 713,35	730 136,10	48 332,00	943 869,92	64 957,34	3 779 857,48	265 203,30

Dans notre exemple, la valeur de conversion EURO / DOLLAR est fixée dans la propriété de l'indicateur « CA ». Si on souhaite un tableau tenant compte de la valeur flottante, il vaudrait mieux effectuer le calcul par une autre méthode (champ calculé avec référence à une zone Excel).

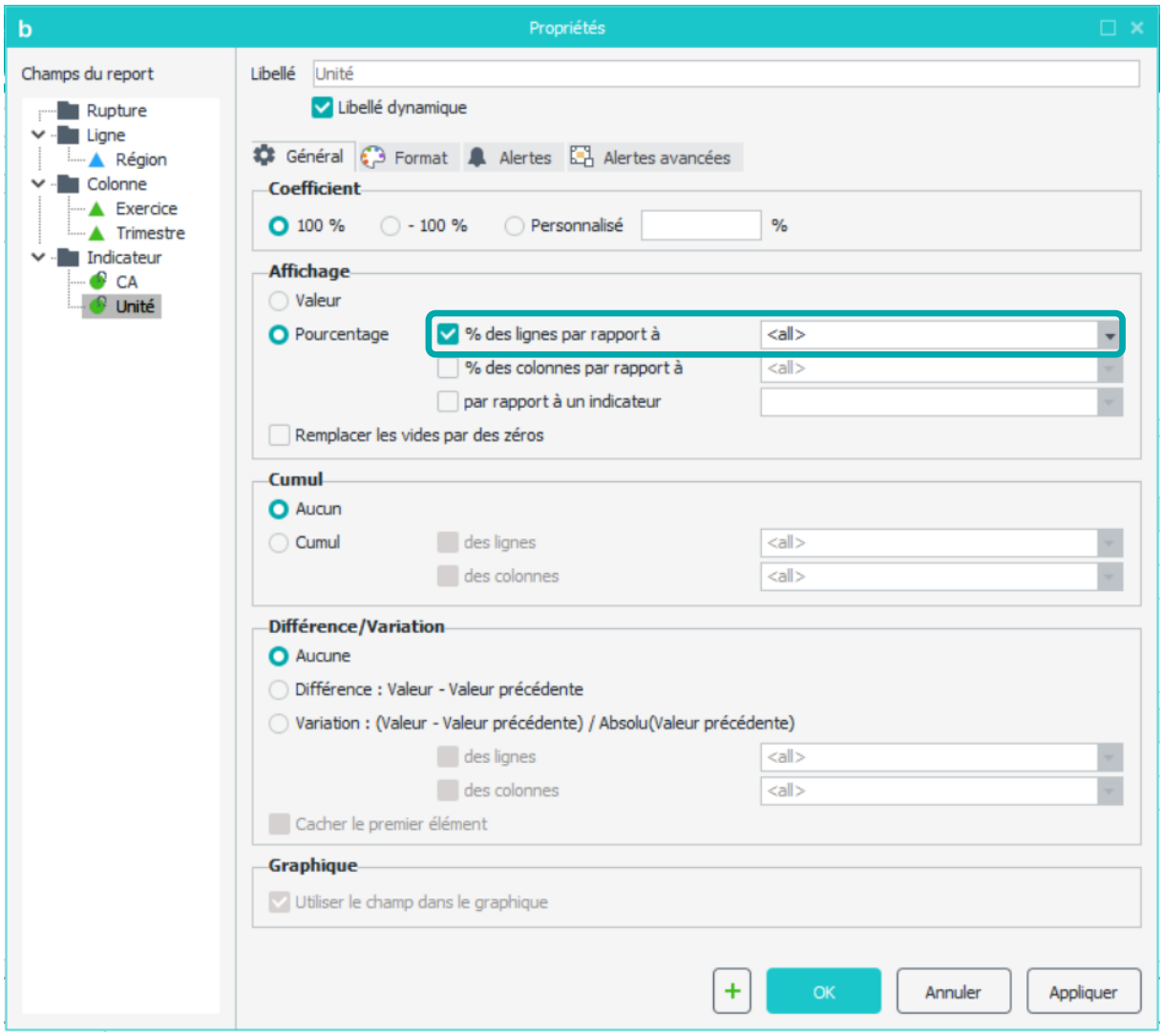
6.3. Afficher l'indicateur en valeur ou en pourcentage

L'affichage des valeurs en pourcentage permet d'afficher le poids que représente une cellule par rapport à un sous total ou un total.

Positionnez dans votre report :

- le CA et les unités en indicateur avec l'affichage des libellés,
- l'exercice et le trimestre en ligne,
- la région en colonne.

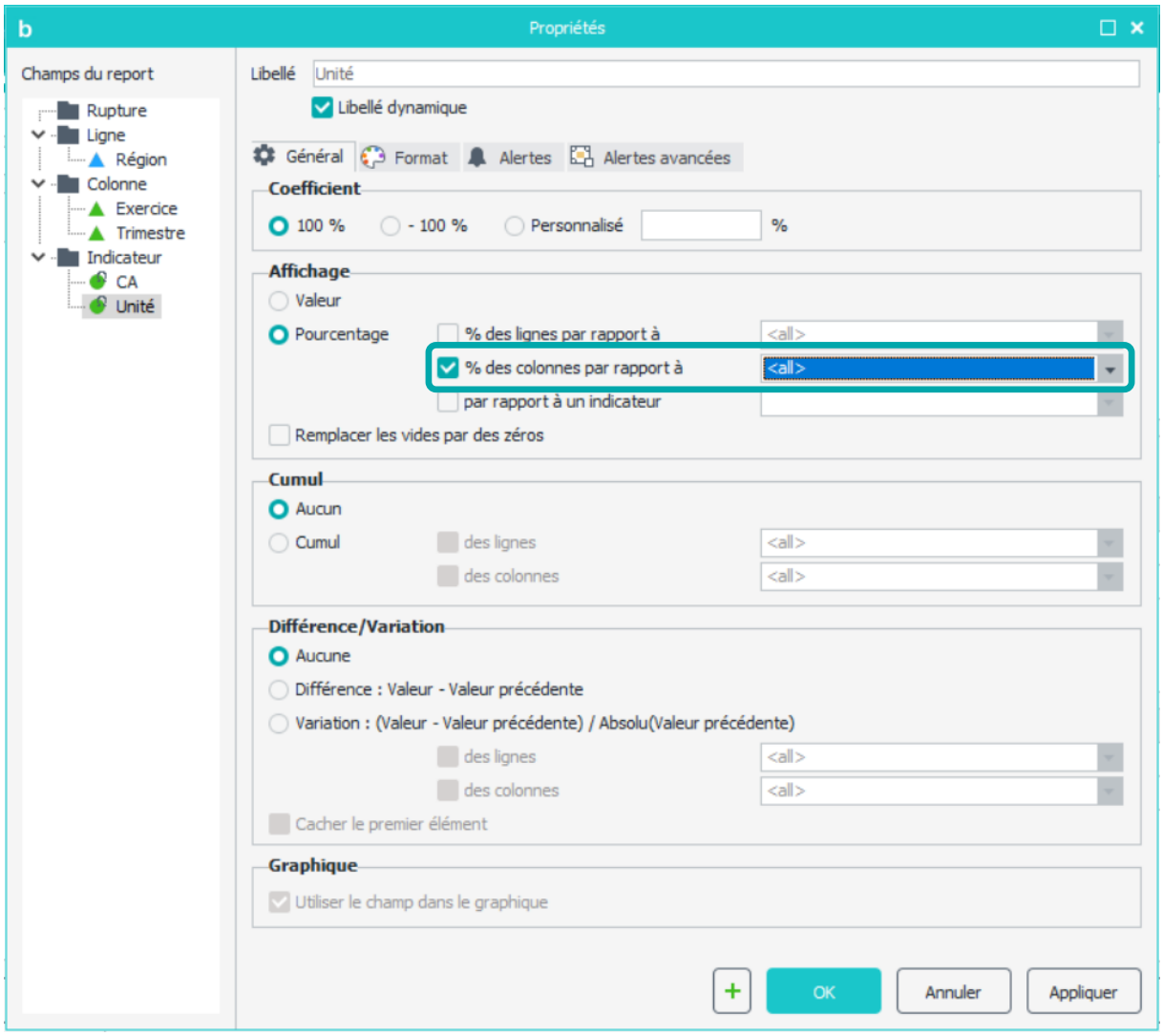
Faîtes un clic droit sur l'indicateur « Unité », choisissez « **Propriétés** », puis dans l'onglet « **Général** » cochez « **Pourcentage des lignes par rapport à** » :



Exécutez le report. Le résultat obtenu est le suivant :

	2016								2017								Total	
	1		2		3		4		1		2		3		4			
	CA	Unité	CA	Unité	CA	Unité	CA	Unité	CA	Unité	CA	Unité	CA	Unité	CA	Unité	CA	Unité
EST	310 929,66	12,37%	335 393,09	13,14%	328 259,04	12,34%	321 492,60	12,38%	326 567,99	12,03%	304 855,01	13,40%	306 827,91	12,11%	327 265,35	12,59%	2 561 590,64	12,55%
IDF	872 394,57	31,39%	850 505,58	31,33%	798 558,65	31,08%	810 030,62	30,68%	839 160,60	31,09%	845 697,56	31,25%	795 038,41	32,55%	836 345,53	31,60%	6 647 731,50	31,37%
NORD	322 850,57	12,64%	341 628,15	12,37%	323 899,96	12,30%	348 006,92	13,03%	319 604,37	12,84%	333 726,55	12,83%	335 031,04	12,22%	340 568,74	13,09%	2 665 316,30	12,66%
OUEST	466 046,36	18,44%	500 323,02	18,15%	500 644,97	17,16%	514 194,55	18,77%	499 015,19	18,94%	491 135,86	17,86%	493 184,51	18,28%	521 525,78	18,22%	3 986 070,24	18,23%
SUD	664 466,47	25,17%	636 886,05	25,01%	668 990,42	27,11%	644 520,30	25,14%	625 414,08	25,10%	668 091,42	24,66%	656 266,31	24,83%	674 192,80	24,49%	5 238 827,85	25,19%
Total	2 636 687,61	100,00%	2 664 735,90	100,00%	2 620 353,03	100,00%	2 638 244,98	100,00%	2 609 762,23	100,00%	2 643 506,40	100,00%	2 586 348,18	100,00%	2 699 898,20	100,00%	21 099 536,53	100,00%

Reprenez le même report dans WaveSoft Builder et changez la propriété de l'indicateur en sélectionnant « **Pourcentage des colonnes par rapport à** » « **<all>** » :



Cochez également les sous totaux pour le champ « **Exercice** ». Exécutez le report. Le résultat obtenu est le suivant :

	2016								2017								Total	
	1		2		3		4		1		2		3		4			
	CA	Unité	CA	Unité	CA	Unité	CA	Unité	CA	Unité	CA	Unité	CA	Unité	CA	Unité	CA	Unité
EST	310 929,60	12,29%	335 393,09	13,25%	328 259,04	12,24%	321 492,60	12,13%	326 567,99	12,05%	304 855,01	13,21%	306 827,91	12,22%	327 265,35	12,61%	2 561 590,64	100,00%
IDF	872 394,57	12,48%	850 505,58	12,63%	798 558,65	12,32%	810 030,62	12,02%	839 160,60	12,45%	845 697,56	12,32%	795 038,41	13,13%	836 345,53	12,65%	6 647 731,50	100,00%
NORD	322 850,57	12,45%	341 628,15	12,35%	323 899,96	12,08%	348 006,92	12,64%	319 604,37	12,74%	333 726,55	12,54%	335 031,04	12,22%	340 668,74	12,98%	2 665 316,30	100,00%
OUEST	466 046,36	12,61%	500 323,02	12,59%	500 644,97	11,71%	514 194,55	12,65%	499 015,19	13,05%	491 135,86	12,12%	493 184,51	12,70%	521 525,78	12,56%	3 986 070,24	100,00%
SUD	664 466,47	12,46%	636 886,05	12,56%	668 990,42	13,38%	644 520,30	12,27%	625 414,08	12,52%	668 091,42	12,12%	656 266,31	12,48%	674 192,80	12,22%	5 238 827,85	100,00%
Total	2 636 687,61	12,47%	2 664 735,90	12,65%	2 620 353,03	12,44%	2 638 244,98	12,29%	2 609 762,23	12,56%	2 643 506,40	12,37%	2 586 348,18	12,66%	2 699 898,20	12,56%	21 099 536,53	100,00%

Récapitulatif

Les valeurs peuvent être affichées en valeur ou en pourcentage. Dans le cas d'un affichage en pourcentage, il est possible de calculer :

- Le pourcentage d'une ligne et/ou d'une colonne par rapport au total (« **<all>** ») ou au sous-total d'un champ.
- Ce pourcentage par rapport à la valeur prise par un autre indicateur, sélectionnant l'option « **par rapport à un indicateur** ».

6.4. Remplacer les cellules vides par des zéros

Il est possible dans WaveSoft Builder d'afficher un zéro à la place des cellules vides.

Positionnez dans votre report :

- le CA en indicateur
- la famille en ligne,

- l'exercice en colonne.

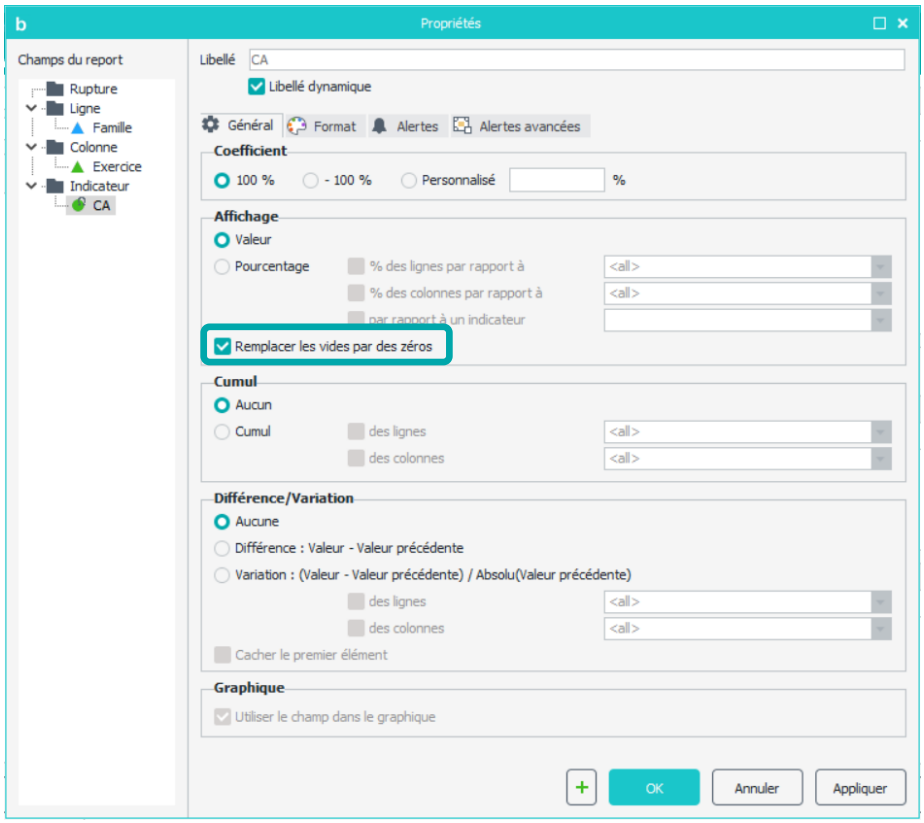
Mettez un fixer sur l'exercice, rajoutez la valeur « 2018 » et cochez « **Afficher les occurrences sans valeurs** ».

Exécutez votre report. Vous obtenez le résultat suivant :

	2016	2017	2018	Total
	CA	CA	CA	CA
ACCESSOIRES	3 837 686,55	3 906 382,48		7 744 069,03
MOBILIER	3 828 539,50	3 776 565,83		7 605 105,33
RANGEMENT	2 893 795,47	2 856 566,70		5 750 362,17
Total	10 560 021,52	10 539 515,01		21 099 536,53

Comme la base de démonstration n'a pas de données pour l'année 2018, les cellules de la colonne 2018 sont vides.

Maintenant faites un clic-droit sur l'indicateur « CA », puis dans « **Propriétés** » sélectionnez « **Général** ». Cochez **« Remplacer les vides par des zéros »**.



Exécutez le report :

	2016	2017	2018	Total
	CA	CA	CA	CA
ACCESSOIRES	3 837 686,55	3 906 382,48	0,00	7 744 069,03
MOBILIER	3 828 539,50	3 776 565,83	0,00	7 605 105,33
RANGEMENT	2 893 795,47	2 856 566,70	0,00	5 750 362,17
Total	10 560 021,52	10 539 515,01	0,00	21 099 536,53

Vous avez désormais des zéros à la place de cellules vides.

6.5. Créer des opérations sur un indicateur

Les opérations sur un indicateur permettent d'afficher un indicateur soit en le cumulant, soit en calculant la différence ou la variation par rapport à la valeur de la ligne ou de la colonne précédente.

6.5.1. L'opération de Cumul

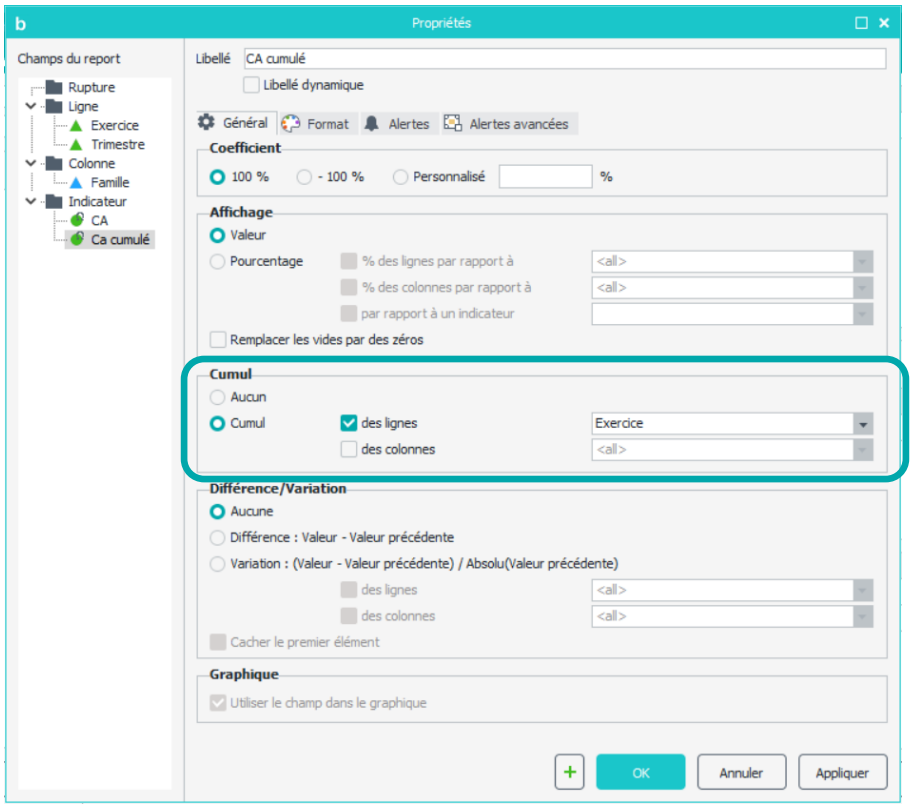
Vous allez maintenant créer un tableau affichant par année mois, ainsi que par région le CA et le CA cumulé par année.

Positionnez dans votre report :

- le CA en indicateur deux fois, et renommez le second « **CA cumulé** »,
- l'exercice et le trimestre en ligne,
- la famille en colonne.

Affichez le libellé des indicateurs et placez un sous-total sur l'Exercice.

Faites un clic-droit sur l'indicateur « **CA cumulé** », puis dans « **Propriétés** » sélectionnez « **Général** » puis demandez le **« Cumul des lignes par Exercice »** : le chiffre d'affaires affiché sera le chiffre d'affaires cumulé par exercice.



Vous obtenez le résultat suivant :

		ACCESSOIRES		MOBILIER		RANGEMENT		Total	
		CA	CA cumulé	CA	CA cumulé	CA	CA cumulé	CA	CA cumulé
2016	1	955 096,81	955 096,81	961 355,26	961 355,26	720 235,53	720 235,53	2 636 687,61	2 636 687,61
	2	973 432,14	1 928 528,95	988 603,70	1 949 958,97	702 700,06	1 422 935,59	2 664 735,90	5 301 423,51
	3	959 089,39	2 887 618,34	922 218,22	2 872 177,18	739 045,42	2 161 981,02	2 620 353,03	7 921 776,54
	4	950 068,22	3 837 686,55	956 362,32	3 828 539,50	731 814,45	2 893 795,47	2 638 244,98	10 560 021,52
Total 2016		3 837 686,55	3 837 686,55	3 828 539,50	3 828 539,50	2 893 795,47	2 893 795,47	10 560 021,52	10 560 021,52
2017	1	974 201,91	974 201,91	935 065,98	935 065,98	700 494,34	700 494,34	2 609 762,23	2 609 762,23
	2	981 361,59	1 955 563,50	953 008,06	1 888 074,04	709 136,75	1 409 631,09	2 643 506,40	5 253 268,63
	3	954 839,48	2 910 402,98	915 518,62	2 803 592,66	715 990,08	2 125 621,17	2 586 348,18	7 839 616,81
	4	995 979,50	3 906 382,48	972 973,17	3 776 565,83	730 945,53	2 856 566,70	2 699 898,20	10 539 515,01
Total 2017		3 906 382,48	3 906 382,48	3 776 565,83	3 776 565,83	2 856 566,70	2 856 566,70	10 539 515,01	10 539 515,01
Total		7 744 069,03	7 744 069,03	7 605 105,33	7 605 105,33	5 750 362,17	5 750 362,17	21 099 536,53	21 099 536,53

Le cumul démarre à zéro au début de chaque Exercice.

Maintenant demandez le **« Cumul des lignes par rapport à <all>** » et exécutez le report.

		ACCESSOIRES		MOBILIER		RANGEMENT		Total	
		CA	CA cumulé	CA	CA cumulé	CA	CA cumulé	CA	CA cumulé
2016	1	955 096,81	955 096,81	961 355,26	961 355,26	720 235,53	720 235,53	2 636 687,61	2 636 687,61
	2	973 432,14	1 928 528,95	988 603,70	1 949 958,97	702 700,06	1 422 935,59	2 664 735,90	5 301 423,51
	3	959 089,39	2 887 618,34	922 218,22	2 872 177,18	739 045,42	2 161 981,02	2 620 353,03	7 921 776,54
	4	950 068,22	3 837 686,55	956 362,32	3 828 539,50	731 814,45	2 893 795,47	2 638 244,98	10 560 021,52
Total 2016		3 837 686,55	3 837 686,5	3 828 539,50	3 828 539,50	2 893 795,47	2 893 795,47	10 560 021,52	10 560 021,52
2017	1	974 201,91	4 811 888,47	935 065,98	4 763 605,48	700 494,34	3 594 289,81	2 609 762,23	13 169 783,75
	2	981 361,59	5 793 250,06	953 008,06	5 716 613,54	709 136,75	4 303 426,56	2 643 506,40	15 813 290,16
	3	954 839,48	6 748 089,53	915 518,62	6 632 132,16	715 990,08	5 019 416,64	2 586 348,18	18 399 638,33
	4	995 979,50	7 744 069,03	972 973,17	7 605 105,33	730 945,53	5 750 362,17	2 699 898,20	21 099 536,53
Total 2017		3 906 382,48	7 744 069,03	3 776 565,83	7 605 105,33	2 856 566,70	5 750 362,17	10 539 515,01	21 099 536,53
Total		7 744 069,03	7 744 069,03	7 605 105,33	7 605 105,33	5 750 362,17	5 750 362,17	21 099 536,53	21 099 536,53

Le CA cumulé de l'année 2017 prend en compte le CA de l'année 2016.

6.5.2. Les opérations de Variation et de Différence

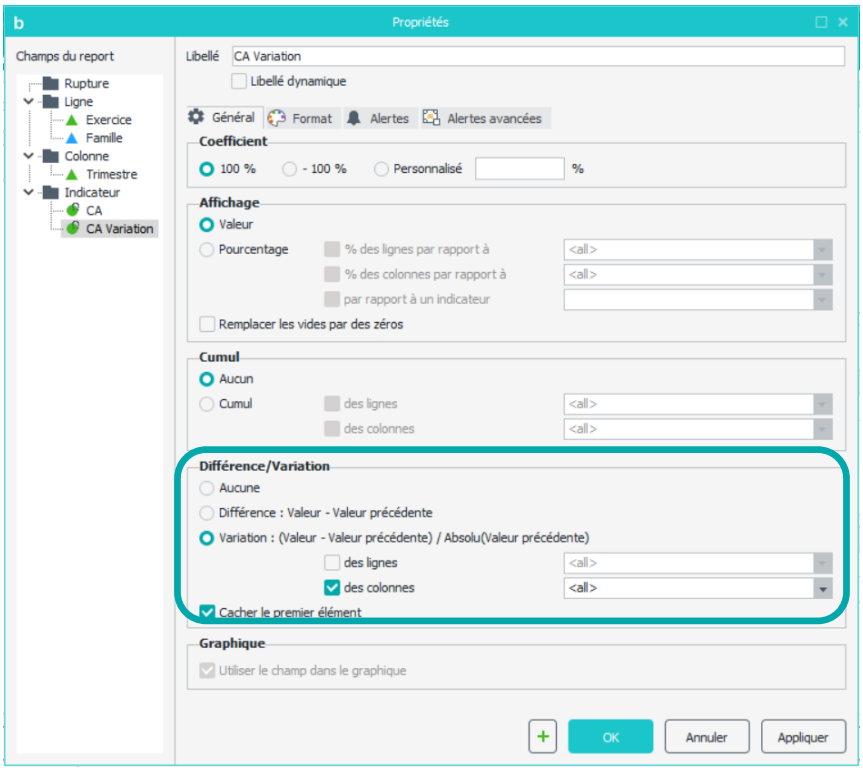
Les opérations de variation et de différence s'effectuent de la même manière que pour l'opération de cumul.
Il est cependant possible de cacher le premier élément.
Vous allez maintenant créer un tableau affichant par année, mois, ainsi que par région le CA et le CA cumulé par année.

Positionnez dans votre report :

- le CA en indicateur deux fois, et renommez le second « **CA variation** »,
- l'exercice et la famille en ligne,
- le trimestre en colonne.

Affichez les libellés des indicateurs.

Faites un clic-droit sur l'indicateur « CA variation », puis dans « **Propriétés** » sélectionnez « **Général** » puis demandez la **« Variation des colonnes par rapport à <all>** » : le chiffre d'affaires affiché correspondra à la variation du chiffre d'affaires d'un trimestre sur l'autre. Laissez cocher la case « **Cacher le premier élément** ».



Faites « **OK** » et exécutez. Vous obtenez le report suivant :

		1	2		3		4		Total
		CA	CA	CA Variation	CA	CA Variation	CA	CA Variation	CA
2016	ACCESSOIRES	955 096,81	973 432,14	1,92%	959 089,39	-1,47%	950 068,22	-0,94%	3 837 686,55
	MOBILIER	961 355,26	988 603,70	2,83%	922 218,22	-6,72%	956 362,32	3,70%	3 828 539,50
	RANGEMENT	720 235,53	702 700,06	-2,43%	739 045,42	5,17%	731 814,45	-0,98%	2 893 795,47
2017	ACCESSOIRES	974 201,91	981 361,59	0,73%	954 839,48	-2,70%	995 979,50	4,31%	3 906 382,48
	MOBILIER	935 065,98	953 008,06	1,92%	915 518,62	-3,93%	972 973,17	6,28%	3 776 565,83
	RANGEMENT	700 494,34	709 136,75	1,23%	715 990,08	0,97%	730 945,53	2,09%	2 856 566,70
Total		5 246 449,84	5 308 242,31	1,18%	5 206 701,21	-1,91%	5 338 143,18	2,52%	21 099 536,53

Le fait de cocher « **Cacher le premier élément** » supprime la colonne « **CA variation** » pour le premier trimestre. Si celle-ci était affichée, on aurait une colonne ne contenant que des cellules vides. En effet, on ne peut pas calculer la variation pour le premier trimestre, puisqu'on n'a pas les données du trimestre précédent.

Il est possible d'effectuer en même temps sur un même champ l'opération de cumul avec l'opération variation ou différence. Cela permet de calculer le cumul des variations ou le cumul des différences.

6.6. Affecter des alertes sur un indicateur

Les alertes permettent la mise en évidence des cellules ou des plages de cellules qui présentent un intérêt en fonction de conditions (ou critères). Cette fonctionnalité est comparable à la mise en forme conditionnelle d'Excel.

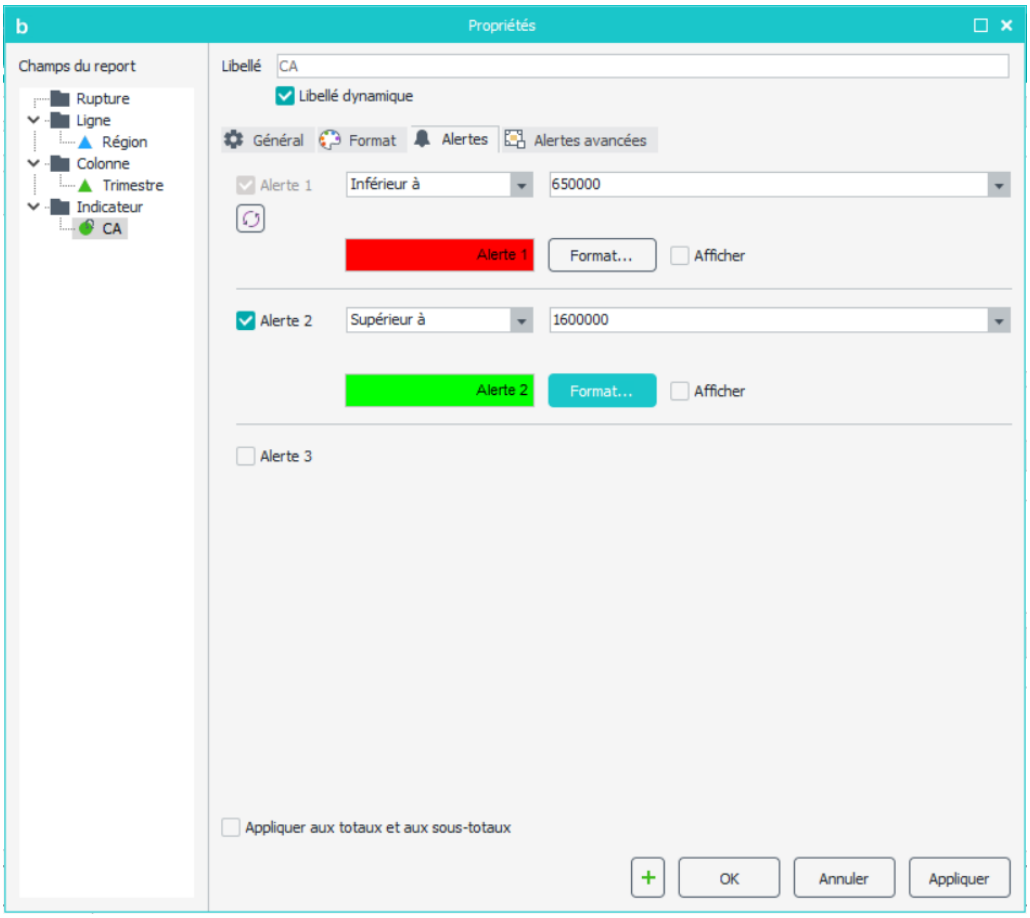
Elles sont disponibles pour les indicateurs des tableaux, pour les champs des listings et du mode cellule à cellule. Le nombre maximal d'alertes sur un report est de 3.

Positionnez dans votre report :

- le CA en indicateur,
- la région en ligne,
- le trimestre en colonne.

Cochez les totaux en ligne et en colonne.

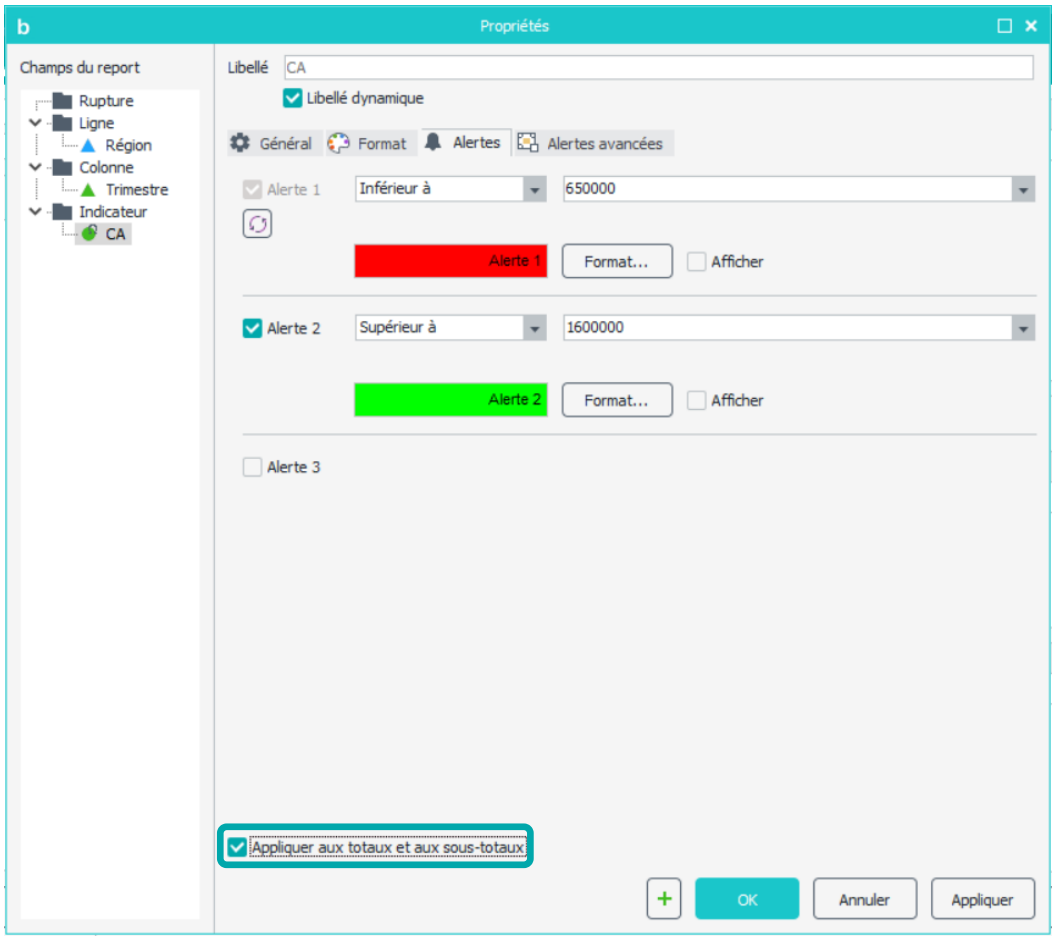
Dans l'espace des indicateurs positionnez-vous sur l'indicateur « CA », cliquez droit puis choisissez « **Propriétés** ». Dans l'onglet « **Alertes** », cochez « **Alerte1** » et « **Alerte2** » puis indiquez les valeurs comme indiquées ci-dessous :



Exécutez le report. Le résultat obtenu est le suivant :

	1	2	3	4	Total
EST	637 497,64	640 248,11	635 086,94	648 757,95	2 561 590,64
IDF	1 711 555,17	1 696 203,14	1 593 597,05	1 646 376,14	6 647 731,50
NORD	642 454,94	675 354,70	658 931,00	688 575,65	2 665 316,30
OUEST	965 061,54	991 458,89	993 829,48	1 035 720,33	3 986 070,24
SUD	1 289 880,55	1 304 977,48	1 325 256,73	1 318 713,10	5 238 827,85
Total	5 246 449,84	5 308 242,31	5 206 701,21	5 338 143,18	21 099 536,53

Maintenant retournez dans l'interface de paramétrage de l'alerte et cochez « **Appliquez aux totaux et aux sous-totaux** ».

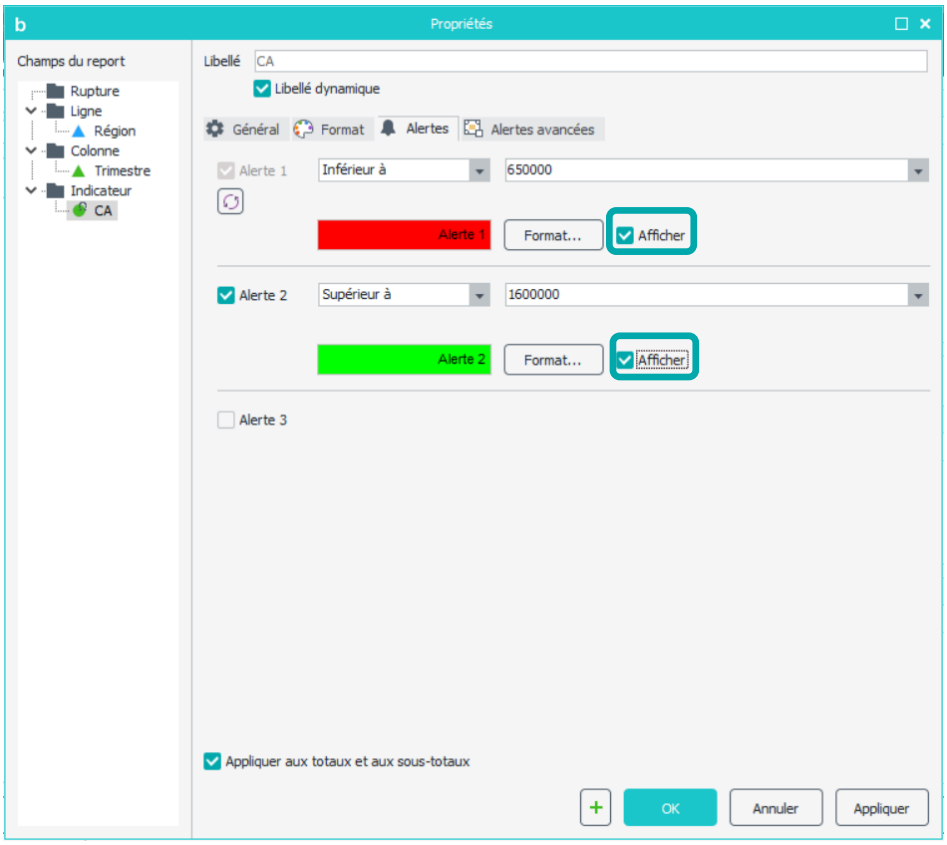


Exécutez et vous obtenez le report suivant :

	1	2	3	4	Total
EST	637 497,64	640 248,11	635 086,94	648 757,95	2 561 590,64
IDF	1 711 555,17	1 696 203,14	1 593 597,05	1 646 376,14	6 647 731,50
NORD	642 454,94	675 354,70	658 931,00	688 575,65	2 665 316,30
OUEST	965 061,54	991 458,89	993 829,48	1 035 720,33	3 986 070,24
SUD	1 289 880,55	1 304 977,48	1 325 256,73	1 318 713,10	5 238 827,85
Total	5 246 449,84	5 308 242,31	5 206 701,21	5 338 143,18	21 099 536,53

L'alerte s'applique désormais sur les totaux et les sous-totaux.

Lors de la création d'une alerte couleur, il est aussi possible de paramétrer son affichage en début de tableau en cochant la case « **Afficher** ».



Vous obtenez alors le report suivant :

Alerte CA	Alerte CA
Inférieur à 650000	Supérieur à 1600000

	1	2	3	4	Total
EST	637 497,64	640 248,11	635 086,94	648 757,95	2 561 590,64
IDF	1 711 555,17	1 696 203,14	1 593 597,05	1 646 376,14	6 647 731,50
NORD	642 454,94	675 354,70	658 931,00	688 575,65	2 665 316,30
OUEST	965 061,54	991 458,89	993 829,48	1 035 720,33	3 986 070,24
SUD	1 289 880,55	1 304 977,48	1 325 256,73	1 318 713,10	5 238 827,85
Total	5 246 449,84	5 308 242,31	5 206 701,21	5 338 143,18	21 099 536,53

Cette option permet d'afficher au-dessus du tableau la description de l'alerte couleur (champ, opérateur et valeur(s)). Les utilisateurs WaveSoft Viewer connaissent ainsi les alertes définies sur un report.

6.7. Affecter des alertes avancées sur un indicateur

Les Alertes avancées sont disponibles à partir d'Excel 2007.

Les alertes avancées correspondent à la **mise en forme conditionnelle d'Excel**. Elles sont disponibles pour les indicateurs des tableaux, pour les champs des listings et du mode cellule à cellule.

Le mode d'emploi des alertes avancées ne sera pas détaillé dans ce manuel. Toutes les explications sont disponibles dans l'aide d'Excel.

Les alertes avancées s'appliquent à l'ensemble du report, c'est à dire sur les valeurs, sur les sous-totaux et sur les totaux.

Il existe cinq types de mise en forme conditionnelle :

- Mise en surbrillance des cellules
- Valeurs plus/moins élevées
- Barres de données
- Nuances de couleurs
- Jeux d'icônes

Pour un indicateur, on ne peut lui appliquer qu'un type d'alerte avancée.

6.7.1. Créer une alerte avancée

Positionnez dans un nouveau report :

- le CA et l'Unité en indicateur,
- la Famille et les Produits en ligne avec les totaux,
- l'Exercice en colonne avec les totaux.

Filtrez sur l'Exercice égal à 2017 et affichez les libellés des indicateurs.

Vous allez créer deux alertes avancées, la première mettra en évidence les familles dont le CA a été supérieur à 976000€ pour l'année 2017 et la seconde créera une échelle de couleur sur les unités vendues.

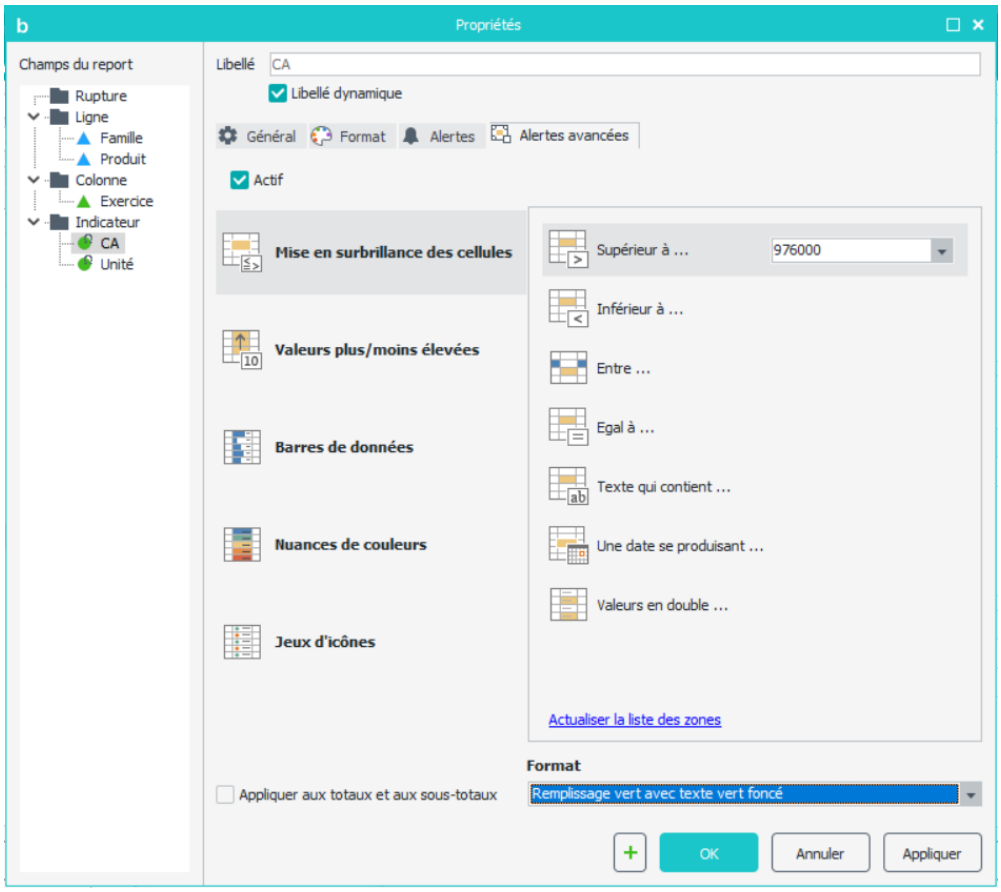
Sélectionnez l'indicateur « CA » et accédez à ses propriétés **« CLIC DROIT SUR LE CHAMP >> "PROPRIETES" ».**

Sélectionnez l'onglet **« Alertes avancées »** et cochez la case **« Actif ».**

Sélectionnez la mise en forme conditionnelle **« Mise en surbrillance des cellules ».**

Sélectionnez « **Supérieur à** … » et écrivez dans la zone de saisie 976000.

Choisissez le format « **Remplissage vert avec texte vert foncé** » dans la liste déroulante.

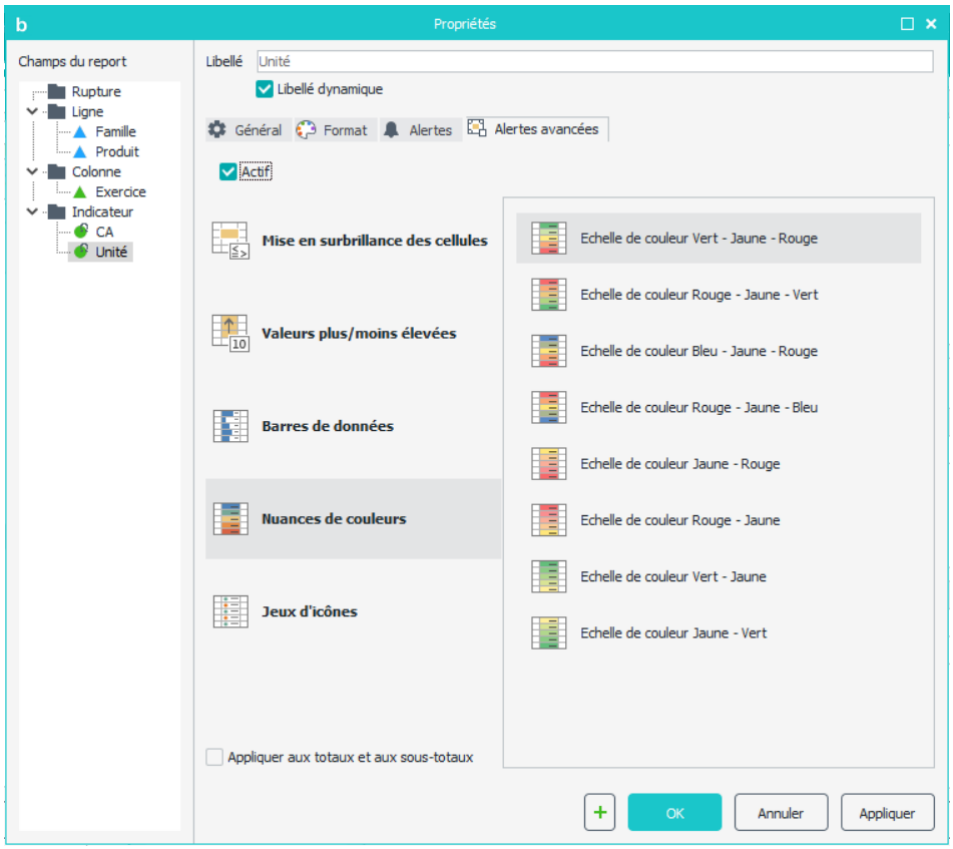


Faites « **OK** »

Puis sélectionnez l'indicateur « Unité » et accédez à ses propriétés « **CLIC DROIT SUR LE CHAMP >> "PROPRIETES" »**.

Sélectionnez l'onglet « **Alertes avancées »** et cochez la case « **Actif »**.

Sélectionnez la mise en forme conditionnelle « **Nuances de couleurs** » et choisissez la première en haut à droite.



Faites « **OK** » puis exécutez. Vous obtenez le report suivant :

		2017		Total	
		CA	Unité	CA	Unité
ACCESSOIRES	CHAISE	984 490,82	93 953,65	984 490,82	93 953,65
	DECORATION	987 442,92	92 856,36	987 442,92	92 856,36
	FAUTEUIL	988 826,50	96 047,97	988 826,50	96 047,97
	LUMINAIRE	945 622,24	95 805,11	945 622,24	95 805,11
MOBILIER	ARMOIRE	954 142,11	98 990,04	954 142,11	98 990,04
	BUREAU	953 216,38	101 748,30	953 216,38	101 748,30
	TABLE	936 782,65	96 687,40	936 782,65	96 687,40
	TABLE SALON	932 424,68	94 040,54	932 424,68	94 040,54
RANGEMENT	CAISSON	927 244,58	96 305,30	927 244,58	96 305,30
	ETAGERES	976 160,32	96 017,89	976 160,32	96 017,89
	TIROIR	953 161,79	96 343,18	953 161,79	96 343,18
Total		10 539 515,01	1 058 795,73	10 539 515,01	1 058 795,73

Pour les mises en forme conditionnelles du type Mise en surbrillance des cellules ou Valeurs plus/moins élevées, vous pouvez définir la règle qui s'appliquera.

Pour les mises en forme conditionnelles du type Barres de données, Nuances de couleurs ou Jeux d'icônes, il n'est pas possible de personnaliser la règle depuis WaveSoft Builder. On applique la règle qu'Excel met par défaut.

Par défaut les alertes avancées ne s'appliquent pas aux totaux et sous-totaux. Si vous souhaitez que les alertes avancées les prennent en compte, vous pouvez cocher la case « **Appliquer aux totaux et aux sous-totaux** » dans l'onglet de paramétrage de l'alerte avancée.

Vous obtenez alors le résultat suivant :

		2017		Total	
		CA	Unité	CA	Unité
ACCESSOIRES	CHAISE	984 490,82	93 953,65	984 490,82	93 953,65
	DECORATION	987 442,92	92 856,36	987 442,92	92 856,36
	FAUTEUIL	988 826,50	96 047,97	988 826,50	96 047,97
	LUMINAIRE	945 622,24	95 805,11	945 622,24	95 805,11
MOBILIER	ARMOIRE	954 142,11	98 990,04	954 142,11	98 990,04
	BUREAU	953 216,38	101 748,30	953 216,38	101 748,30
	TABLE	936 782,65	96 687,40	936 782,65	96 687,40
	TABLE SALON	932 424,68	94 040,54	932 424,68	94 040,54
RANGEMENT	CAISSON	927 244,58	96 305,30	927 244,58	96 305,30
	ETAGERES	976 160,32	96 017,89	976 160,32	96 017,89
	TIROIR	953 161,79	96 343,18	953 161,79	96 343,18
Total		10 539 515,01	1 058 795,73	10 539 515,01	1 058 795,73

Remarque :

Les bornes d'une alerte avancée, de type Mise en surbrillance des cellules ou Valeurs plus/moins élevées, peuvent être aussi définies par les valeurs prises par des cellules nommées d'Excel.

Pour actualiser la liste des zones nommées, vous cliquez sur le bouton « Actualiser » .Les zones disponibles apparaissent alors dans les zones de saisie sous forme de liste déroulant.

6.7.2. Impact du choix de l'affectation du format

Pour avoir une description des différents choix d'affectation du format possible et savoir comment le modifier, se référer à la Leçon **Erreur ! Source du renvoi introuvable. Erreur ! Source du renvoi introuvable.**.

Choix 1 : Affecter le format

Dans cette configuration, l'alerte avancée sera recréée lors de chaque exécution ou/et mise à jour. Cela signifie que vous ne pouvez pas personnaliser la règle associée à la mise en forme conditionnelle dans Excel, car ces personnalisations seront écrasées. *La règle sera toujours celle définie dans WaveSoft Builder*.

Choix 2 : Ne pas affecter le format

Dans cette configuration, *aucune alerte avancée ne sera créée*. Tout le formatage est à définir directement au niveau d'Excel.

Choix 3 : Affecter le format uniquement à l'exécution

Dans cette configuration, l'alerte ne sera créée que lors de l'exécution du report. Celle-ci ne sera pas recréée lors des mises à jour.

Cela signifie que si votre report change de taille, l'alerte avancée *restera appliquée sur la zone du report précédent*. Dans le cas où le report grandit, l'alerte ne sera pas affectée sur les nouvelles colonnes ou lignes. Et si le report diminue, l'alerte ne sera pas mise sur les bonnes colonnes ou lignes, et même sera affectée à une zone plus grande que le report. Ces problèmes surviendront en plus d'autres problèmes de formatage.

Cependant cette configuration vous *permet de personnaliser la règle* sur la mise en forme conditionnelle dans Excel. En effet, celle-ci sera conservée.

Synthèse :

Si votre report change de taille : choisir « Affecter le format » et ne pas personnaliser les règles depuis Excel.
Si vous modifiez la règle dans Excel : choisir « Affecter le format uniquement à l'exécution » et avoir un report de taille fixe.

6.8. Affecter un format particulier à un indicateur

Même fonctionnement que le chapitre « **Affecter un format particulier à une dimension** ».

6.9. Exercice

Vous allez mettre en pratique les acquis de cette leçon à travers l'exercice suivant :

6.9.1. Exercice 1

Pour réaliser ce tableau, positionnez :

- la région et la ville en ligne
- la famille en colonne
- le CA et les unités en indicateur avec l'affichage des libellés
- le « Unit Price » (Formule : CA / Unité) (agréger chaque champ de la formule, calculer les totaux à partir de la formule).

Renommez l'indicateur « **CA** » en « **Turn Over** », et l'indicateur « **Unité** » en « **Unit** »

Affectez le format de couleur « **fond violet** » et « **police en blanc** » pour l'indicateur « **Turn over** »

Affectez une alerte couleur « **fond rose** » et « **police en blanc** » à « **Unit Price** » si la valeur est inférieure ou égale à 9.7

Affectez l'affichage « **Pourcentage des lignes par rapport à <all>** » sur le champ « **Unit** »

Exécutez le report. Le résultat obtenu est le suivant :

		ACCESSOIRES			MOBILIER			RANGEMENT			Total		
		Turn Over	Unit	Unit Price	Turn Over	Unit	Unit Price	Turn Over	Unit	Unit Price	Turn Over	Unit	Unit Price
EST	NANCY	483 263,23	6,18%	10,25	474 675,40	6,33%	9,65	347 179,21	6,32%	9,63	1 305 117,84	6,27%	9,86
	STRASBOURG	484 217,92	6,17%	10,28	428 858,81	6,55%	8,42	343 396,07	6,03%	10,00	1 256 472,80	6,27%	9,49
IDF	CRETEIL	463 822,81	6,17%	9,85	492 193,05	6,11%	10,36	364 651,19	6,28%	10,19	1 320 667,05	6,18%	10,13
	LA DEFENSE	512 222,77	6,06%	11,08	476 890,03	6,46%	9,49	378 268,73	6,54%	10,15	1 367 381,53	6,34%	10,22
	PARIS NORD	503 530,23	6,00%	10,99	495 912,70	6,35%	10,04	345 018,05	6,71%	9,01	1 344 460,98	6,32%	10,07
	PARIS SUD	478 763,78	6,42%	9,77	469 298,12	6,44%	9,38	349 839,45	5,93%	10,35	1 297 901,35	6,29%	9,77
	VERSAILLES	459 404,69	6,20%	9,71	487 590,00	5,94%	10,55	370 325,91	6,71%	9,68	1 317 320,60	6,24%	10,00
NORD	AMIENS	465 472,65	6,40%	9,54	471 871,46	6,21%	9,77	363 644,13	6,91%	9,23	1 300 988,24	6,47%	9,53
	LILLE	516 882,63	6,03%	11,23	463 890,77	6,34%	9,41	383 554,66	6,22%	10,82	1 364 328,05	6,20%	10,43
OUEST	CAEN	497 444,45	6,18%	10,55	498 628,63	6,17%	10,40	375 980,57	5,72%	11,54	1 372 053,64	6,05%	10,75
	NANTES	461 553,59	6,13%	9,86	500 640,51	6,07%	10,60	355 849,48	5,94%	10,51	1 318 043,58	6,06%	10,31
	RENNES	486 433,67	6,45%	9,88	474 526,12	6,02%	10,13	335 013,22	5,82%	10,10	1 295 973,01	6,12%	10,03
SUD	BORDEAUX	481 491,97	6,21%	10,16	472 376,10	6,15%	9,88	352 886,24	6,42%	9,65	1 306 754,31	6,24%	9,91
	MONTPELLIER	469 743,72	6,55%	9,40	468 333,40	6,25%	9,63	351 288,76	6,11%	10,09	1 289 365,88	6,32%	9,66
	NICE	482 734,08	6,34%	9,98	472 456,31	6,25%	9,73	385 396,10	6,15%	11,00	1 340 586,49	6,25%	10,16
	TOULOUSE	497 086,85	6,51%	10,01	456 963,91	6,37%	9,22	348 070,41	6,19%	9,86	1 302 121,18	6,37%	9,68
Total		7 744 069,03	100,00%	10,15	7 605 105,33	100,00%	9,78	5 750 362,17	100,00%	10,09	21 099 536,53	100,00%	10,00

7. MODIFIER L'AGREGATION ET LE FORMAT D'UN INDICATEUR

Mise en place

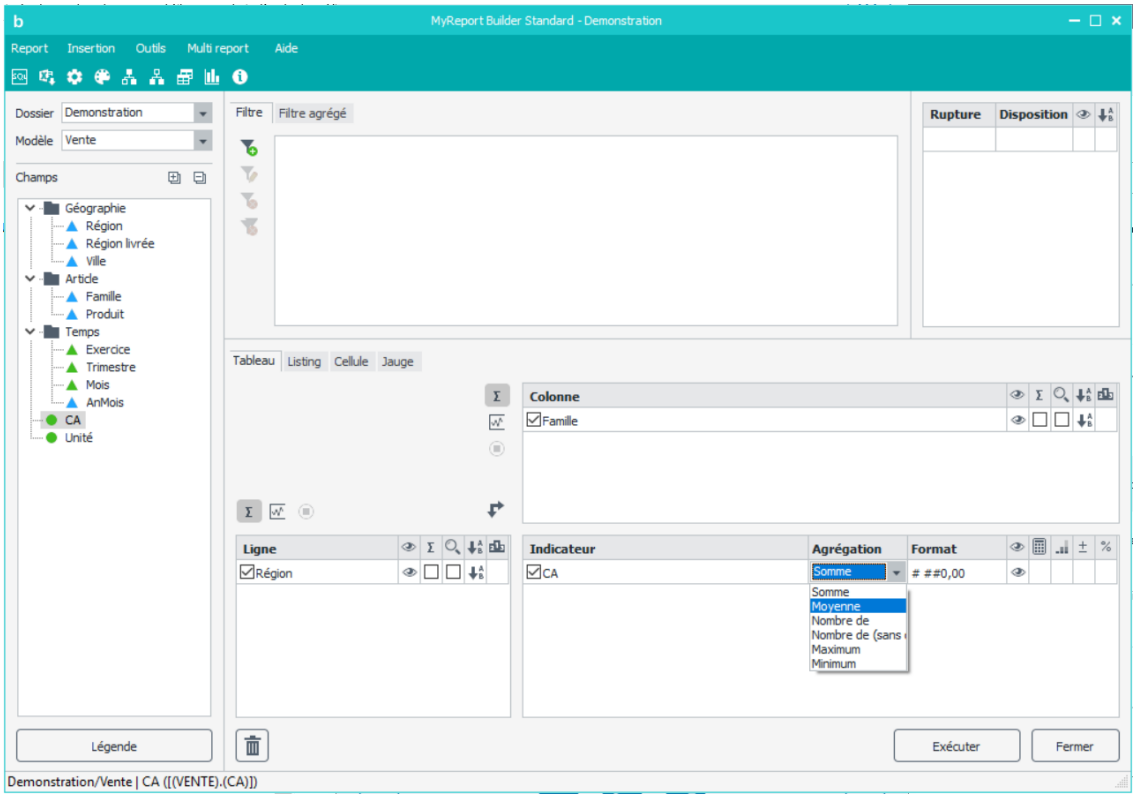
Positionnez dans votre report :

- le CA en indicateur
- la région en ligne
- la famille en colonne.

7.1. Modifier l'agrégation d'un indicateur

Lorsqu'un champ est ajouté en indicateur, son agrégation (opération) par défaut est la somme. Cette dernière peut être modifiée.

Sélectionnez comme agrégation la « **Moyenne** » au lieu de la « **Somme** ».



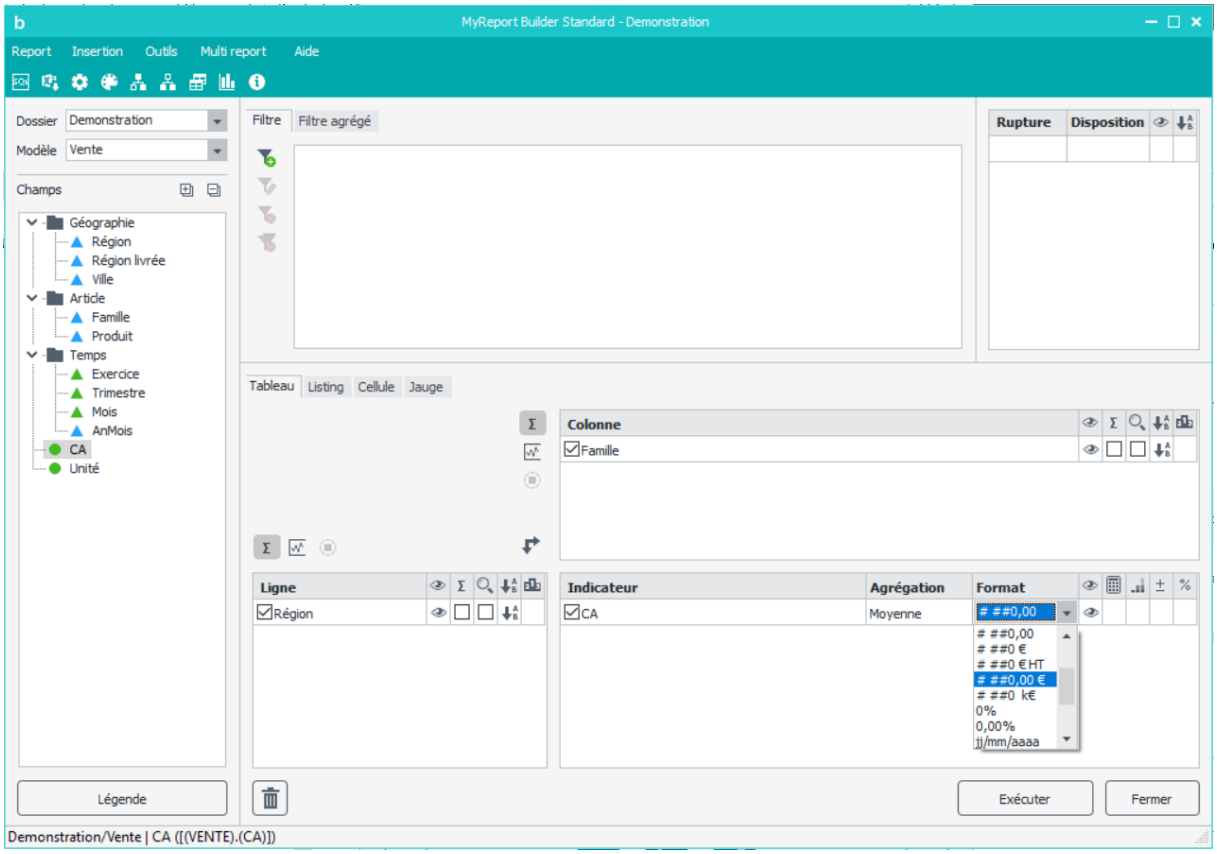
Exécutez le report.

Le résultat obtenu est le suivant :

	ACCESSOIRES	MOBILIER	RANGEMENT	Total
	CA	CA	CA	CA
EST	5 065,35	4 755,44	4 795,66	4 872,15
IDF	5 036,97	5 045,59	5 022,51	5 035,02
NORD	5 116,43	4 873,76	5 188,88	5 059,69
OUEST	5 053,96	5 117,34	4 962,06	5 044,45
SUD	5 028,79	4 870,13	4 991,81	4 963,58
Total	5 060,30	4 932,45	4 992,18	4 994,98

7.2. Modifier le format d'un indicateur

Dans l'espace « **Indicateur** », modifiez le format pour sélectionner « **# ##0,00 €** », afin d'avoir un affichage en Euros.



Exécutez le report. Le résultat obtenu est le suivant :

	ACCESSOIRES	MOBILIER	RANGEMENT	Total
	CA	CA	CA	CA
EST	5 065,35 €	4 755,44 €	4 795,66 €	4 872,15 €
IDF	5 036,97 €	5 045,59 €	5 022,51 €	5 035,02 €
NORD	5 116,43 €	4 873,76 €	5 188,88 €	5 059,69 €
OUEST	5 053,96 €	5 117,34 €	4 962,06 €	5 044,45 €
SUD	5 028,79 €	4 870,13 €	4 991,81 €	4 963,58 €
Total	5 060,30 €	4 932,45 €	4 992,18 €	4 994,98 €

7.3. Exercices

Vous allez mettre en pratique les acquis de cette leçon à travers les exercices suivants :

7.3.1. Exercice 1

		CA Somme	CA Moyenne
ACCESSOIRES	CHAISE	1 930 009,46 €	5 026,07 €
	DECORATION	1 936 216,66 €	5 068,63 €
	FAUTEUIL	1 956 179,54 €	5 107,52 €
	LUMINAIRE	1 921 663,37 €	5 004,33 €
MOBILIER	ARMOIRE	1 932 973,81 €	5 033,79 €
	BUREAU	1 915 546,39 €	5 001,43 €
	TABLE	1 870 108,56 €	4 870,07 €
	TABLE SALON	1 886 476,56 €	4 925,53 €
RANGEMENT	CAISSON	1 866 541,53 €	4 860,79 €
	ETAGERES	1 973 380,82 €	5 139,01 €
	TIROIR	1 910 439,82 €	4 988,09 €
Total		21 099 536,53 €	5 002,30 €

Pour réaliser ce tableau, positionnez :

- la famille et le produit en ligne
- le CA en indicateur que vous nommerez « **CA Somme** », avec une agrégation « **Somme** », et l'affichage en Euros
- le CA en indicateur que vous nommerez « **CA Moyenne** », avec une agrégation « **Moyenne** », et l'affichage en Euros.

7.3.2. Exercice 2

	2016		2017		Total	
	CA	Unité	CA	Unité	CA	Unité
EST	1 296 074,39 €	132 163	1 265 516,25 €	132 661	2 561 590,64 €	264 823
IDF	3 331 489,41 €	327 446	3 316 242,09 €	334 831	6 647 731,50 €	662 276
NORD	1 336 385,59 €	132 391	1 328 930,70 €	134 949	2 665 316,30 €	267 340
OUEST	1 981 208,90 €	190 727	2 004 861,34 €	194 054	3 986 070,24 €	384 781
SUD	2 614 863,24 €	269 405	2 623 964,62 €	262 301	5 238 827,85 €	531 707
Total	10 560 021,52 €	1 052 132	10 539 515,01 €	1 058 796	21 099 536,53 €	2 110 928

Pour réaliser ce tableau, positionnez :

- la région en ligne
- l'exercice en colonne
- le CA en indicateur, avec une agrégation « **Somme** », et l'affichage en Euros
- les unités en indicateur, avec une agrégation « **Somme** », sans séparateur de décimales.

8. MODIFIER LES PREFERENCES DE WAVESOFT BUILDER

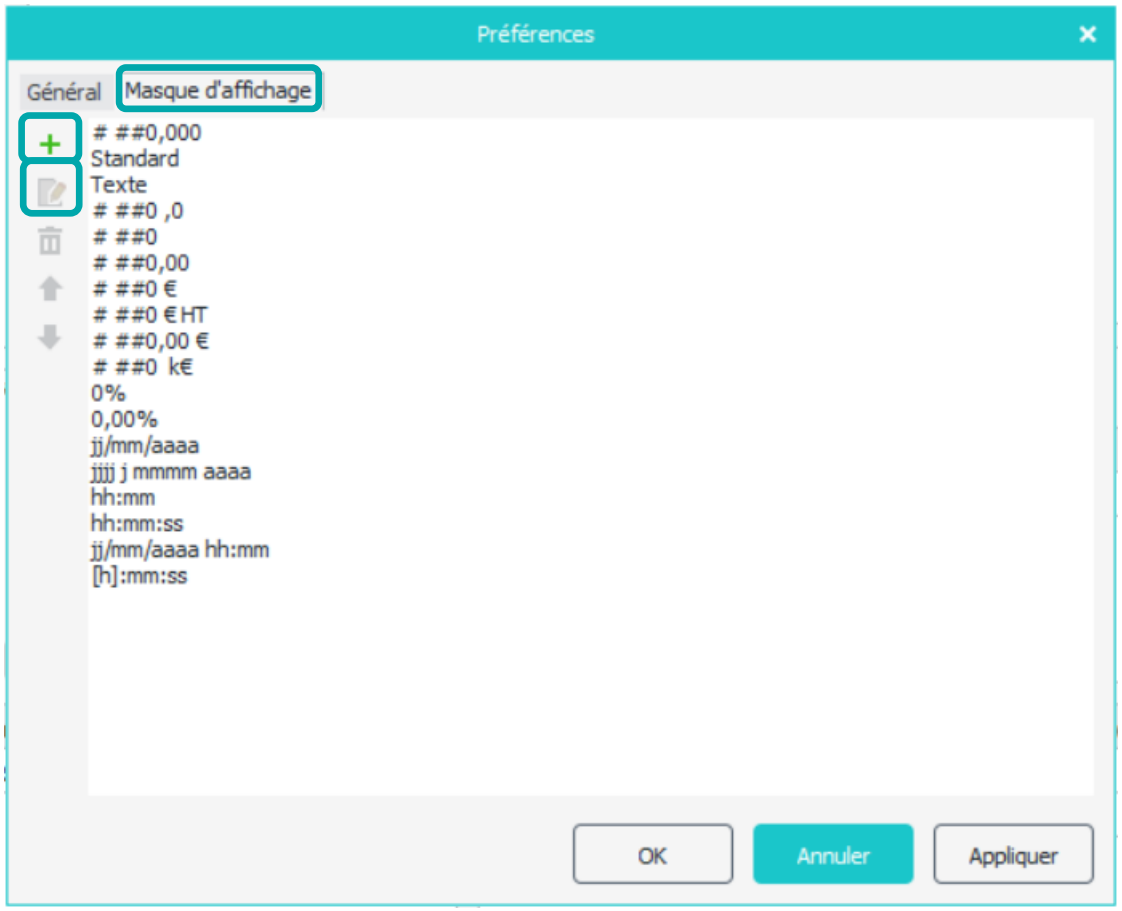
Les préférences de WaveSoft Builder sont accessibles en allant dans le menu « **Outils** », « **Préférences** ».

8.1. Créer et gérer des masques d'affichage personnalisés

Positionnez dans votre report :

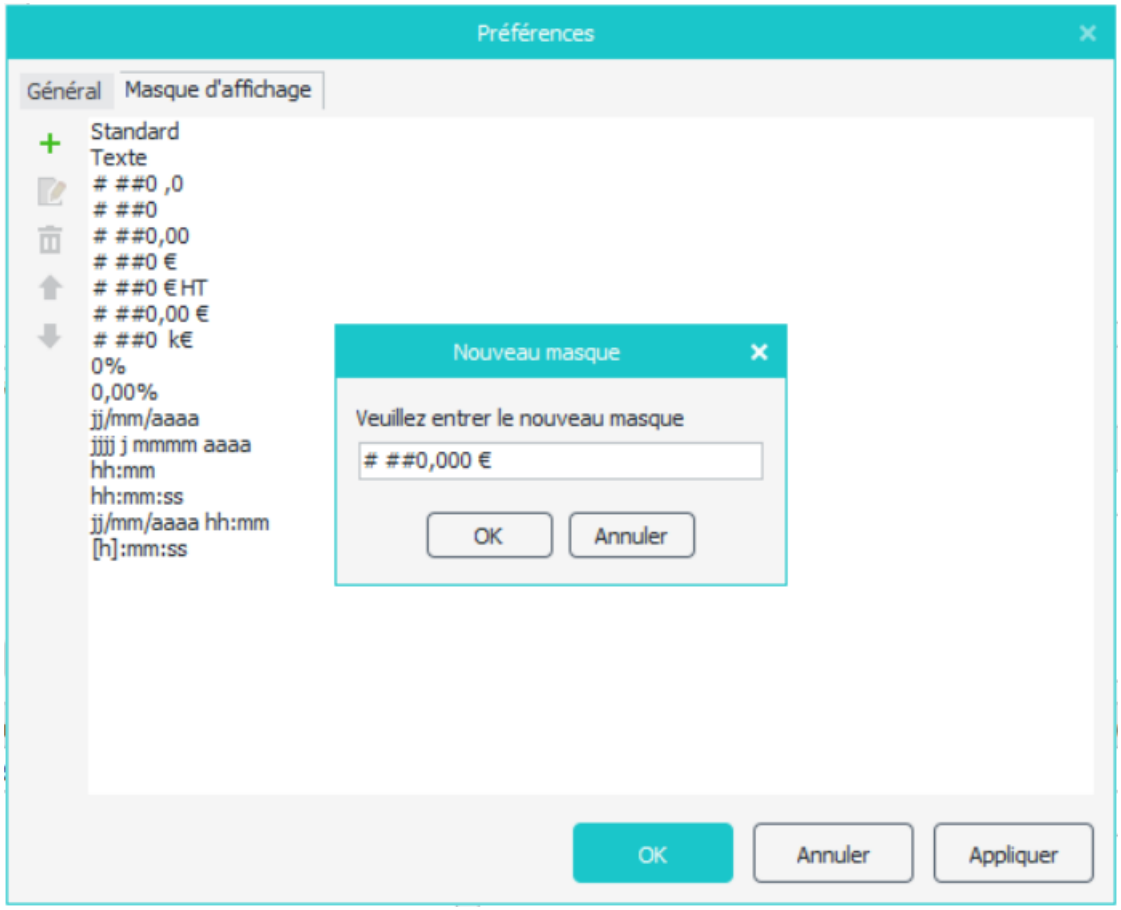
- Les villes en ligne,
- Le CA en indicateur.

Dans les préférences de WaveSoft Builder, sélectionnez l'onglet « **Masque d'affichage** ».



Seuls les masques que vous avez créés peuvent être modifiés en cliquant sur le bouton « **Modifier le masque d'affichage** ».

Cliquez sur le bouton « **Ajouter un masque** », puis saisissez le masque suivant « # ##0,000 € », puis validez.



Pour le champ CA, choisissez le masque précédemment créé (il est situé en dernière position dans la liste), puis exécutez le report.

Le résultat est le suivant :

	CA
AMIENS	1 300 988,242 €
BORDEAUX	1 306 754,306 €
CAEN	1 372 053,644 €
CRETEIL	1 320 667,052 €
LA DEFENSE	1 367 381,528 €
LILLE	1 364 328,054 €
MONTPELLIER	1 289 365,880 €
NANCY	1 305 117,840 €
NANTES	1 318 043,582 €
NICE	1 340 586,486 €
PARIS NORD	1 344 460,978 €
PARIS SUD	1 297 901,348 €
RENNES	1 295 973,014 €
STRASBOURG	1 256 472,802 €
TOULOUSE	1 302 121,180 €
VERSAILLES	1 317 320,596 €
Total	21 099 536,532 €

Cette fonctionnalité vous permet de créer vos propres masques, en utilisant la syntaxe d'Excel, ainsi que de supprimer les masques personnalisés obsolètes.

9. CREER UN CHAMP SYMBOLE

Mise en place

Positionnez dans votre report :

- le CA en indicateur,
- la région en ligne,
- la famille en colonne.

Décochez les totaux en ligne et colonne.

9.1. Qu'est-ce qu'un champ symbole ?

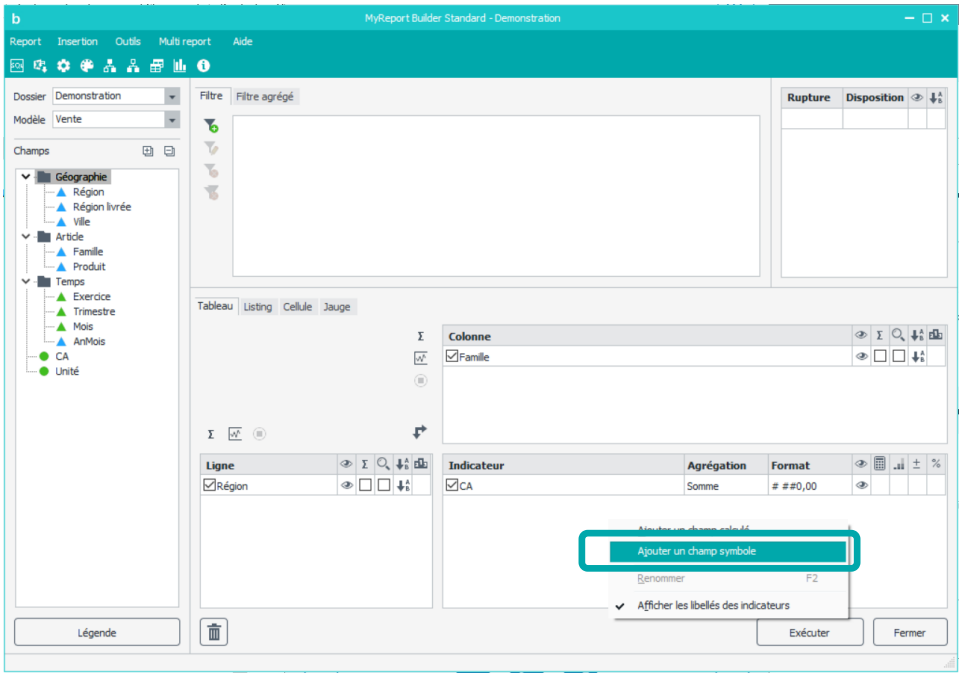
Les champs symboles de WaveSoft correspondent à des KPI (Indicateurs Clef de Performance) : ils permettent donc d'afficher dans un report un élément visuel au lieu d'une valeur numérique.

Les symboles peuvent être de 3 types : smileys, feux tricolores ou flèches.

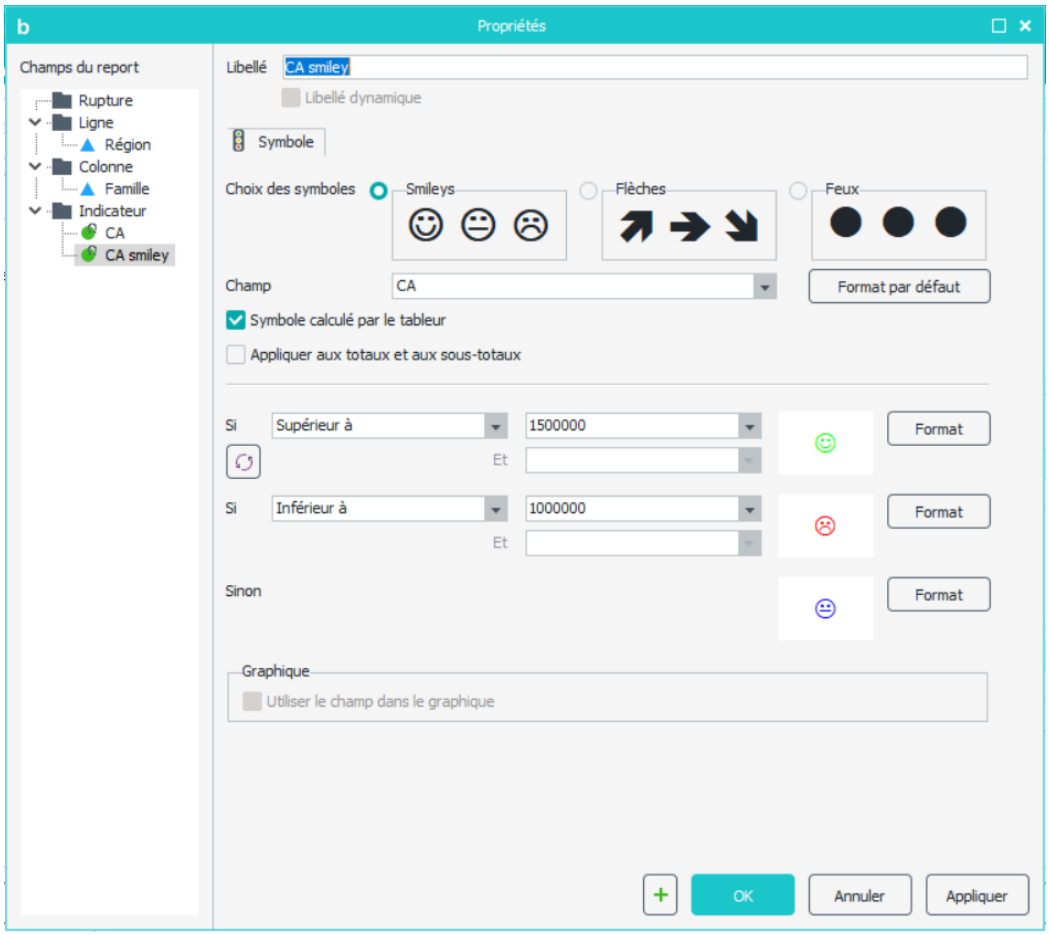
Ils peuvent soit être créés sur un champ source ou destination, qui peut ne pas être affiché dans le report.

9.2. Créer un champ symbole

Dans l'espace des indicateurs (en dessous de l'indicateur « CA ») cliquez droit puis choisissez « **Ajouter un champ symbole** ».



Saisissez le libellé « **CA Smiley** » et dans l'onglet « **Symbole** » cochez « **Smiley** » puis indiquez les valeurs des alertes comme ci-dessous :15001500

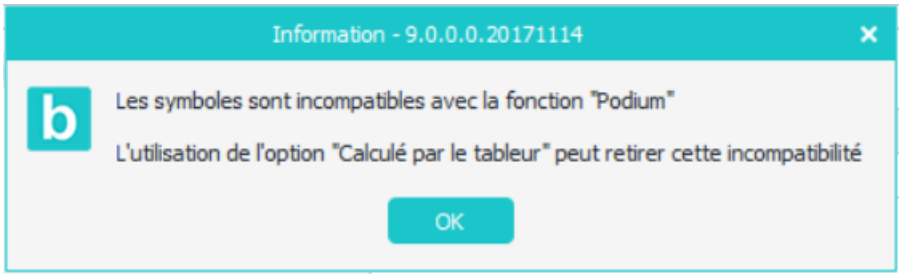


Exécutez le report. Le résultat obtenu est le suivant :

	ACCESSOIRES		MOBILIER		RANGEMENT	
	CA	CA smiley	CA	CA smiley	CA	CA smiley
EST	967 481,15	☹	903 534,21	☹	690 575,28	☹
IDF	2 417 744,28	☺	2 421 883,90	☺	1 808 103,32	☺
NORD	982 355,28	☹	935 762,23	☹	747 198,79	☹
OUEST	1 445 431,71	😐	1 473 795,26	😐	1 066 843,27	😐
SUD	1 931 056,62	☺	1 870 129,73	☺	1 437 641,51	😐

La case à cocher « **Symbole calculé par le tableur** » permet de créer un champ symbole sur un report qui contient un podium.

Nous revenons sur notre report et nous allons faire un podium sur les Régions. Si on ne coche pas dans le champ Symbole la case à cocher « **Symbole calculé par le tableur** », le message suivant apparaît :



Sinon on obtient le report suivant :

	ACCESSOIRES		MOBILIER		RANGEMENT	
	CA	CA smiley	CA	CA smiley	CA	CA smiley
IDF	2 417 744,28	☺	2 421 883,90	☺	1 808 103,32	☺
SUD	1 931 056,62	☺	1 870 129,73	☺	1 437 641,51	😐
Autres	3 395 268,14	☺	3 313 091,70	☺	2 504 617,34	☺

9.3. Exercices

Vous allez mettre en pratique les acquis de cette leçon à travers l'exercice suivant :

9.3.1. Exercice 1

Le tableau suivant permet d'afficher le nombre d'unités vendues par famille produit et par région, avec un symbole suivant la valeur des Unités.

		EST		IDF		NORD		OUEST		SUD		Total
ACCESSOIRES	CHAISE	24 320,85	●	59 504,31	●	22 375,80	●	35 957,69	●	47 130,00	●	189 288,65
	DECORATION	23 358,35	●	58 814,74	●	23 473,09	●	35 835,15	●	45 897,91	●	187 379,26
	FAUTEUIL	22 881,56	●	58 619,79	●	24 176,03	●	36 626,09	●	51 336,46	●	193 639,94
	LUMINAIRE	23 728,20	●	58 485,00	●	24 826,60	●	34 734,52	⬢	51 001,15	●	192 775,47
MOBILIER	ARMOIRE	24 222,82	●	63 101,42	●	24 340,90	●	36 083,57	●	48 104,75	●	195 853,45
	BUREAU	25 278,89	⬢	61 512,85	●	25 105,10	⬢	36 554,80	●	48 934,68	●	197 386,32
	TABLE	25 119,59	⬢	60 154,89	●	24 741,94	●	36 132,59	●	49 091,75	●	195 240,75
	TABLE SALON	25 521,74	⬢	58 663,24	●	23 451,93	●	33 256,24	⬢	48 456,77	●	189 349,92
RANGEMENT	CAISSON	25 548,48	⬢	62 182,37	●	25 376,92	⬢	33 723,01	⬢	46 889,37	●	193 720,14
	ETAGERES	22 940,60	●	61 199,82	●	24 526,94	●	33 923,53	⬢	45 078,01	●	187 668,90
	TIROIR	21 902,35	●	60 037,92	●	24 944,69	●	31 953,98	⬢	49 785,77	●	188 624,71
Total		264 823,42		662 276,34		267 339,95		384 781,17		531 706,63		2 110 927,51

Pour réaliser ce tableau, positionnez :

- la famille, le produit en ligne
- la région en colonne
- les unités en indicateur « Somme »
- les unités en « champ Symbole » (supérieur à 35 000 « feu vert », inférieur à 25 000 « feu rouge »)

10. CREER UN FILTRE VALEUR

Mise en place

Positionnez dans votre report :

- le CA en indicateur
- la région en ligne
- le trimestre en colonne, sans les totaux.

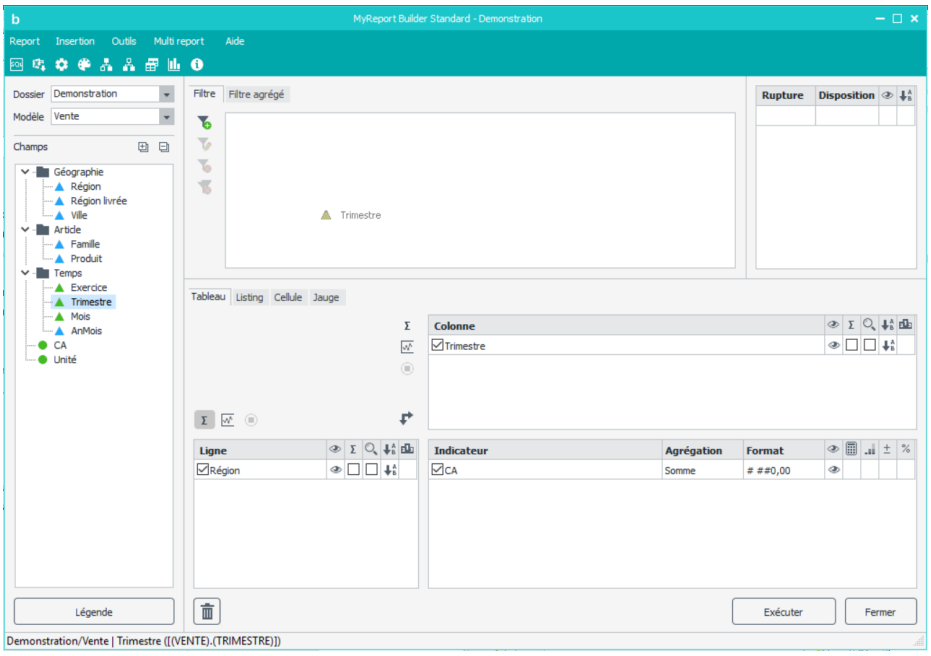
10.1. Qu'est-ce qu'un filtre valeur ?

Un filtre valeur est un filtre imposé par le créateur du report. La valeur du filtre étant définie lors de la création du report, elle ne pourra pas être modifiée par les utilisateurs WaveSoft Viewer.

10.2. Créer un filtre valeur

L'objectif est de créer un tableau affichant le CA par Région et Trimestre pour les trimestres 3 et 4.

Sur une nouvelle feuille dans votre classeur Excel, positionnez votre curseur en cellule B6 puis appelez WaveSoft Builder. Glissez le champ « **Trimestre** » vers l'espace des filtres :

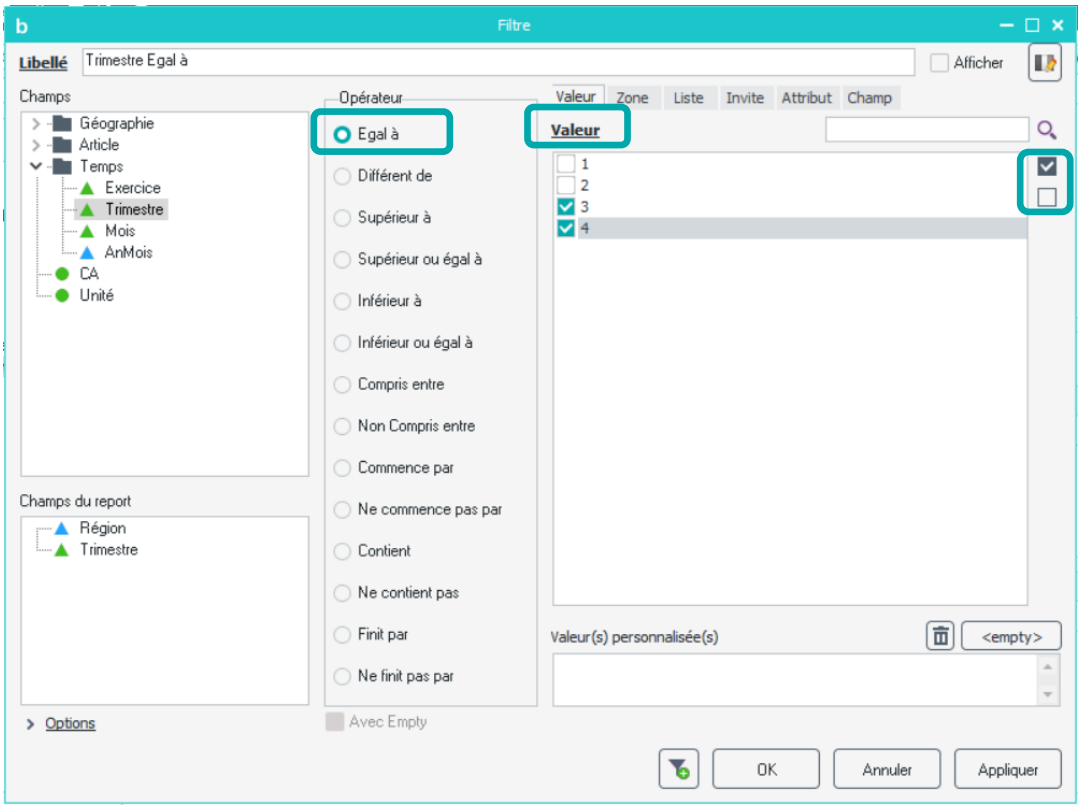


Dans la fenêtre « **Filtre** », indiquez l'opérateur « **Egal à** », puis cliquez sur « Valeur » pour faire apparaître les 1000 premières valeurs de la base de données.

L'encadré en haut à droite permet d'effectuer une recherche dans la liste des valeurs (Exemple : pour rechercher les valeurs qui commencent par AMB, tapez "AMB%", pour rechercher les valeurs comprises entre 100 et 200, tapez "1__".).

Vous pouvez sélectionner et désélectionner toutes les occurrences grâce aux boutons « **Tout cocher** » et « **Tout décocher** » sur la droite de la liste des valeurs.

Sélectionnez les valeurs 3 et 4.



Validez le filtre en cliquant sur le bouton « **OK** », puis exécutez le report.

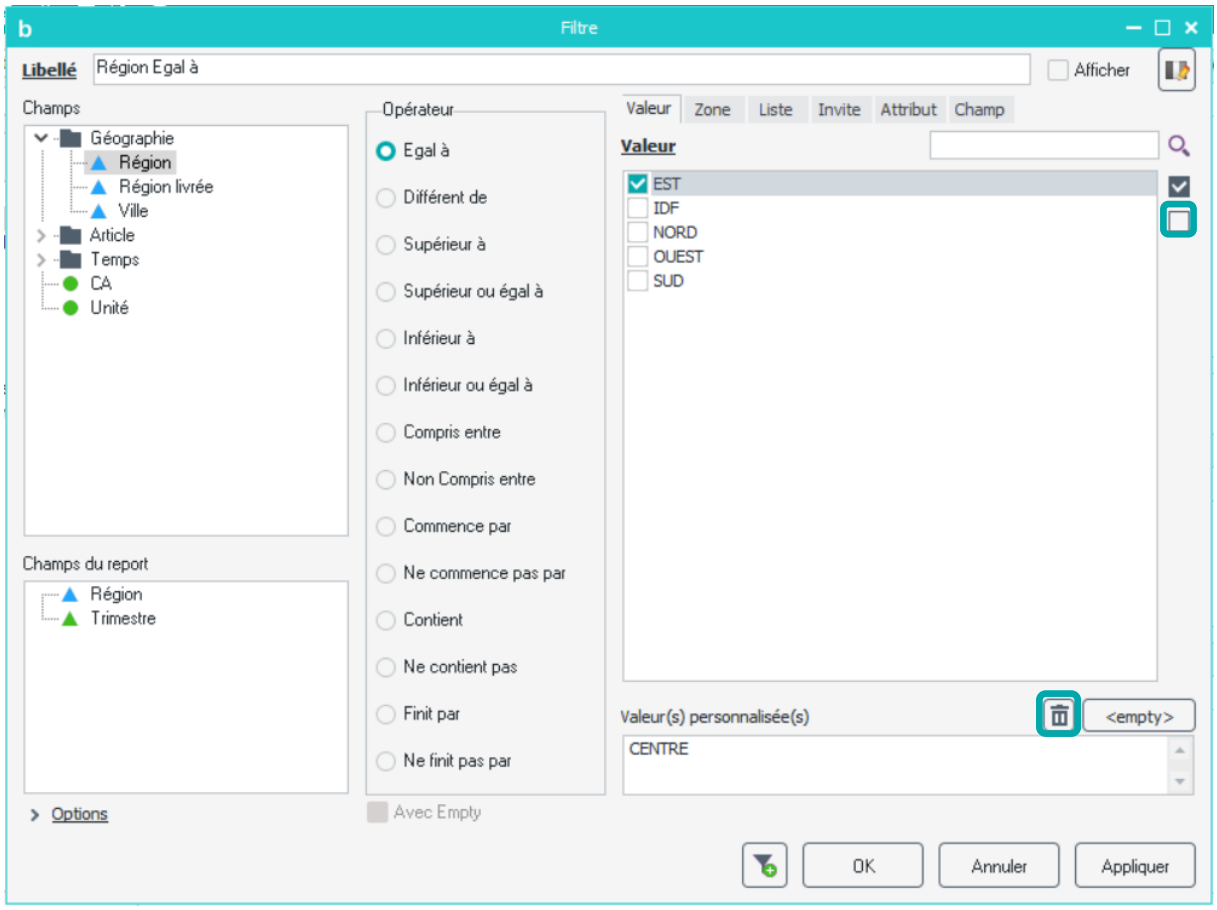
Le résultat obtenu est le suivant :

	3	4
EST	635 086,94	648 757,95
IDF	1 593 597,05	1 646 376,14
NORD	658 931,00	688 575,65
OUEST	993 829,48	1 035 720,33
SUD	1 325 256,73	1 318 713,10
Total	**5 206 701,21**	**5 338 143,18**

10.3. Effacer les valeurs sélectionnées

Lors de la création d'un filtre valeur, il est possible de choisir parmi les valeurs du champ, ou de saisir une valeur manuellement. Ces deux sélections peuvent être réinitialisées indépendamment.

Dans le cas du filtre suivant : « Région = EST, CENTRE ».



Pour supprimer la valeur « EST », cliquez sur le bouton « **Tout décocher** ».

Pour supprimer la valeur « CENTRE », cliquez sur le bouton (« **Effacer les valeurs personnalisées** »).

10.4. Exercices

Vous allez mettre en pratique les acquis de cette leçon à travers les exercices suivants :

10.4.1. Exercice 1

		EST	IDF	NORD	OUEST	SUD
3	7	190 765,82	512 843,27	224 683,77	326 136,87	450 227,56
	8	210 364,42	539 942,43	212 886,51	324 630,74	435 343,40
	9	233 956,71	540 811,35	221 360,71	343 061,87	439 685,77
4	10	212 113,40	540 869,28	217 380,39	364 360,44	442 362,72
	11	217 937,39	548 827,70	251 777,37	343 636,69	433 631,18
	12	218 707,16	556 679,17	219 417,90	327 723,20	442 719,20
Total		1 283 844,90	3 239 973,20	1 347 506,65	2 029 549,81	2 643 969,83

Ce tableau affiche par trimestre et mois et par région le chiffre d'affaire, seulement pour les trimestres 3 et 4.

Pour réaliser ce tableau, positionnez :

- le trimestre et le mois en ligne
- la région en colonne sans totaux
- le CA en indicateur.

Puis créez :

- le filtre valeur : « Trimestre >= 3 »

10.4.2. Exercice 2

		ACCESSOIRES	MOBILIER	RANGEMENT
EST	NANCY	483 263,23	474 675,40	347 179,21
OUEST	NANTES	461 553,59	500 640,51	355 849,48
SUD	NICE	482 734,08	472 456,31	385 396,10
Total		1 427 550,90	1 447 772,22	1 088 424,79

Ce tableau affiche par région et ville et par famille le chiffre d'affaire, seulement pour les villes commençant par « N ».

Pour réaliser ce tableau, positionnez :

- la région et la ville en ligne
- la famille en colonne
- le CA en indicateur.

Puis créez :

- le filtre valeur : « Ville commence par N »

11. CREER ET UTILISER DES FILTRES LISTE

Mise en place

Positionnez dans votre report :

- le CA en indicateur,
- la région en ligne,
- la famille en colonne.

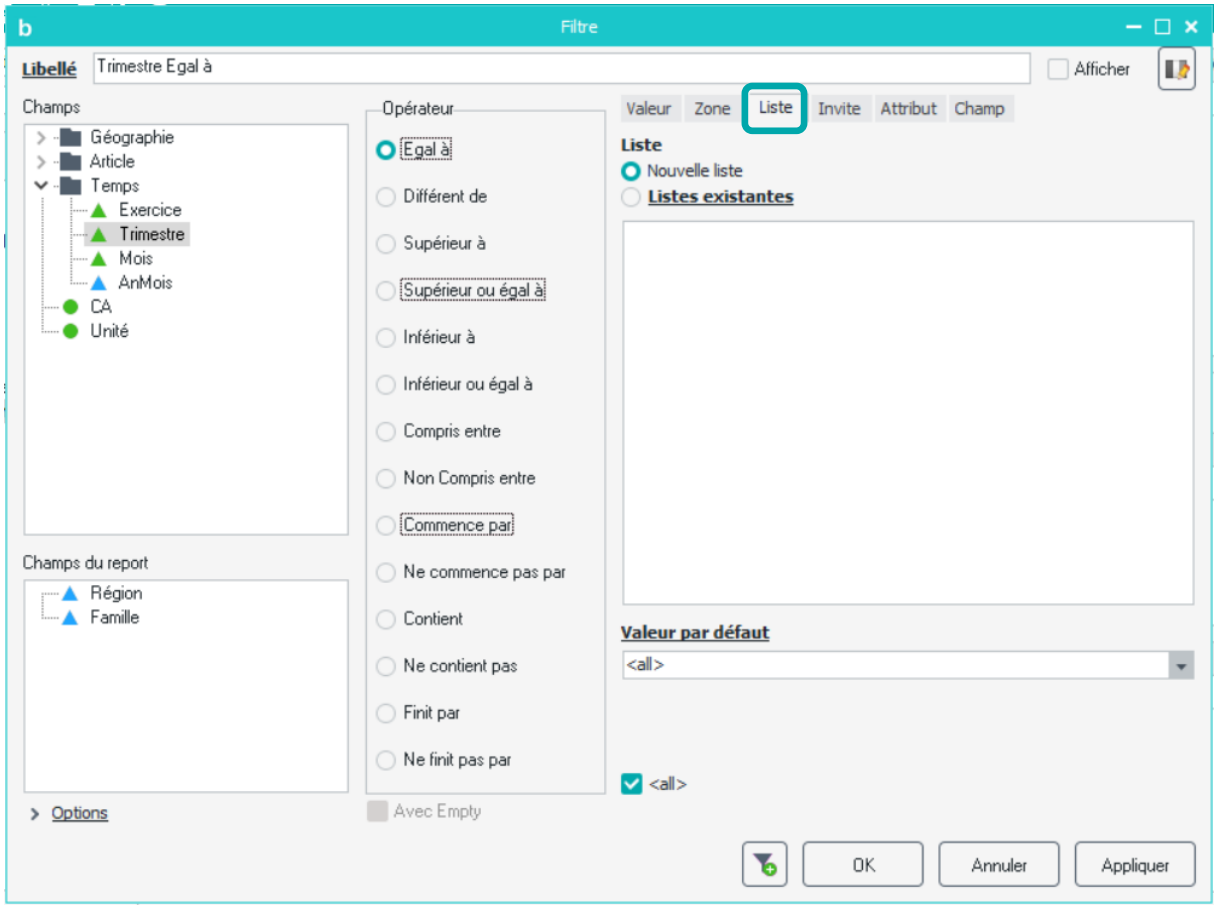
11.1. Qu'est-ce qu'un filtre liste ?

Un filtre liste permet à l'utilisateur de choisir la valeur du filtre dans un menu déroulant.

11.2. Créer un filtre liste

L'objectif est de créer un tableau affichant le CA par région et famille avec le trimestre choisi dans une liste.

Glissez le champ « Trimestre » vers la fenêtre « **Filtre** » et choisissez l'opérateur « **Egal à** ». Cliquez ensuite sur le bouton « **Liste** ».



Exécutez le report. Le résultat obtenu est le suivant :

Trimestre Egal à

<all>

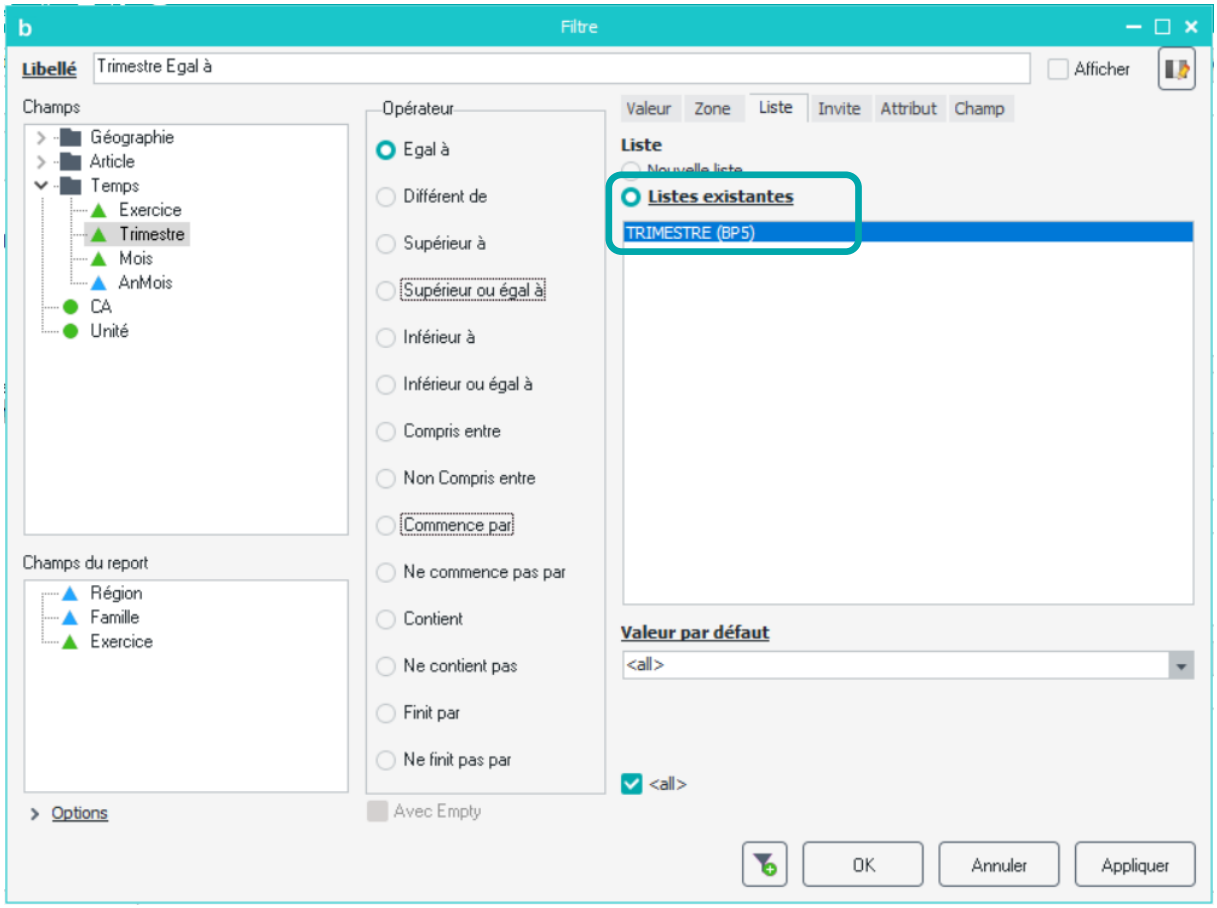
	ACCESSOIRES	MOBILIER	RANGEMENT
EST	967 481,15	903 534,21	690 575,28
IDF	2 417 744,28	2 421 883,90	1 808 103,32
NORD	982 355,28	935 762,23	747 198,79
OUEST	1 445 431,71	1 473 795,26	1 066 843,27
SUD	1 931 056,62	1 870 129,73	1 437 641,51
Total	**7 744 069,03**	**7 605 105,33**	**5 750 362,17**

Le report ne contenant qu'un seul menu déroulant, le tableau sera automatiquement mis à jour lors de la modification de la valeur du menu déroulant.

11.3. Utiliser un filtre liste déjà existant

Placez-vous à côté du tableau précédent après avoir repris son paramétrage, puis remplacez le champ « **Famille** » situé en colonne par le champ « **Exercice** ».

Modifiez le filtre existant dans le report (« Trimestre = Nouvelle liste ») par le filtre : « Trimestre = Liste Trimestre ». Pour cela sélectionnez « **Listes existantes** » et « **Trimestre** » :



Exécutez le report. Le résultat obtenu est le suivant :

Trimestre Egal à

<all>

	ACCESSOIRES	MOBILIER	RANGEMENT
EST	967 481,15	903 534,21	690 575,28
IDF	2 417 744,28	2 421 883,90	1 808 103,32
NORD	982 355,28	935 762,23	747 198,79
OUEST	1 445 431,71	1 473 795,26	1 066 843,27
SUD	1 931 056,62	1 870 129,73	1 437 641,51
Total	7 744 069,03	7 605 105,33	5 750 362,17

	2016	2017
EST	1 296 074,39	1 265 516,25
IDF	3 331 489,41	3 316 242,09
NORD	1 336 385,59	1 328 930,70
OUEST	1 981 208,90	2 004 861,34
SUD	2 614 863,24	2 623 964,62
Total	10 560 021,52	10 539 515,01

La liste Excel « **Trimestre Egal à** » permet de faire varier les deux tableaux. Pour cela positionnez votre curseur Excel en dehors des deux tableaux ou sur une zone qui contient au minimum une partie des deux tableaux.

11.4. Exercices

Vous allez mettre en pratique les acquis de cette leçon à travers les exercices suivants :

11.4.1. Exercice 1

Exercice Egal à

<all>

Trimestre Egal à

<all>

	EST	IDF	NORD	OUEST	SUD
ACCESSOIRES	94 288,96	235 423,85	94 851,53	143 153,46	195 365,52
MOBILIER	100 143,03	243 432,39	97 639,87	142 027,20	194 587,95
RANGEMENT	70 391,43	183 420,10	74 848,55	99 600,51	141 753,16

Ce tableau affiche par famille et par région le chiffre d'affaires, avec le choix de l'exercice et le trimestre dans des menus déroulants.

Pour réaliser ce tableau, positionnez :

- la famille en ligne, sans les totaux
- la région en colonne, sans les totaux
- les unités en indicateur

Puis créez :

- le Filtre liste : Exercice égal à « Nouvelle liste »
- le Filtre liste : Trimestre égal à « Nouvelle liste »

11.4.2. Exercice 2

Exercice Egal à

2017

	2017
EST	1 265 516,25
IDF	3 316 242,09
NORD	1 328 930,70
OUEST	2 004 861,34
SUD	2 623 964,62
Total	10 539 515,01

	2017		
	ACCESSOIRES	MOBILIER	RANGEMENT
EST	494 438,87	431 510,13	339 567,25
IDF	1 213 981,50	1 210 040,17	892 220,42
NORD	489 464,86	456 060,46	383 405,38
OUEST	731 628,41	745 390,77	527 842,16
SUD	976 868,83	933 564,31	713 531,48
Total	3 906 382,48	3 776 565,83	2 856 566,70

Le premier tableau affiche par région et par année le CA, avec le choix de l'exercice dans un menu déroulant. Le second tableau affiche par région et par famille le CA, en fonction de l'exercice choisi précédemment.

Tableau 1 :

- Région en ligne avec les totaux
- Exercice en colonne sans les totaux
- CA en indicateur
- Ajoutez un filtre « Exercice égal à Liste », en sélectionnant la valeur « 2017 » par défaut.

Tableau 2 :

- Région en ligne avec les totaux
- Exercice et famille en colonne sans les totaux
- CA en indicateur
- Ajoutez un filtre « Exercice égal à Liste existante ».

12. CREER UN FILTRE ZONE

Mise en place

Positionnez dans votre report :

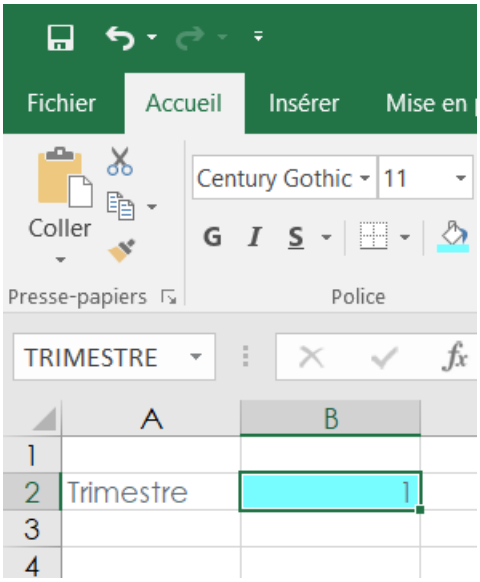
- le CA en indicateur,
- la région en ligne,
- la famille en colonne.

12.1. Qu'est-ce qu'un filtre zone ?

Un filtre zone permet à l'utilisateur de choisir la valeur du filtre directement dans une cellule nommée d'Excel.

12.2. Créer une zone dans Excel

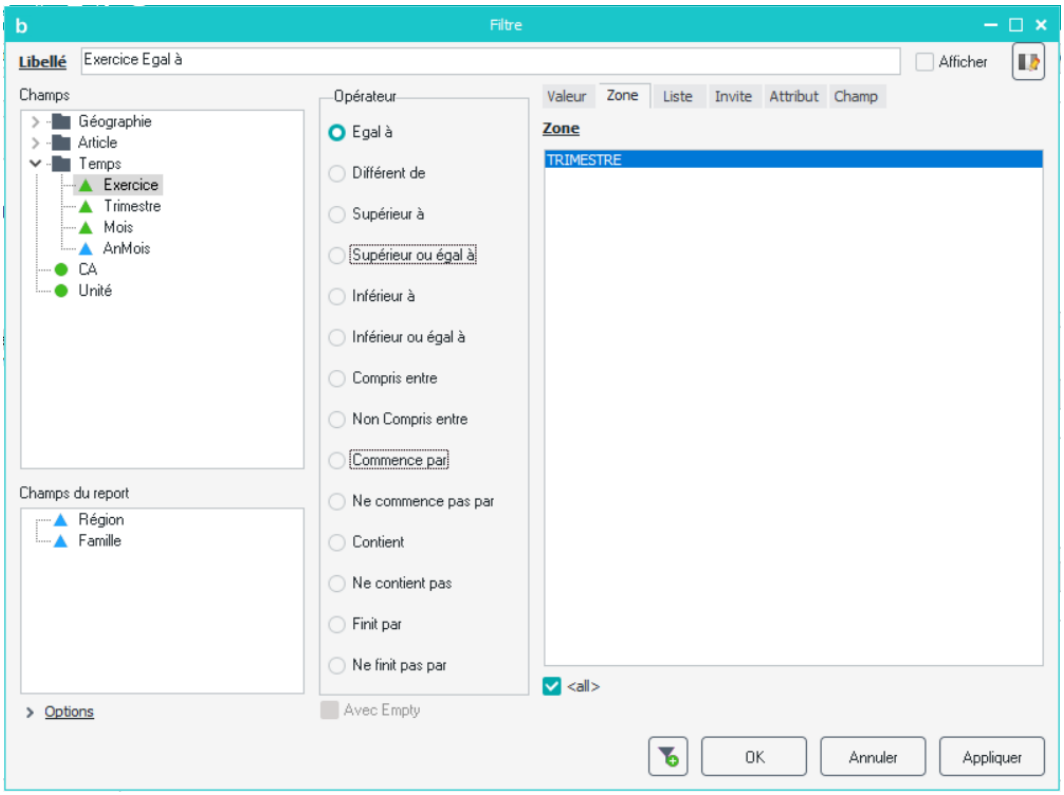
Créez une cellule nommée « **TRIMESTRE** » dans la feuille Excel et mettez le chiffre 1 dans cette cellule. Pour créer une cellule nommée dans le classeur Excel, positionnez-vous dans la cellule Excel B2 puis tapez le nouveau nom « **TRIMESTRE** » à la place de la référence « B2 » (en haut à gauche du classeur), et validez par la touche « Entrée ».



12.3. Créer un filtre zone

L'objectif est de créer un tableau affichant le CA par région et famille, pour un trimestre devant être saisi par l'utilisateur dans Excel.

Dans la fenêtre « **Filtre** » choisissez l'opérateur « **Egal à** » et cliquez sur le bouton « **Zone** ». Choisissez la zone Excel « **TRIMESTRE** » puis validez.

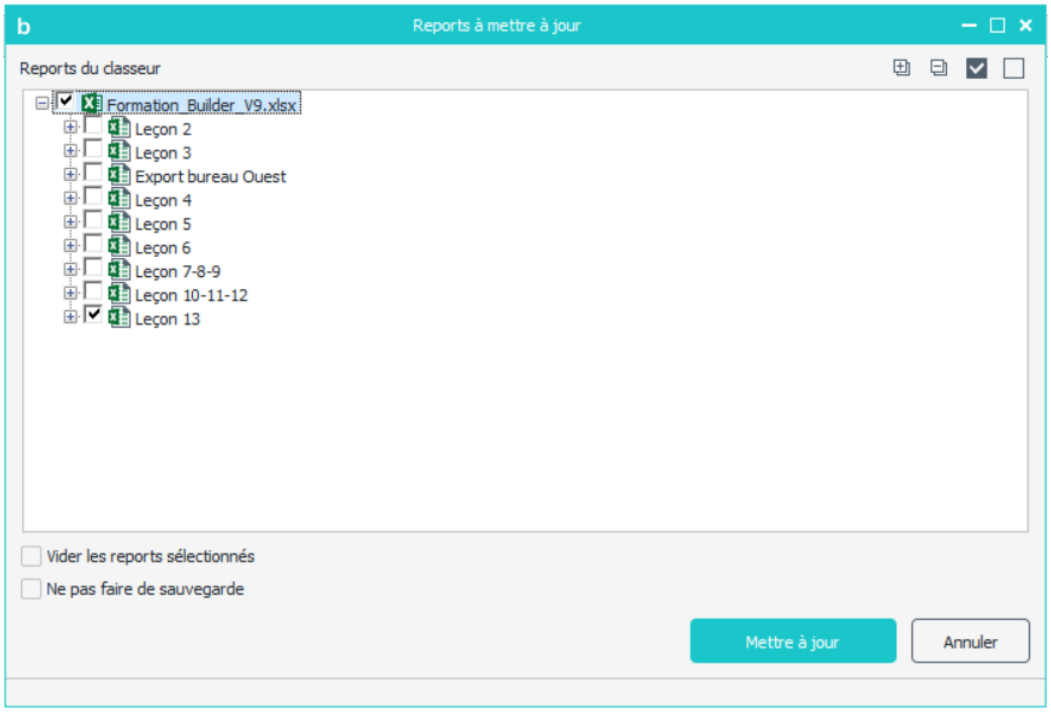


Exécutez le report. Le résultat obtenu est le suivant :

Trimestre	1

	ACCESSOIRES	MOBILIER	RANGEMENT
EST	239 005,36	226 736,88	171 755,41
IDF	626 353,18	627 242,16	457 959,83
NORD	246 981,60	217 432,75	178 040,59
OUEST	355 223,41	350 582,48	259 255,65
SUD	461 735,18	474 426,98	353 718,39
Total	**1 929 298,72**	**1 896 421,24**	**1 420 729,87**

Saisissez la valeur « 2 » dans la cellule Excel « TRIMESTRE » puis demandez la mise à jour du tableau par la seconde icône de la barre WaveSoft Builder. Cliquez sur « **Mettre à jour** ».



Le résultat est celui-ci :

Trimestre 2

	ACCESSOIRES	MOBILIER	RANGEMENT
EST	250 778,11	222 826,74	166 643,26
IDF	625 923,18	623 147,09	447 132,86
NORD	233 913,26	250 789,25	190 652,19
OUEST	353 015,46	373 712,47	264 730,96
SUD	491 163,71	471 136,22	342 677,54
Total	**1 954 793,73**	**1 941 611,77**	**1 411 836,81**

12.4. Exercices

Vous allez mettre en pratique les acquis de cette leçon à travers l'exercice suivant :

12.4.1. Exercice 1

Exercice	Mois
2017	2

		CA	Unité
ACCESSOIRES	CHAISE	79 585,27	7 494,99
	DECORATION	89 756,09	7 648,72
	FAUTEUIL	78 182,75	7 791,32
	LUMINAIRE	78 863,40	7 265,51
Total ACCESSOIRES		326 387,52	30 200,54
MOBILIER	ARMOIRE	78 174,95	8 228,00
	BUREAU	64 068,37	7 933,91
	TABLE	74 546,65	8 251,40
	TABLE SALON	69 106,99	7 187,53
Total MOBILIER		285 896,96	31 600,84
RANGEMENT	CAISSON	70 349,10	8 683,63
	ETAGERES	83 232,51	8 385,08
	TIROIR	81 142,65	9 154,85
Total RANGEMENT		234 724,26	26 223,56
Total		847 008,73	88 024,94

		CA	Unité
EST	NANCY	55 546,27	5 821,76
	STRASBOURG	49 860,41	4 454,89
Total EST		105 406,68	10 276,65
IDF	CRETEIL	54 916,86	4 910,51
	LA DEFENSE	63 448,98	5 771,63
	PARIS NORD	53 851,87	5 326,03
	PARIS SUD	62 036,43	5 710,36
	VERSAILLES	54 474,60	5 144,45
Total IDF		288 728,75	26 863,00
NORD	AMIENS	53 375,08	5 253,62
	LILLE	48 852,24	5 625,70
Total NORD		102 227,32	10 879,32
OUEST	CAEN	45 197,21	5 406,24
	NANTES	52 290,05	6 128,11
	RENNES	52 532,90	5 601,19
Total OUEST		150 020,15	17 135,55
SUD	BORDEAUX	47 346,11	5 974,38
	MONTPELLIER	43 067,24	5 376,16
	NICE	55 927,26	5 543,26
	TOULOUSE	54 285,22	5 976,61
Total SUD		200 625,83	22 870,42
Total		847 008,73	88 024,94

Ces tableaux affichent, pour un exercice et un mois saisis dans Excel :

- Le CA et les unités vendues par famille et produit,
- Le CA et les unités vendues par région et ville.

Pour les deux tableaux :

- un filtre zone : Exercice égal à Zone « Exercice »
- un filtre zone : Mois égal à Zone «Mois».

Pour réaliser le tableau de gauche, positionnez :

- le CA et les unités en indicateur avec l'affichage des libellés
- la famille et le produit en ligne avec l'affichage des sous-totaux par famille et sans l'affichage des totaux.

Pour réaliser le tableau de droite, positionnez :

- le CA et les unités en indicateur avec l'affichage des libellés
- la région et la ville en ligne avec l'affichage des sous-totaux par région et sans l'affichage des totaux.

13. CREER UN FILTRE INVITE

Mise en place

Positionnez dans votre report :

- le CA en indicateur
- la région en ligne
- la famille en colonne.

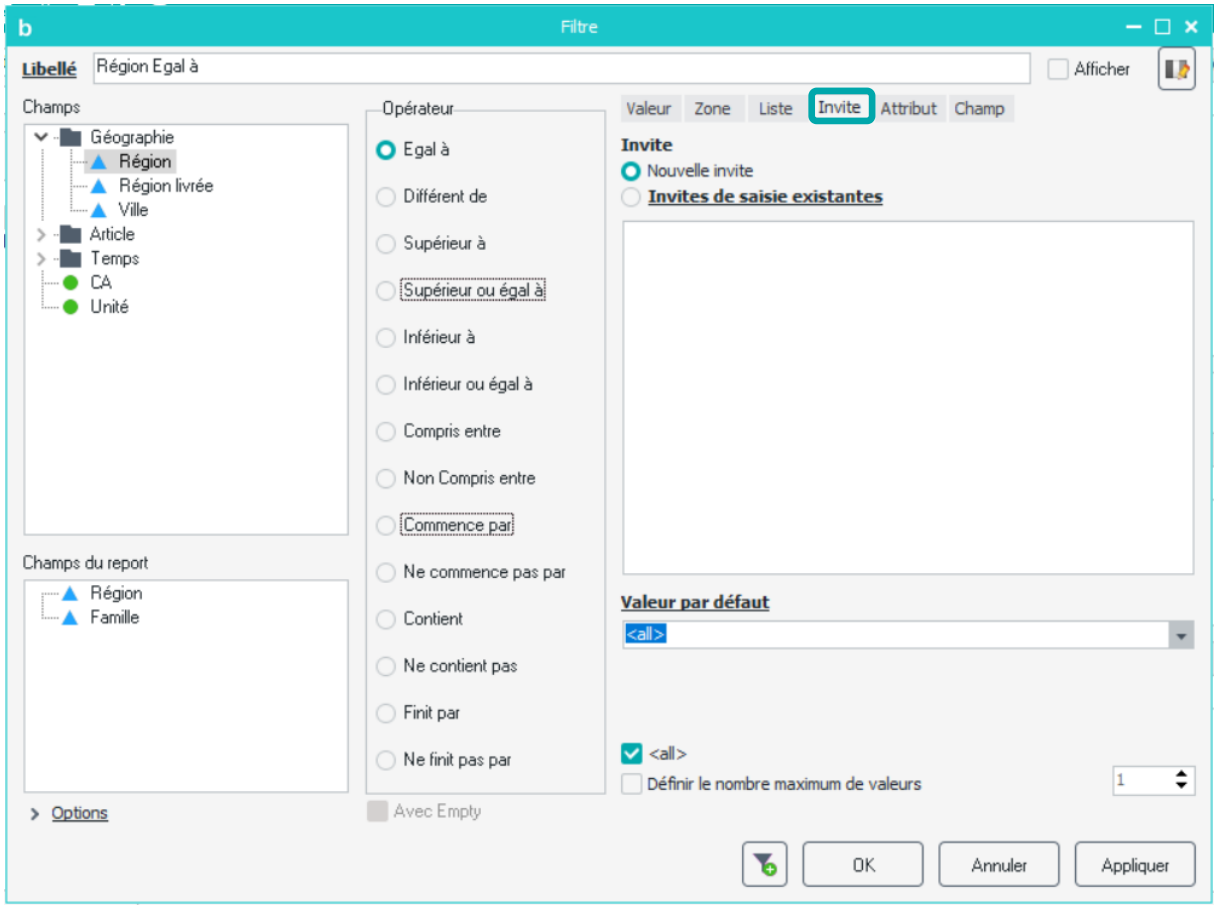
13.1. Qu'est-ce qu'un filtre Invite ?

Un filtre invite permet de forcer les utilisateurs à confirmer à chaque mise à jour les valeurs des filtres. De plus, les filtres invites sont des filtres progressifs : le choix d'une première valeur d'un filtre conditionne le choix des autres valeurs.

Exemple : le choix de la famille « Accessoires » n'autorisera qu'à choisir parmi les produits « Chaise », « Décoration », « Fauteuil » et « Luminaire ».

13.2. Créer un filtre invite

Glissez le champ « **Région** » vers l'espace des filtres. Sélectionnez l'opérateur « **Egal à** », puis cliquez sur le bouton « **Invite** ».

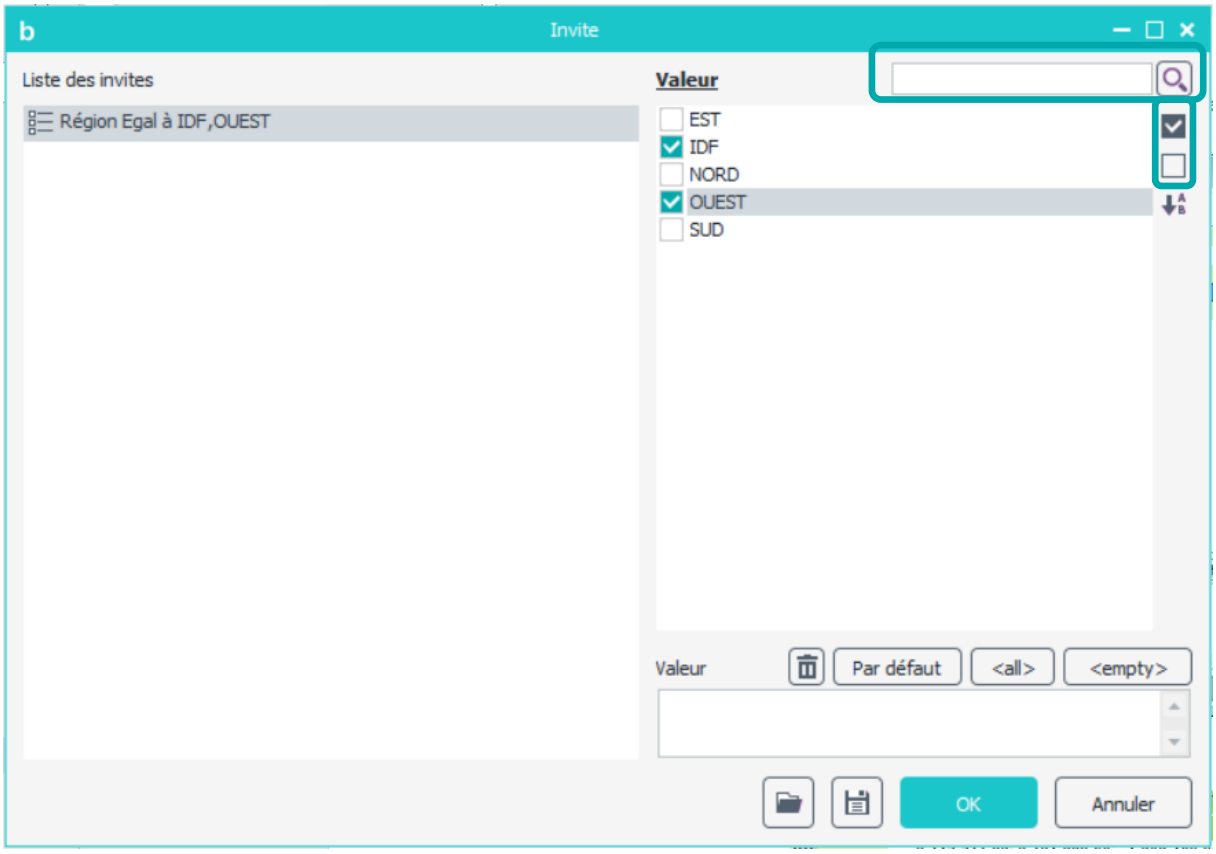


Validez puis exécutez votre report.

La fenêtre « **Invite** » qui apparaît vous demande de saisir la ou les valeurs à utiliser pour filtrer le report. Appelez tout d'abord la liste des valeurs existantes par le bouton « **Valeur** », puis sélectionnez les valeurs « IDF » et « OUEST ».

Vous pouvez également effectuer une recherche dans la liste des valeurs en utilisant l'encadré en haut à droite. (Exemple : pour rechercher les valeurs qui commencent par AMB, tapez "AMB%", pour rechercher les valeurs comprises entre 100 et 200, tapez "1__".).

Vous pouvez sélectionner et désélectionner toutes les occurrences grâce aux boutons « **Tout cocher** » et « **Tout décocher** » sur la droite de la liste des valeurs.



Le résultat est celui-ci :

	ACCESSOIRES	MOBILIER	RANGEMENT
	CA	CA	CA
IDF	2 417 744,28	2 421 883,90	1 808 103,32
OUEST	1 445 431,71	1 473 795,26	1 066 843,27
Total	3 863 175,99	3 895 679,17	2 874 946,59

Demandez la mise à jour par la seconde icône de la barre WaveSoft Builder et choisissez les valeurs « EST » et « NORD » pour obtenir le résultat suivant :

	ACCESSOIRES	MOBILIER	RANGEMENT
	CA	CA	CA
EST	967 481,15	903 534,21	690 575,28
NORD	982 355,28	935 762,23	747 198,79
Total	1 949 836,43	1 839 296,44	1 437 774,07

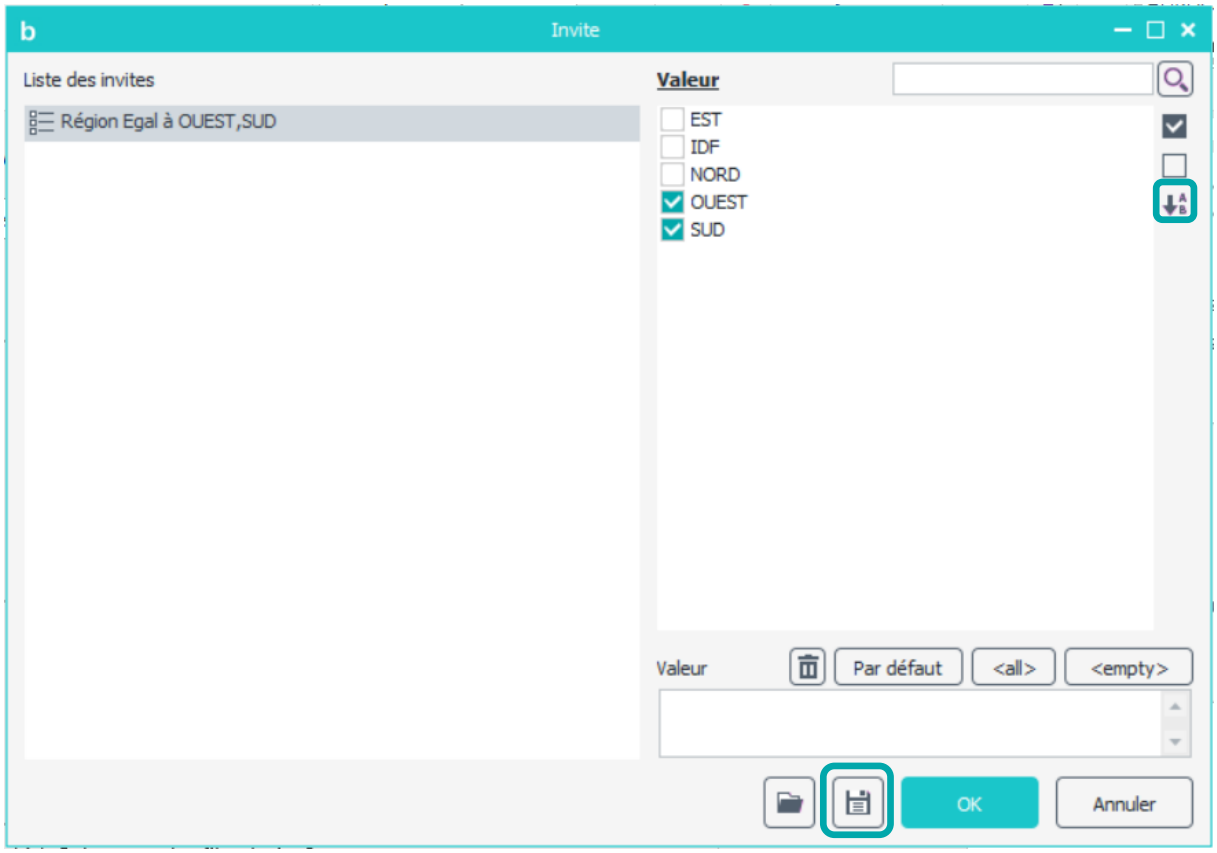
13.3. Enregistrer/Charger le paramétrage d'une invite

Positionnez dans votre report :

- La région en ligne, la famille en colonne,
- Le CA en indicateur,
- La région en filtre invite.

Exécutez votre report, et sélectionnez les régions « OUEST » et « SUD ».

Cliquez sur le bouton « **Enregistrer les invites** » pour sauvegarder les valeurs sélectionnées.



Définissez ensuite le nom de la sauvegarde.

Vous pouvez également modifier l'ordre dans lequel les valeurs sont triées en cliquant sur « **Inverser le tri** »

13.4. Exercices

Vous allez mettre en pratique les acquis de cette leçon à travers l'exercice suivant :

13.4.1. Exercice 1

Le tableau ci-dessous affiche par année, trimestre, mois et par région le prix unitaire moyen ; les années, trimestres et mois étant choisis à travers des invites de saisies.

			Région					
			EST	IDF	NORD	OUEST	SUD	Total
Exercice	Trimestre	Mois	Prix Unitaire	Prix Unitaire	Prix Unitaire	Prix Unitaire	Prix Unitaire	Prix Unitaire
2016	3	7	9,78	8,59	10,43	10,69	10,08	49,57
		8	9,23	10,82	8,56	10,91	9,42	48,94
		9	11,41	9,99	11,27	11,74	8,77	53,18
	Total 3		30,42	29,40	30,26	33,35	28,26	151,68
Total 2016			30,42	29,40	30,26	33,35	28,26	151,68
2017	3	7	8,71	9,64	11,39	11,30	10,24	51,28
		8	10,66	8,71	9,41	9,22	9,24	47,25
		9	9,17	9,08	10,04	9,97	10,21	48,47
	Total 3		28,54	27,43	30,85	30,49	29,69	147,01
Total 2017			28,54	27,43	30,85	30,49	29,69	147,01
Total			58,96	56,83	61,10	63,84	57,95	298,69

Pour réaliser ce tableau, positionnez :

- l'exercice, le trimestre et le mois en ligne avec l'affichage des sous-totaux et des libellés
- la région en colonne avec l'affichage des libellés
- le « Prix Unitaire » en indicateur (Formule : CA / Unité).

Puis créez :

- le filtre invite : Exercice égal à « Nouvelle Invite »
- le filtre invite : Trimestre égal à « Nouvelle Invite »
- le filtre invite : Mois égal à « Nouvelle Invite »

Lors de l'exécution du report, choisissez tous les exercices, le trimestre 3 et tous les mois.

14. CREER UN FILTRE ATTRIBUT

Mise en place

Positionnez dans votre report :

- le CA en indicateur
- la région en ligne
- la ville en ligne.

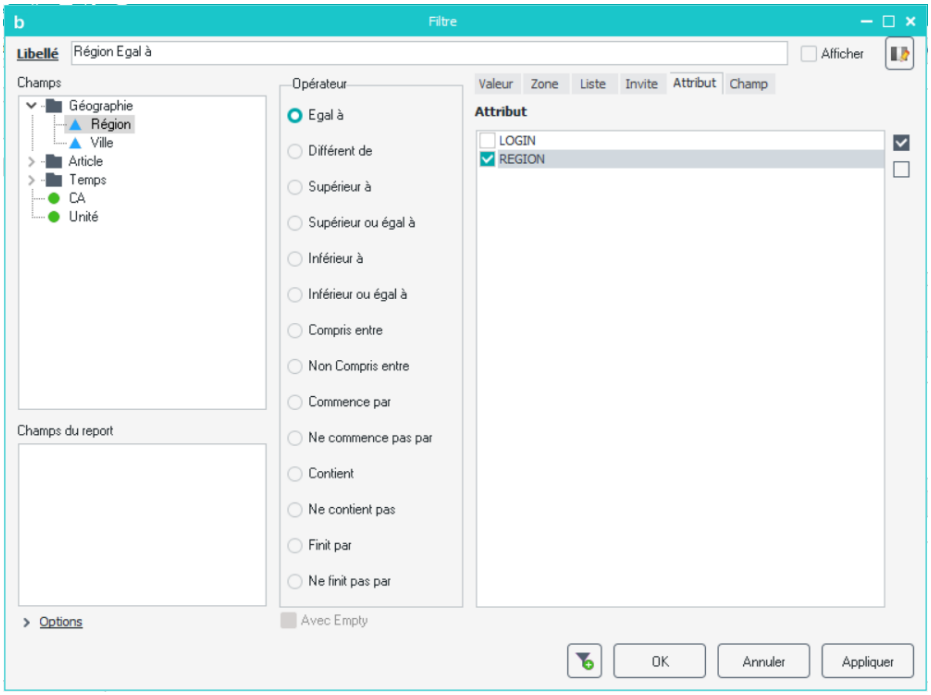
14.1. Qu'est-ce qu'un filtre attribut ?

Un attribut est une variable paramétrable dans WaveSoft Data, rattachée à un utilisateur ou à un groupe d'utilisateurs.

14.2. Créer un filtre attribut

L'objectif est de créer un tableau affichant le CA par Région et par Ville. Les valeurs affichées dans ce tableau devront s'afficher en fonction de l'utilisateur qui s'authentifie dans WaveSoft.

Sur une nouvelle feuille dans votre classeur Excel, positionnez votre curseur en cellule B6 puis appelez WaveSoft Builder. Glissez le champ « **Région** » vers l'espace des filtres :
Dans la fenêtre « **Filtre** », indiquez l'opérateur « **Egal à** », puis cliquez sur « **Attribut** ».
Sélectionnez ensuite la valeur « **REGION** ».



Validez le filtre en cliquant sur le bouton « **OK** », puis exécutez le report.

Vous êtes authentifié en tant qu'Admin. Vous obtenez donc le résultat suivant :

		CA
EST	NANCY	1 305 117,84
	STRASBOURG	1 256 472,80
IDF	CRETEIL	1 320 667,05
	LA DEFENSE	1 367 381,53
	PARIS NORD	1 344 460,98
	PARIS SUD	1 297 901,35
	VERSAILLES	1 317 320,60
NORD	AMIENS	1 300 988,24
	LILLE	1 364 328,05
OUEST	CAEN	1 372 053,64
	NANTES	1 318 043,58
	RENNES	1 295 973,01
SUD	BORDEAUX	1 306 754,31
	MONTPELLIER	1 289 365,88
	NICE	1 340 586,49
	TOULOUSE	1 302 121,18
Total		21 099 536,53

Dans WaveSoft Data, il est possible de créer un utilisateur et de lui affecter la valeur "SUD" pour l'attribut REGION. Lorsque cet utilisateur mettra à jour ce tableau, il obtiendra le résultat suivant :

		CA
SUD	BORDEAUX	1 306 754,31
	MONTPELLIER	1 289 365,88
	NICE	1 340 586,49
	TOULOUSE	1 302 121,18
Total		5 238 827,85

15. CREER UN FILTRE CHAMP

Mise en place

Dans la rubrique « **Modèle** », choisissez « **Balance** ».
Positionnez dans votre report :

- le solde et le solde N-1 en indicateur
- le compte et le libellé en ligne.

15.1. Qu'est-ce qu'un filtre champ ?

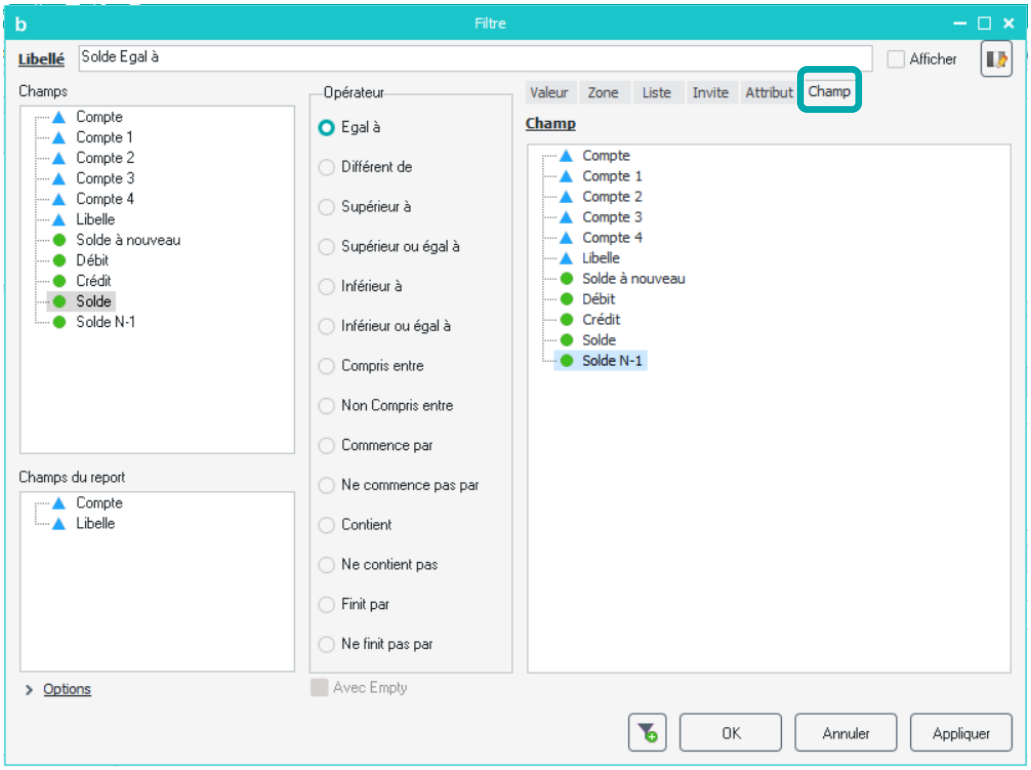
Un filtre champ est un filtre qui s'applique entre deux champs d'un même modèle. Une fois le filtre défini dans le report, les enregistrements à exclure sont donc définis automatiquement.

Exemple : Dans le cadre d'un suivi des achats, un filtre champ entre la « date de livraison prévue » et la « date de livraison réelle » peut permettre de ne conserver que les commandes livrées en retard.

15.2. Créer un filtre champ

L'objectif est de créer sur des données comptables, un tableau n'affichant que les comptes dont les soldes N et N-1 sont égaux.

Glissez le champ « **Solde** » vers l'espace « **Filtre** » et indiquez en l'opérateur « **Egal à** », puis cliquez sur le bouton « **Champ** ». Dans la liste des champs choisissez « **Solde N-1** ».



Cliquez sur le bouton « **OK** » puis exécutez votre report.

Le résultat obtenu est le suivant :

		Solde	Solde N-1
101000	Capital Social	-2 012 327,03	-2 012 327,03
120000	Benefice de l'exercice	0,00	0,00
205001	Logiciels	39 653,74	39 653,74
211550	Terrains Batis	878 296,90	878 296,90
213150	Batiments	2 634 890,70	2 634 890,70
213500	Ins-Ag-/Constr	1 702 476,79	1 702 476,79
218100	Agenct-Instal.	354 424,20	354 424,20
261800	Titres Participation	624 156,77	624 156,77
261802	Titre de Participation	167,69	167,69
275000	Depots & Cautionnements Verses	21 162,97	21 162,97
403011	Effets a Payer Novembre	0,00	0,00
421000	Remunerations Dues	0,00	0,00
425000	Avances Personnelles	0,00	0,00
428600	Notes de Frais Divers	0,00	0,00
437330	Caisse C.C.E.	0,00	0,00
445671	Credit Tva En Attente Rbst	0,00	0,00
445701	Tva Collectee 7 %	0,00	0,00
445705	Tva Collectee 7 %/Decaists.	0,00	0,00
445706	Tva Collectee 18,6 %/Debits	0,00	0,00
447120	Etat Taxe Fonciere	-3 856,96	-3 856,96
455101	Associe B.O.	0,00	0,00
455102	Associe E.L.	0,00	0,00

16. EXECUTER UN REPORT AVEC UN GRAPHIQUE

Mise en place

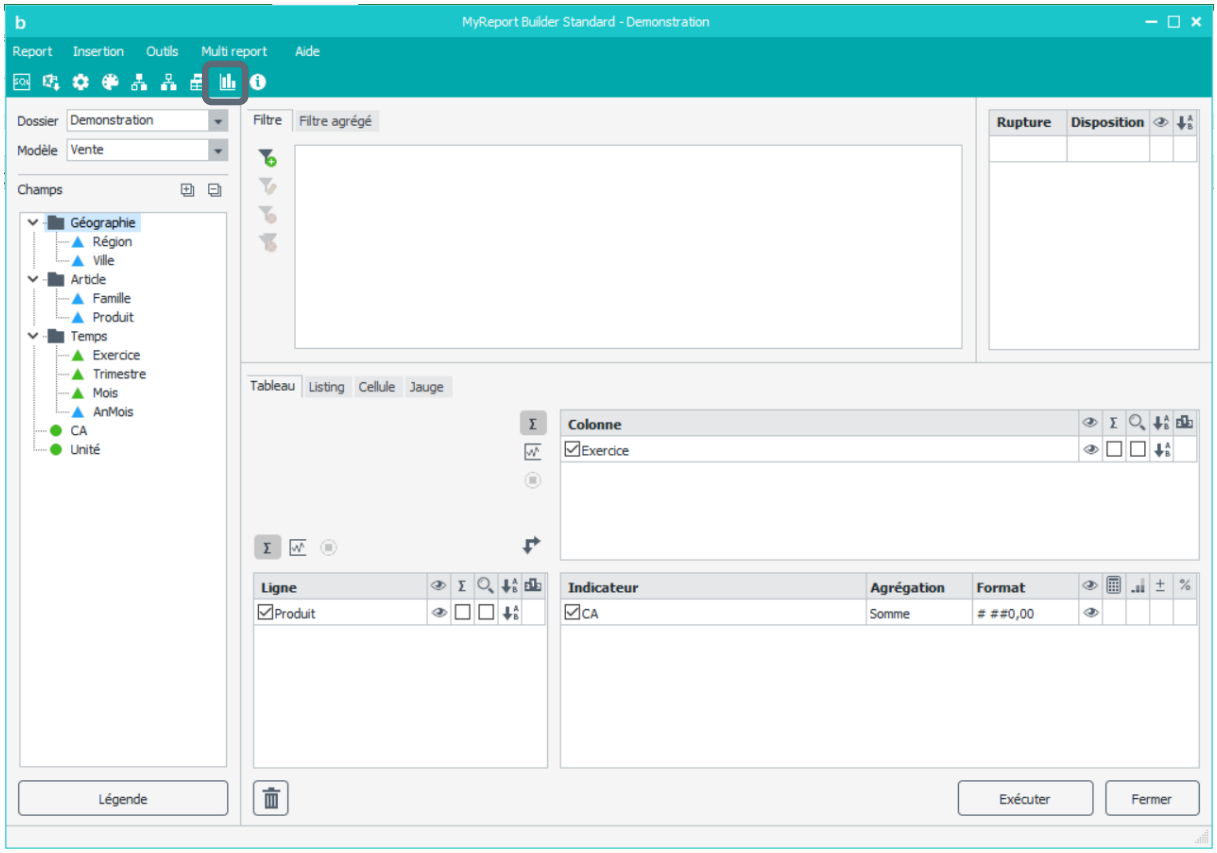
Positionnez dans votre report :

- le CA en indicateur,
- le produit en ligne,
- l'exercice en colonne.

16.1. Exécuter un report avec un graphique

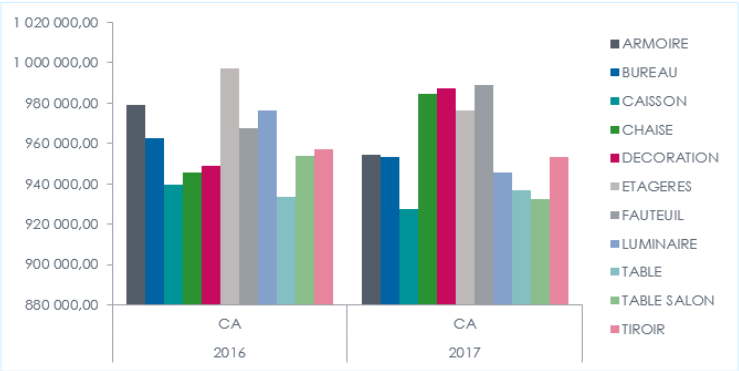
L'objectif est de créer un report présentant le CA par exercice et par produit, avec son graphique associé.

Dans l'interface WaveSoft Builder, cliquez sur le bouton « **Exécutez avec graphique** ».



Exécutez le report. Le résultat obtenu est le suivant :

	2016	2017	Total
	CA	CA	CA
ARMOIRE	978 831,70	954 142,11	1 932 973,81
BUREAU	962 330,01	953 216,38	1 915 546,39
CAISSON	939 296,95	927 244,58	1 866 541,53
CHAISE	945 518,64	984 490,82	1 930 009,46
DECORATION	948 773,75	987 442,92	1 936 216,66
ETAGERES	997 220,49	976 160,32	1 973 380,82
FAUTEUIL	967 353,04	988 826,50	1 956 179,54
LUMINAIRE	976 041,13	945 622,24	1 921 663,37
TABLE	933 325,91	936 782,65	1 870 108,56
TABLE SALON	954 051,88	932 424,68	1 886 476,56
TIROIR	957 278,02	953 161,79	1 910 439,82
Total	10 560 021,52	10 539 515,01	21 099 536,53



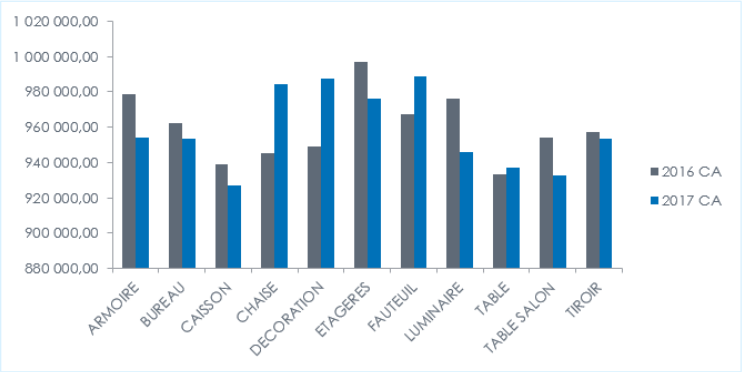
16.2. Choisir les dimensions d'analyse servant d'abscisses

Le graphique réalisé ci-dessus serait plus pertinent et lisible si les abscisses étaient les exercices, dimensions d'analyse en colonne du report.

Pour le modifier, sélectionnez le graphique, puis cliquez sur le bouton « **Intervertir les lignes/colonnes** » de la barre d'outils WaveSoft Builder située dans Excel.

Vous obtenez le résultat suivant :

	2016	2017	Total
	CA	CA	CA
ARMOIRE	978 831,70	954 142,11	1 932 973,81
BUREAU	962 330,01	953 216,38	1 915 546,39
CAISSON	939 296,95	927 244,58	1 866 541,53
CHAISE	945 518,64	984 490,82	1 930 009,46
DECORATION	948 773,75	987 442,92	1 936 216,66
ETAGERES	997 220,49	976 160,32	1 973 380,82
FAUTEUIL	967 353,04	988 826,50	1 956 179,54
LUMINAIRE	976 041,13	945 622,24	1 921 663,37
TABLE	933 325,91	936 782,65	1 870 108,56
TABLE SALON	954 051,88	932 424,68	1 886 476,56
TIROIR	957 278,02	953 161,79	1 910 439,82
Total	10 560 021,52	10 539 515,01	21 099 536,53

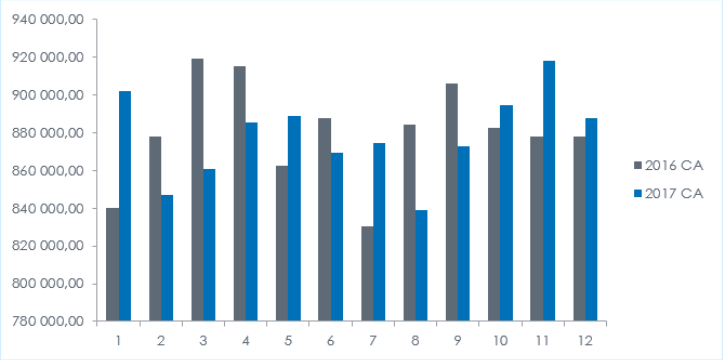


Vous pouvez ainsi simplement modifier quel groupe de dimensions d'analyse (en ligne ou en colonne) doivent être utilisées comme abscisses pour un graphique.

16.3. Exercices

16.3.1. Exercice 1

	2016	2017	Total
	CA	CA	CA
1	840 023,95	901 818,65	1 741 842,60
2	877 660,44	847 008,73	1 724 669,18
3	919 003,21	860 934,85	1 779 938,06
4	914 897,01	885 109,76	1 800 006,77
5	862 550,15	888 890,68	1 751 440,83
6	887 288,75	869 505,96	1 756 794,71
7	830 363,35	874 293,94	1 704 657,28
8	883 963,46	839 204,05	1 723 167,51
9	906 026,23	872 850,19	1 778 876,42
10	882 640,02	894 446,20	1 777 086,22
11	877 856,51	917 953,82	1 795 810,33
12	877 748,45	887 498,18	1 765 246,63
Total	10 560 021,52	10 539 515,01	21 099 536,53



Ce report permet d'analyser le CA par mois et par année. Afin de le rendre plus « visuel », il est exécuté avec un graphique généré par WaveSoft.

Pour réaliser ce tableau, positionnez :

- le mois en ligne
- l'exercice en colonne
- le CA en indicateur.

Demandez l'exécution du report avec un graphique, puis ensuite choisissez les colonnes comme abscisses.

17. CREER UNE RUPTURE

Mise en place

Positionnez dans votre report :

- le CA en indicateur,
- la ville en ligne,
- la famille en colonne.

17.1. Qu'est-ce qu'une rupture ?

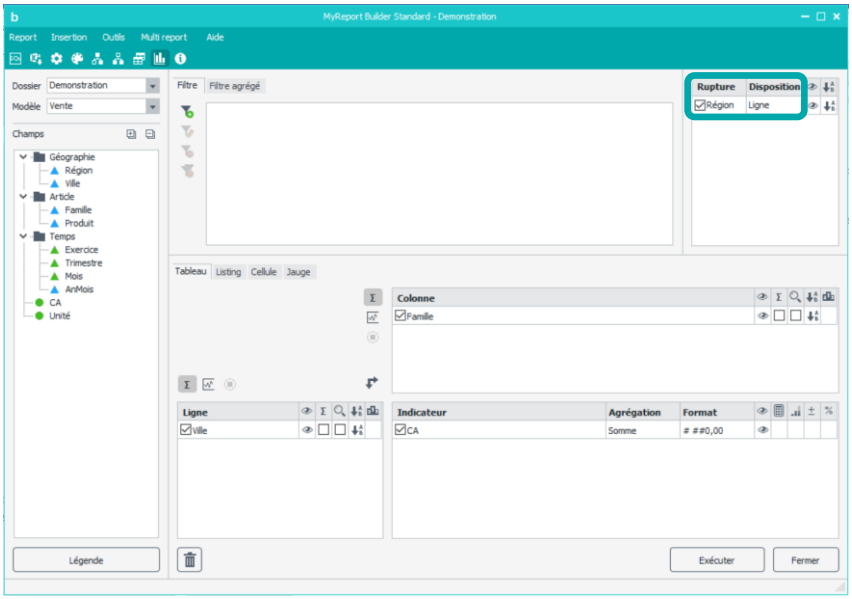
Définir une rupture dans WaveSoft Builder permet de créer un tableau pour chaque valeur du champ en rupture.

Les ruptures peuvent être de trois types : ligne, colonne et feuille.

Exemple : Pour créer un report affichant dans un tableau par région le CA par famille et par ville, le champ « Région » devra être mis en rupture.

17.2. Créer une rupture en ligne

Glissez la région dans l'espace « **Rupture** » et indiquez une disposition en ligne.



Exécutez le report. Le résultat obtenu est le suivant :

Région
EST

	ACCESSOIRES	MOBILIER	RANGEMENT	Total
	CA	CA	CA	CA
NANCY	483 263,23	474 675,40	347 179,21	1 305 117,84
STRASBOURG	484 217,92	428 858,81	343 396,07	1 256 472,80
Total	967 481,15	903 534,21	690 575,28	2 561 590,64

Région
IDF

	ACCESSOIRES	MOBILIER	RANGEMENT	Total
	CA	CA	CA	CA
CRETEIL	463 822,81	492 193,05	364 651,19	1 320 667,05
LA DEFENSE	512 222,77	476 890,03	378 268,73	1 367 381,53
PARIS NORD	503 530,23	495 912,70	345 018,05	1 344 460,98
PARIS SUD	478 763,78	469 298,12	349 839,45	1 297 901,35
VERSAILLES	459 404,69	487 590,00	370 325,91	1 317 320,60
Total	2 417 744,28	2 421 883,90	1 808 103,32	6 647 731,50

Région
NORD

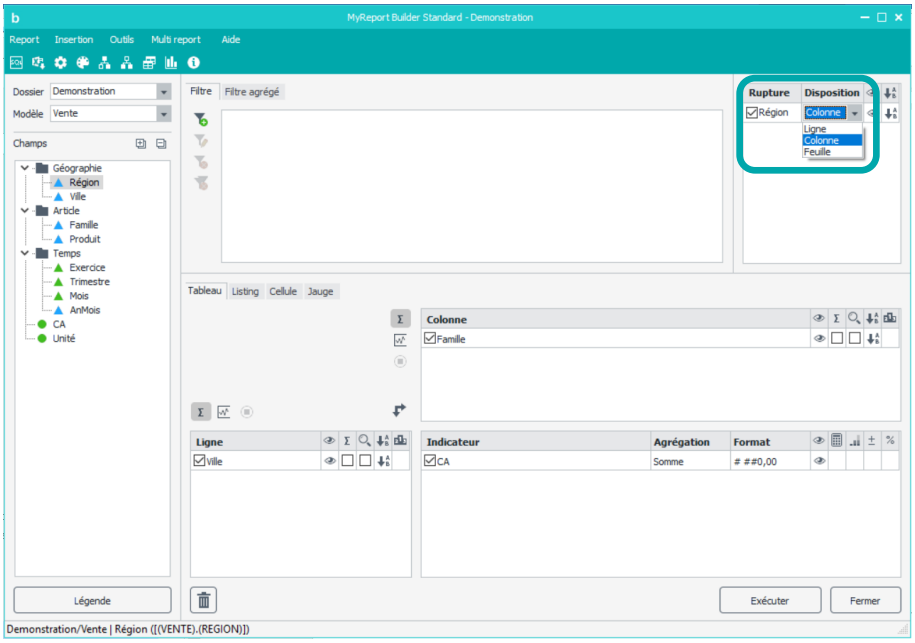
	ACCESSOIRES	MOBILIER	RANGEMENT	Total
	CA	CA	CA	CA
AMIENS	465 472,65	471 871,46	363 644,13	1 300 988,24
LILLE	516 882,63	463 890,77	383 554,66	1 364 328,05
Total	982 355,28	935 762,23	747 198,79	2 665 316,30

Les ruptures génèrent un tableau pour chacune des valeurs d'un champ.

La disposition « **Ligne** » permet l'affichage des tableaux les uns en dessous des autres.

17.3. Créer une rupture en colonne

Modifiez la disposition de la rupture sur le champ « **Région** » en une disposition en colonne.



Exécutez le report. Le résultat obtenu est le suivant :

Région
EST

	ACCESSOIRES	MOBILIER	RANGEMENT	Total
	CA	CA	CA	CA
NANCY	483 263,23	474 675,40	347 179,21	1 305 117,84
STRASBOURG	484 217,92	428 858,81	343 396,07	1 256 472,80
Total	967 481,15	903 534,21	690 575,28	2 561 590,64

Région
IDF

	ACCESSOIRES	MOBILIER	RANGEMENT	Total
	CA	CA	CA	CA
CRETEIL	463 822,81	492 193,05	364 651,19	1 320 667,05
LA DEFENSE	512 222,77	476 890,03	378 268,73	1 367 381,53
PARIS NORD	503 530,23	495 912,70	345 018,05	1 344 460,98
PARIS SUD	478 763,78	469 298,12	349 839,45	1 297 901,35
VERSAILLES	459 404,69	487 590,00	370 325,91	1 317 320,60
Total	2 417 744,28	2 421 883,90	1 808 103,32	6 647 731,50

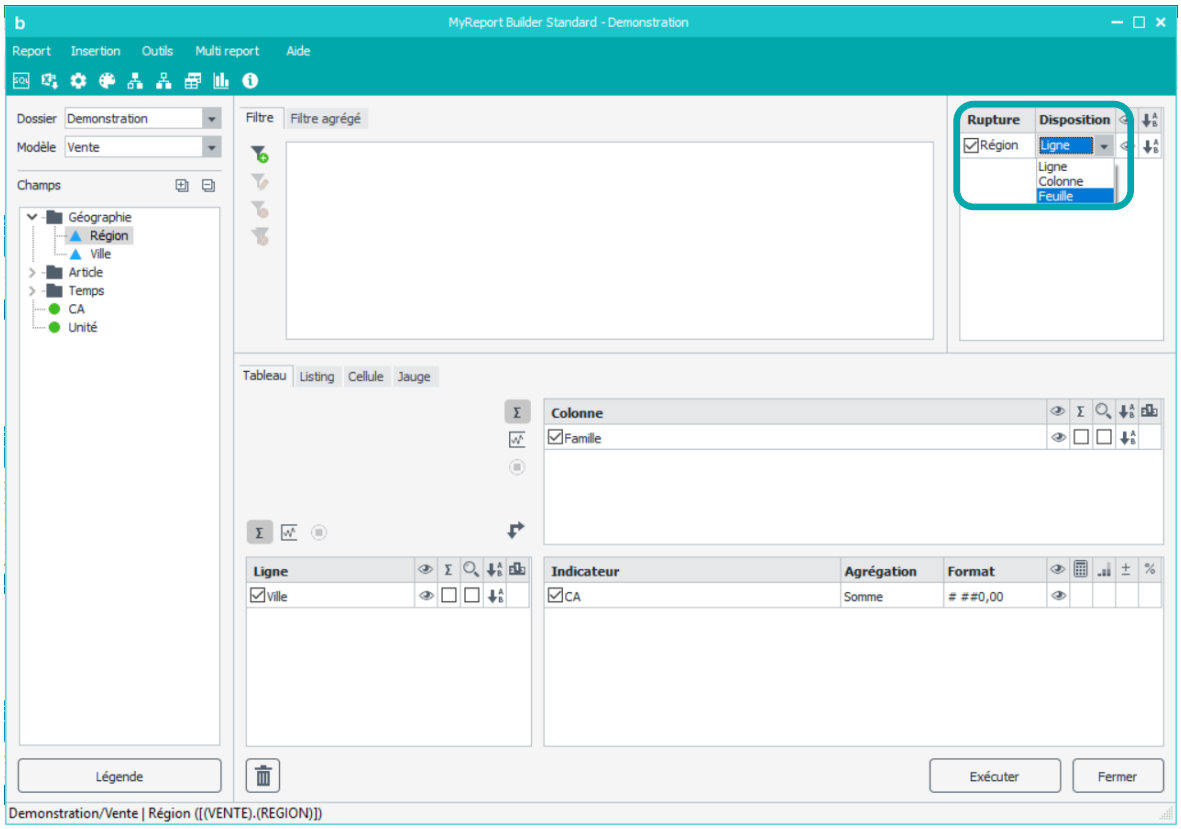
Région
NORD

	ACCESSOIRES	MOBILIER	RANGEMENT	Total
	CA	CA	CA	CA
AMIENS	465 472,65	471 871,46	363 644,13	1 300 988,24
LILLE	516 882,63	463 890,77	383 554,66	1 364 328,05
Total	982 355,28	935 762,23	747 198,79	2 665 316,30

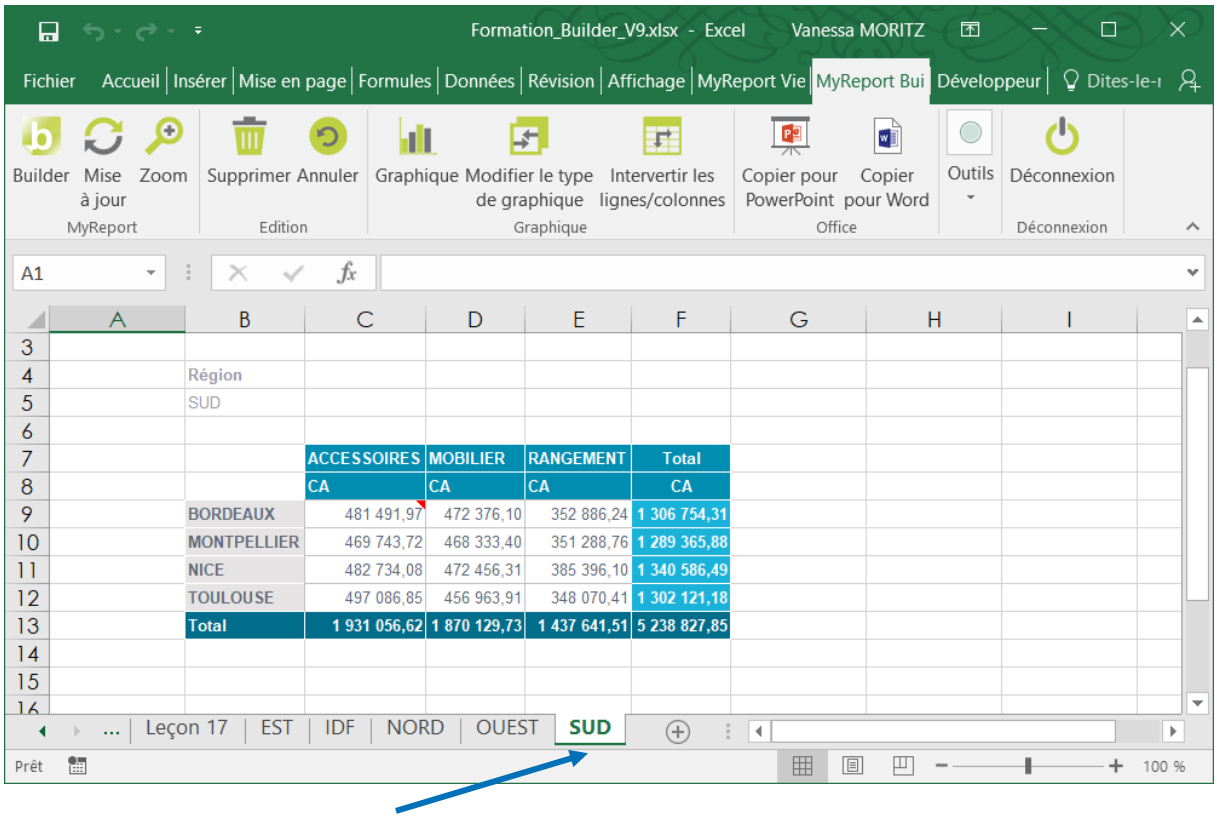
Avec la disposition « **Colonne** », les tableaux sont affichés les uns à droite des autres.

17.4. Créer une rupture par feuille

Indiquez une disposition en feuille pour la rupture sur le champ « Région ».



Exécutez le report. Le résultat obtenu est le suivant :



La disposition « **Feuille** » créé un onglet pour chacune des valeurs du champ.

17.5. Trier/Fixer une rupture

Le tri par défaut d'une rupture est un tri alphanumérique. Pour modifier le tri, clic droit sur le champ de rupture puis Tri (croissant ou décroissant).

Il vous est également possible de fixer l'ordre des ruptures. Clic droit, propriété sur le champ de rupture, puis Fixer .

17.6. Afficher une rupture

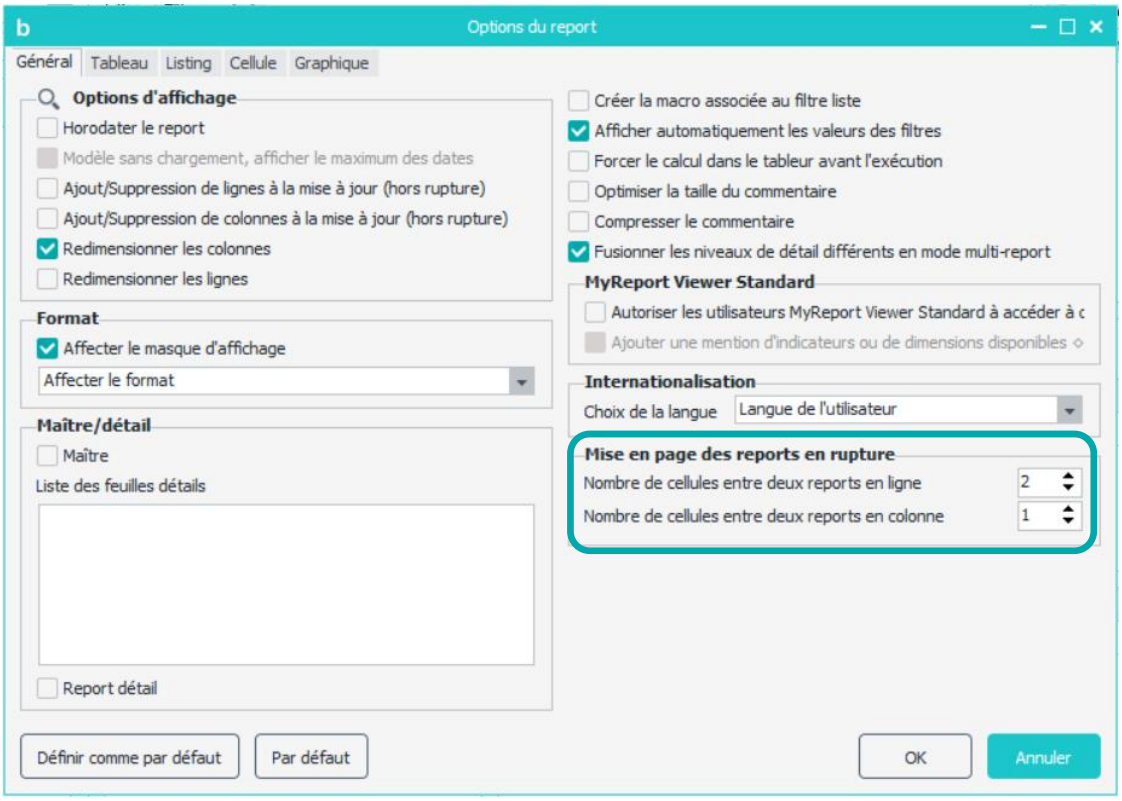
Par défaut, lors de la création d'une rupture, celle-ci s'affichera dans vos reports. Vous pouvez ne pas l'afficher en cliquant sur l'œil dans l'interface principale, ou encore en effectuant un clic droit sur le champ de rupture, puis « **afficher la rupture** »

17.7. Mise en forme des ruptures

Cette fonctionnalité permet de mettre en forme les ruptures ligne et colonne. Par exemple, avoir 10 lignes entre chaque tableau.

Pour ce faire :

- Mettre le champ souhaité en rupture.
- Option du report > onglet général.
- Dans **Mise en forme des reports en rupture**, définir le nombre de ligne et/ou de colonne séparant vos différents reports.

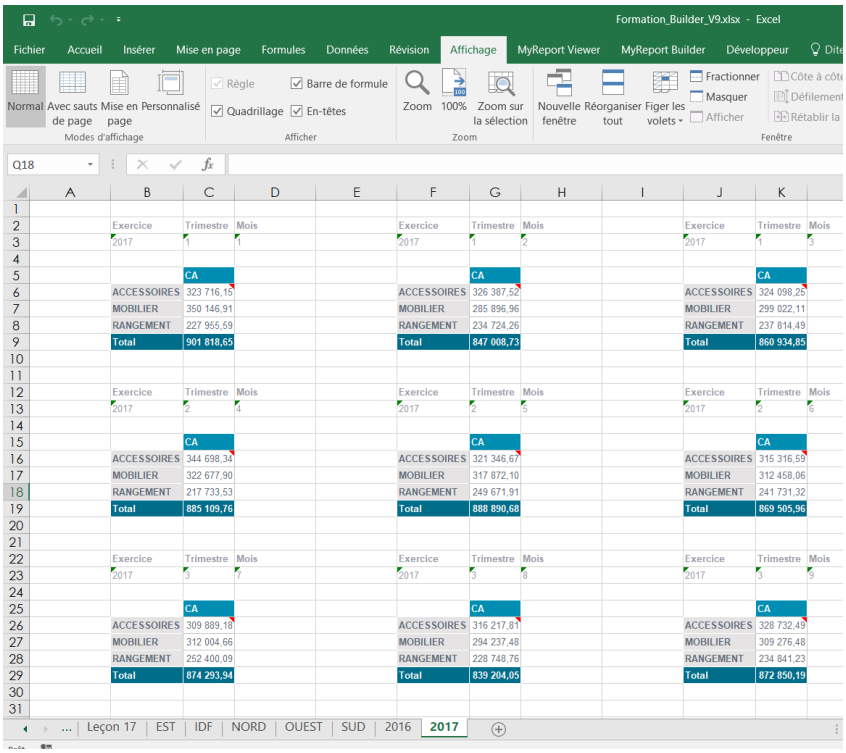


17.8. Exercices

Vous allez mettre en pratique les acquis de cette leçon à travers les exercices suivants :

17.8.1. Exercice 1

Ce report présente le CA par famille, chaque année étant présente dans un onglet différent, chaque trimestre étant sur des lignes différentes et chaque mois sur des colonnes.



Pour réaliser ce tableau, positionnez :

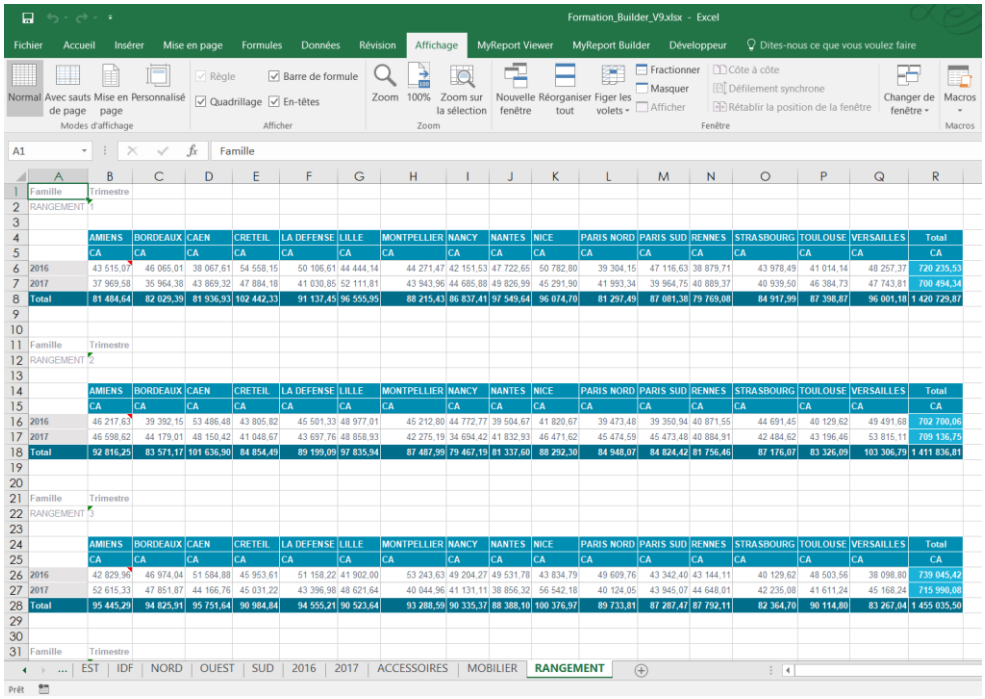
- la famille en ligne,
- le CA en indicateur avec l'affichage des libellés.

Au niveau de l'espace des ruptures :

- l'exercice en rupture par feuille,
- le trimestre en rupture par ligne,
- le mois en rupture en colonne.

17.8.2. Exercice 2

Ce report présente le CA par exercice et par ville, avec une feuille par famille et un tableau (en ligne) par trimestre.



Famille	Trimestre
RANGEMENT	1

	AMIENS	BORDEAUX	CAEN	CRETEIL	LA DEFENSE	LILLE	MONTPELLIER	NANCY	NANTES	NICE	PARIS NORD	PARIS SUD	RENNES	STRASBOURG	TOULOUSE	VERSAILLES	Total
	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA
2016	43 515,07	46 065,01	38 067,61	54 558,15	50 106,61	44 444,14	44 271,47	42 151,53	47 722,65	50 782,80	39 304,15	47 116,63	38 879,71	43 978,49	41 014,14	48 257,37	720 235,53
2017	37 969,58	35 964,38	43 869,32	47 884,18	41 030,85	52 111,81	43 943,96	44 685,88	49 826,99	45 291,90	41 993,34	39 964,75	40 889,37	40 939,50	46 384,73	47 743,81	700 494,34
Total	81 484,64	82 029,39	81 936,93	102 442,33	91 137,45	96 555,95	88 215,43	86 837,41	97 549,64	96 074,70	81 297,49	87 081,38	79 769,08	84 917,99	87 398,87	96 001,18	1 420 729,87

Famille	Trimestre
RANGEMENT	2

	AMIENS	BORDEAUX	CAEN	CRETEIL	LA DEFENSE	LILLE	MONTPELLIER	NANCY	NANTES	NICE	PARIS NORD	PARIS SUD	RENNES	STRASBOURG	TOULOUSE	VERSAILLES	Total
	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA
2016	46 217,63	39 392,15	53 486,48	43 805,82	45 501,33	48 977,01	45 212,80	44 772,77	39 504,67	41 820,67	39 473,48	39 350,94	40 871,55	44 691,45	40 129,62	49 491,68	702 700,06
2017	46 598,62	44 179,01	48 150,42	41 048,67	43 697,76	48 858,93	42 275,19	34 694,42	41 832,93	46 471,62	45 474,59	45 473,48	40 884,91	42 484,62	43 196,46	53 815,11	709 136,75
Total	92 816,25	83 571,17	101 636,90	84 854,49	89 199,09	97 835,94	87 487,99	79 467,19	81 337,60	88 292,30	84 948,07	84 824,42	81 756,46	87 176,07	83 326,09	103 306,79	1 411 836,81

Famille	Trimestre
RANGEMENT	3

	AMIENS	BORDEAUX	CAEN	CRETEIL	LA DEFENSE	LILLE	MONTPELLIER	NANCY	NANTES	NICE	PARIS NORD	PARIS SUD	RENNES	STRASBOURG	TOULOUSE	VERSAILLES	Total
	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA	CA
2016	42 829,96	46 974,04	51 584,88	45 953,61	51 158,22	41 902,00	53 243,63	49 204,27	49 531,78	43 834,79	49 609,76	43 342,40	43 144,11	40 129,62	48 503,56	38 098,80	739 045,42
2017	52 615,33	47 851,87	44 166,76	45 031,22	43 396,98	48 621,64	40 044,96	41 131,11	38 856,32	56 542,18	40 124,05	43 945,07	44 648,01	42 235,08	41 611,24	45 168,24	715 990,08
Total	95 445,29	94 825,91	95 751,64	90 984,84	94 555,21	90 523,64	93 288,59	90 335,37	88 388,10	100 376,97	89 733,81	87 287,47	87 792,11	82 364,70	90 114,80	83 267,04	1 455 035,50

Pour réaliser ce tableau, positionnez :

- L'exercice en ligne,
- la ville en colonne,
- le CA en indicateur.

Au niveau de l'espace des ruptures :

- la famille en rupture par feuille,
- le trimestre en rupture par ligne.

18. CREER UN REPORT LISTING

Mise en place

Cliquez sur l'onglet « **Listing** » situé au milieu de l'interface de construction WaveSoft Builder.

Positionnez dans votre report :

- la famille,
- le produit,
- le CA.

18.1. Qu'est-ce qu'un listing ?

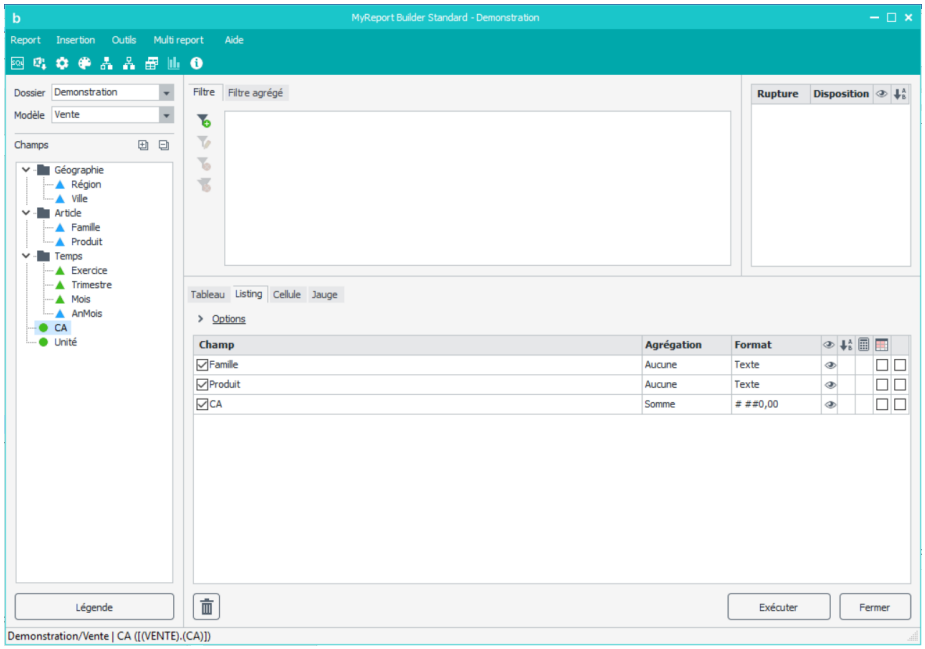
Un listing permet de sortir un report ayant une présentation de listing. Les listings, contrairement aux tableaux, ne contiennent pas de dimensions d'analyse en ligne ou en colonnes, mais un ensemble de champs affichés sur des colonnes différentes.

Les listings peuvent être agrégés ou non : dans le second cas, chaque ligne de l'entrepôt de données correspondra à une ligne dans le report.

Contrairement aux tableaux, les listings ne permettent pas d'afficher des sous-totaux.

18.2. Créer un report listing

Positionnez les champs comme indiqué précédemment.



Par défaut, les champs du type « **Dimension** » seront positionnés sans agrégations et en format standard. Les champs « **Indicateurs** » seront en agrégation « **Somme** » et en format « **numérique** » à deux décimales.

Quand aucun ordre de tri n'est précisé, les données sont triées alphabétiquement pour les différents champs non agrégés.

Exécutez le report. Le résultat obtenu est le suivant :

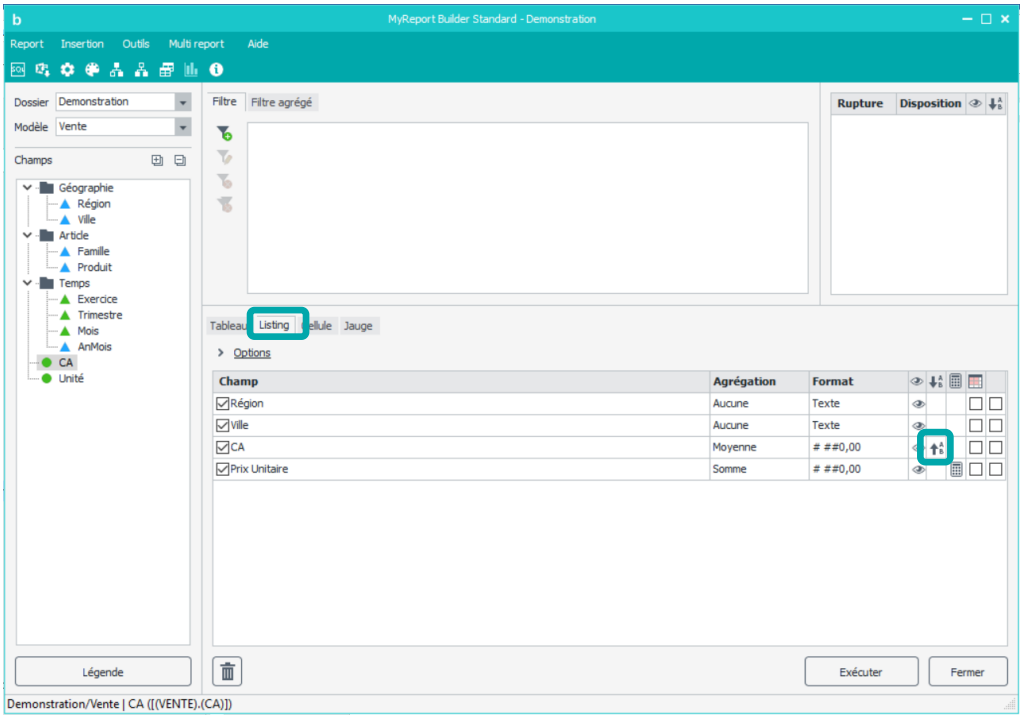
Famille	Produit	CA
ACCESSOIRES	CHAISE	1 930 009,46
ACCESSOIRES	DECORATION	1 936 216,66
ACCESSOIRES	FAUTEUIL	1 956 179,54
ACCESSOIRES	LUMINAIRE	1 921 663,37
MOBILIER	ARMOIRE	1 932 973,81
MOBILIER	BUREAU	1 915 546,39
MOBILIER	TABLE	1 870 108,56
MOBILIER	TABLE SALON	1 886 476,56
RANGEMENT	CAISSON	1 866 541,53
RANGEMENT	ETAGERES	1 973 380,82
RANGEMENT	TIROIR	1 910 439,82

18.3. Trier, agréger, formater, calculer un champ dans un listing

L'objectif est de créer un listing présentant le CA et le PU par région et ville, trié par CA décroissant.

Positionnez dans votre report :

- la région et la ville
- le CA en tri « **Décroissant** », avec le format « **Euros** » et une agrégation « **Moyenne** »
- le champ calculé « Prix Unitaire » (calculé selon la formule : CA / Unité, en agrégeant chaque champ de la formule).



Exécutez le report. Le résultat obtenu est le suivant :

Région	Ville	CA	Prix Unitaire
OUEST	CAEN	5 197,17	10,75
IDF	LA DEFENSE	5 179,48	10,22
NORD	LILLE	5 167,91	10,43
IDF	PARIS NORD	5 092,66	10,07
SUD	NICE	5 077,98	10,16
OUEST	NANTES	5 030,70	10,31
IDF	CRETEIL	5 002,53	10,13
IDF	VERSAILLES	4 989,85	10,00
EST	NANCY	4 962,43	9,86
SUD	BORDEAUX	4 949,83	9,91
SUD	TOULOUSE	4 932,28	9,68
NORD	AMIENS	4 927,99	9,53
OUEST	RENNES	4 927,65	10,03
IDF	PARIS SUD	4 916,29	9,77
SUD	MONTPELLIER	4 883,96	9,66
EST	STRASBOURG	4 795,70	9,49

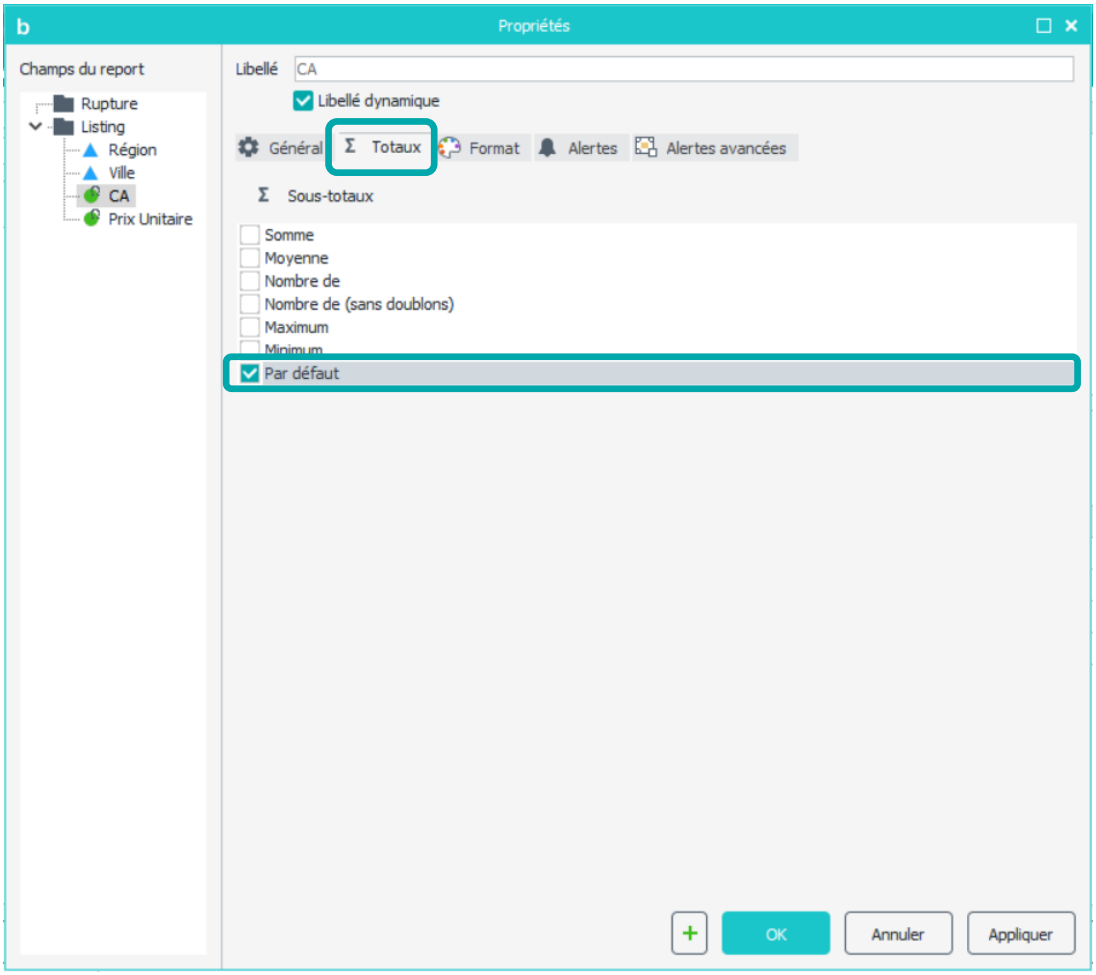
Les données apparaissent alors triées par CA décroissant.

18.4. Ajouter des totaux au listing

WaveSoft permet d'afficher champ par champ des totaux en fin de listing.

Sur le tableau précédent, vous allez ajouter un total sur le champ « CA », pour avoir la moyenne des CA du listing.

Reprenez le paramétrage du listing précédent, placez-vous sur le champ CA, puis faites « **clic droit > Propriétés** » dessus. Dans l'onglet « **Totaux** », cochez « **Par défaut** ».



Exécutez le report.

Région	Ville	CA	Prix Unitaire
OUEST	CAEN	5 197,17	10,75
IDF	LA DEFENSE	5 179,48	10,22
NORD	LILLE	5 167,91	10,43
IDF	PARIS NORD	5 092,66	10,07
SUD	NICE	5 077,98	10,16
OUEST	NANTES	5 030,70	10,31
IDF	CRETEIL	5 002,53	10,13
IDF	VERSAILLES	4 989,85	10,00
EST	NANCY	4 962,43	9,86
SUD	BORDEAUX	4 949,83	9,91
SUD	TOULOUSE	4 932,28	9,68
NORD	AMIENS	4 927,99	9,53
OUEST	RENNES	4 927,65	10,03
IDF	PARIS SUD	4 916,29	9,77
SUD	MONTPELLIER	4 883,96	9,66
EST	STRASBOURG	4 795,70	9,49
		5 002,15	

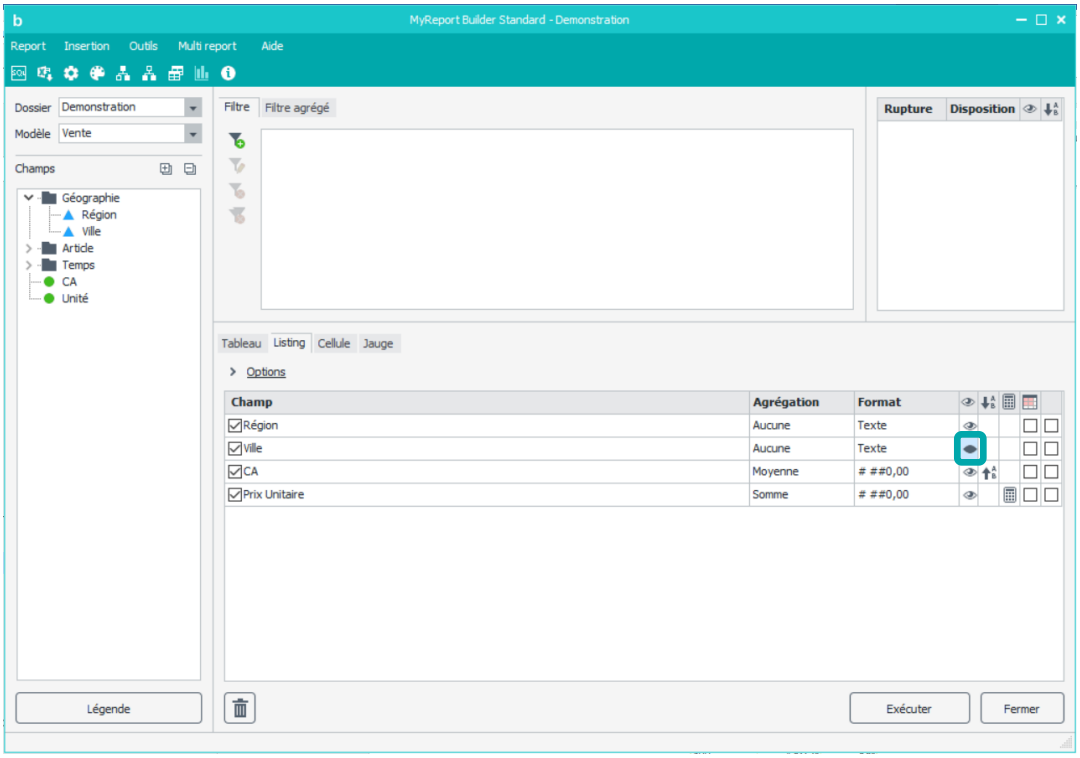
La moyenne des CA apparaît en fin de tableau sur la colonne correspondant au CA.

18.5. Ne pas afficher les champs

Il est possible de ne pas afficher un ou plusieurs champs, que ce soit des dimensions ou des indicateurs.

Reprenez le report précédent.

Cliquez sur l'œil ouvert situé à droite de la dimension d'analyse « **Ville** » (colonne « **Visible** »). L'œil se ferme et cela indique que vous demandez à ne pas afficher la dimension dans le listing.



Exécutez le report. Le résultat obtenu est le suivant :

Région	CA	Prix Unitaire
OUEST	5 197,17	10,75
IDF	5 179,48	10,22
NORD	5 167,91	10,43
IDF	5 092,66	10,07
SUD	5 077,98	10,16
OUEST	5 030,70	10,31
IDF	5 002,53	10,13
IDF	4 989,85	10,00
EST	4 962,43	9,86
SUD	4 949,83	9,91
SUD	4 932,28	9,68
NORD	4 927,99	9,53
OUEST	4 927,65	10,03
IDF	4 916,29	9,77
SUD	4 883,96	9,66
EST	4 795,70	9,49
	5 002,15	

Les données sont affichées suivant les villes, cependant la dimension « Ville » n'apparaît plus.

Pour afficher à nouveau la dimension, vous cliquez sur l'œil fermé et celui-ci redevient ouvert.

18.6. Spécifier l'ordre de tri des champs

Lors de la création d'un report en mode listing contenant des tris sur certains champs, ces derniers seront triés dans un ordre correspondant aux positions des champs dans le listing.

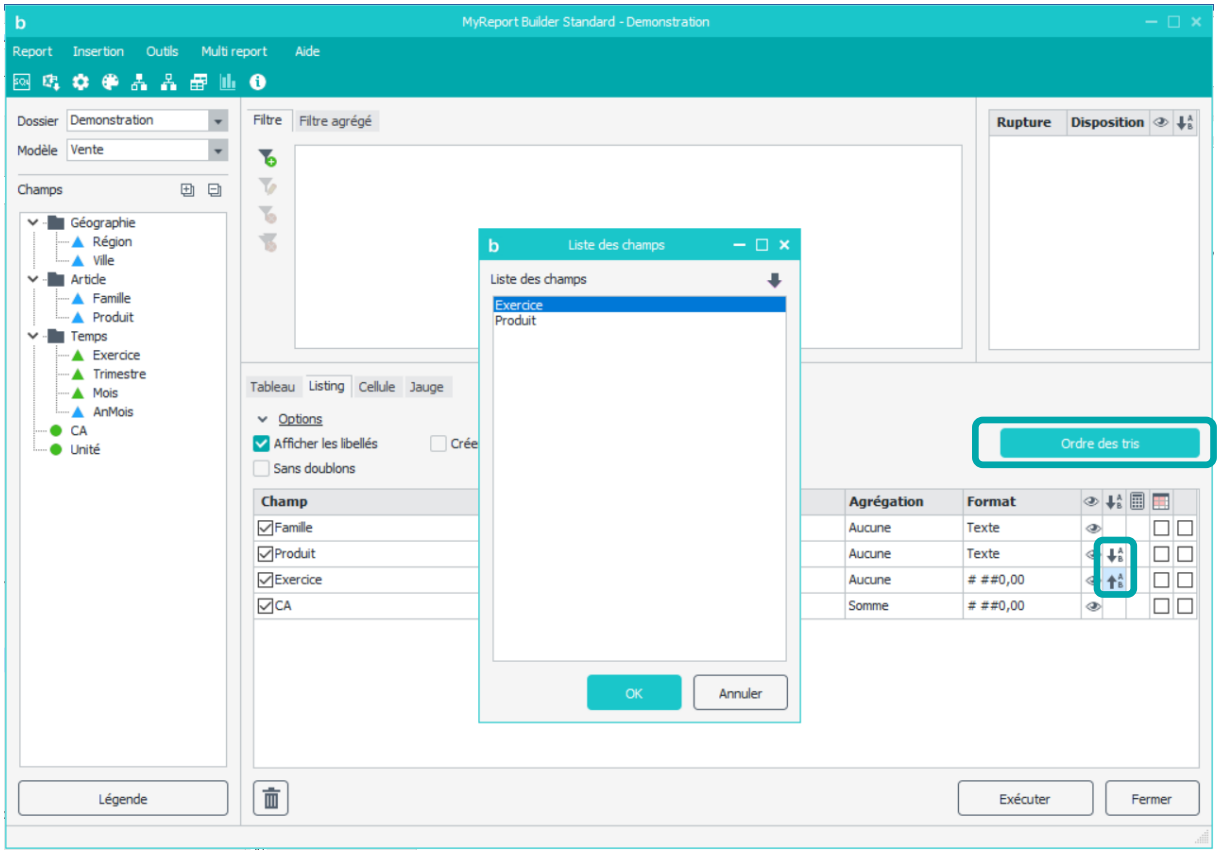
L'ordre d'application des tris peut être modifié lors de la création d'un listing.

Vous allez créer un listing affichant par famille, produit et exercice la somme des CA. Les données doivent d'abord être triées par exercice décroissant puis par produit croissant.

Pour cela, positionnez dans votre listing les champs famille, produit, exercice, ainsi que le CA avec une agrégation somme.

Définissez ensuite le tri croissant sur le produit et décroissant sur l'exercice.

Cliquez sur le bouton « **Ordre des tris** », puis glissez le champ « Exercice » en première position.



18.7. Créer une zone sur un champ

WaveSoft permet de créer une zone sur un champ du listing.

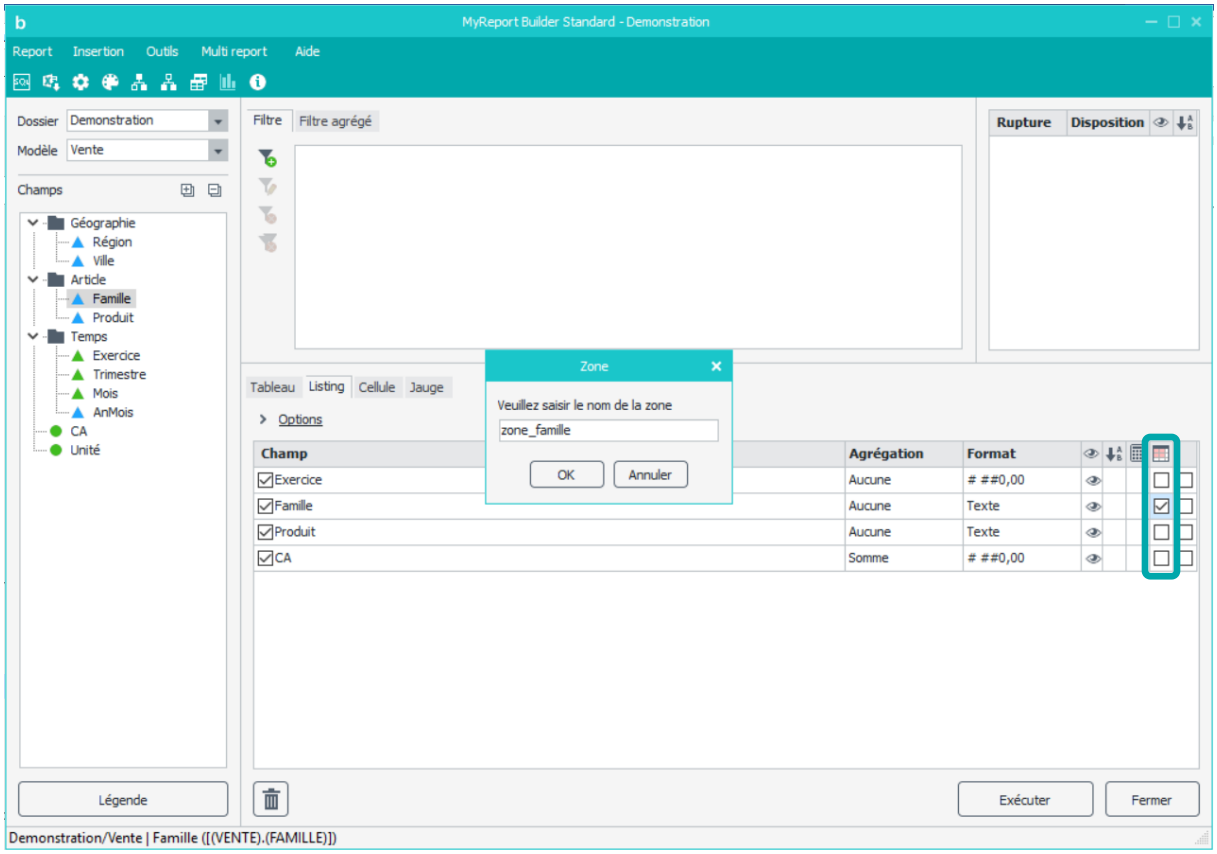
Vous allez créer un listing affichant par Exercice, Famille et Produit la somme des CA. Les champs Famille et Produit auront une zone d'associée.

Pour cela, positionnez dans votre listing les champs Exercice, Famille, Produit, ainsi que le CA avec une agrégation somme.

Il y a ensuite deux manières pour créer une zone sur champ.

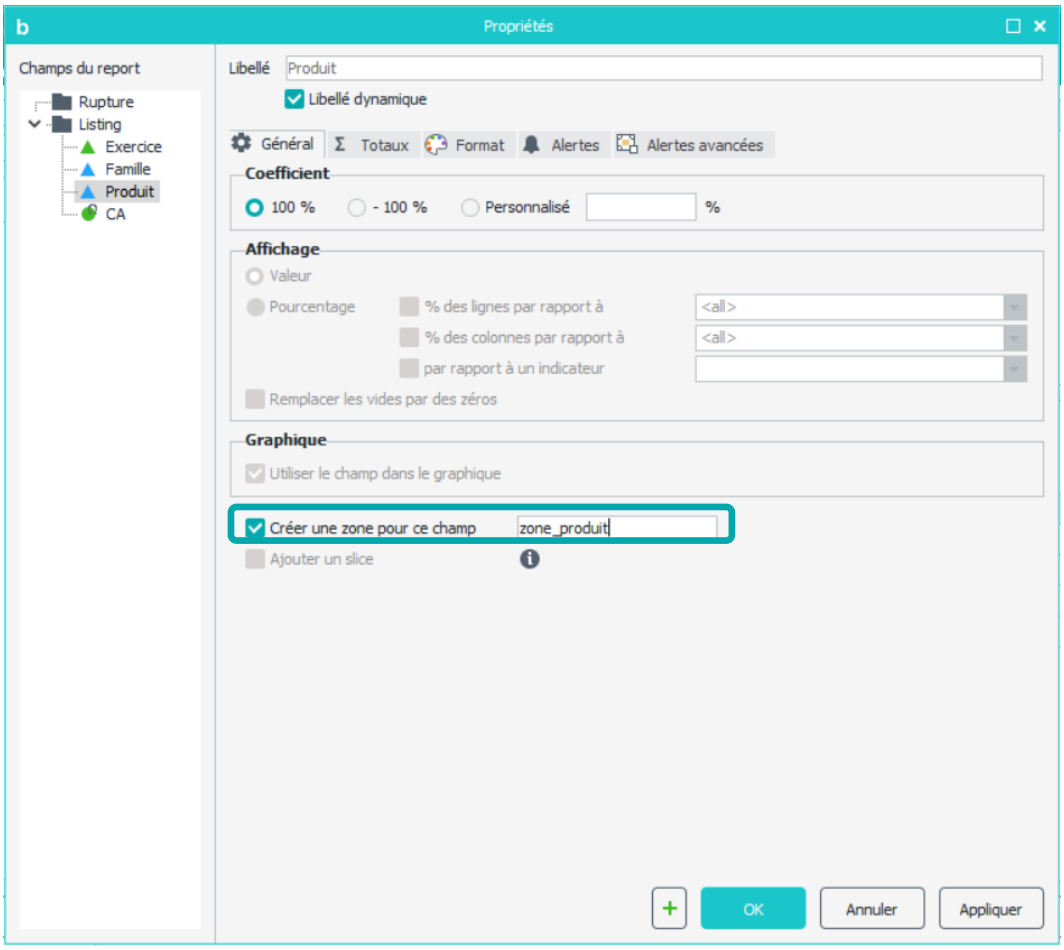
Méthode 1 : exemple pour le champ Famille

- Placez-vous sur le champ Famille et cliquez dans la colonne « **Zone** »
- Définissez un nom pour la zone, ici « **zone_famille** »



Méthode 2 : exemple pour le champ Produit

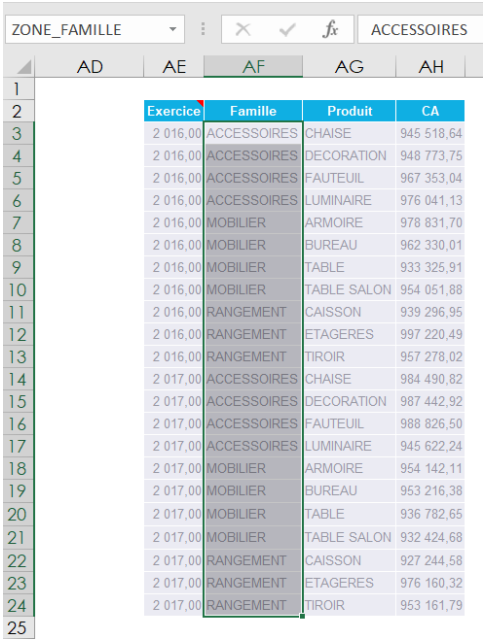
- Placez-vous sur le champ Produit, puis faites « **clic droit -> Propriétés** » dessus.
- Dans l'onglet « **Général** », cochez « **Créer une zone pour ce champ** ».
- Définissez un nom pour la zone, ici « **zone_produit** »



Exécutez votre report.

Sélectionnez l'ensemble des familles dans Excel. Celles-ci font maintenant partie d'une zone nommée « **zone_famille** ».

De la même manière, en sélectionnant la plage de cellule contenant les valeurs du champ « **Produit** », celle-ci porte le nom « **zone_produit** ».



ZONE_FAMILLE | ACCESSOIRES

Exercice	Famille	Produit	CA
2 016,00	ACCESSOIRES	CHAISE	945 518,64
2 016,00	ACCESSOIRES	DECORATION	948 773,75
2 016,00	ACCESSOIRES	FAUTEUIL	967 353,04
2 016,00	ACCESSOIRES	LUMINAIRE	976 041,13
2 016,00	MOBILIER	ARMOIRE	978 831,70
2 016,00	MOBILIER	BUREAU	962 330,01
2 016,00	MOBILIER	TABLE	933 325,91
2 016,00	MOBILIER	TABLE SALON	954 051,88
2 016,00	RANGEMENT	CAISSON	939 296,95
2 016,00	RANGEMENT	ETAGERES	997 220,49
2 016,00	RANGEMENT	TIROIR	957 278,02
2 017,00	ACCESSOIRES	CHAISE	984 490,82
2 017,00	ACCESSOIRES	DECORATION	987 442,92
2 017,00	ACCESSOIRES	FAUTEUIL	988 826,50
2 017,00	ACCESSOIRES	LUMINAIRE	945 622,24
2 017,00	MOBILIER	ARMOIRE	954 142,11
2 017,00	MOBILIER	BUREAU	953 216,38
2 017,00	MOBILIER	TABLE	936 782,65
2 017,00	MOBILIER	TABLE SALON	932 424,68
2 017,00	RANGEMENT	CAISSON	927 244,58
2 017,00	RANGEMENT	ETAGERES	976 160,32
2 017,00	RANGEMENT	TIROIR	953 161,79

La zone ainsi créée sera redéfinie à chaque mise à jour des données, et s'adaptera donc automatiquement aux données du report.

Cette zone peut aussi être exploitée par « **filtres zones** » de WaveSoft Builder, ainsi que par la fonction « **Fixer** » d'une dimension d'analyse.

18.8. Exercices

18.8.1. Exercice 1

Région	Ville
SUD	NICE
SUD	TOULOUSE
SUD	BORDEAUX
SUD	MONTPELLIER
OUEST	RENNES
OUEST	NANTES
OUEST	CAEN
NORD	LILLE
NORD	AMIENS
IDF	PARIS SUD
IDF	VERSAILLES
IDF	PARIS NORD
IDF	CRETEIL
IDF	LA DEFENSE
EST	STRASBOURG
EST	NANCY

Ce report permet d'avoir la liste des régions et villes, triée par région décroissante.

Pour réaliser ce listing, positionnez :

- la région et la ville.

Demandez un tri décroissant sur la région, l'affichage des libellés de champs, et à ne pas afficher les doublons.

19. CREER UN REPORT CELLULE

Les reports cellules permettent d'alimenter une cellule ou un bloc de cellules, en conservant la mise en forme existante. Ils permettent ainsi de créer des tableaux entièrement personnalisés, ou encore de fiabiliser l'alimentation de tableaux déjà existants.

Mise en place

Cliquez sur l'onglet « **Cellule** » situé au milieu de l'interface de construction WaveSoft Builder.

19.1. Qu'est-ce qu'un report cellule ?

Un report cellule permet de remplir une ou plusieurs cellules consécutives avec un report, sans afficher d'autres éléments que les données demandées.

Ces cellules consécutives peuvent être disposées en lignes ou en colonnes.

Ils sont principalement utilisés lorsque la forme ne peut pas être modifiée : dans ce cas, les reports cellules permettent de conserver la mise en page existante, et de n'alimenter que les valeurs de certaines cellules.

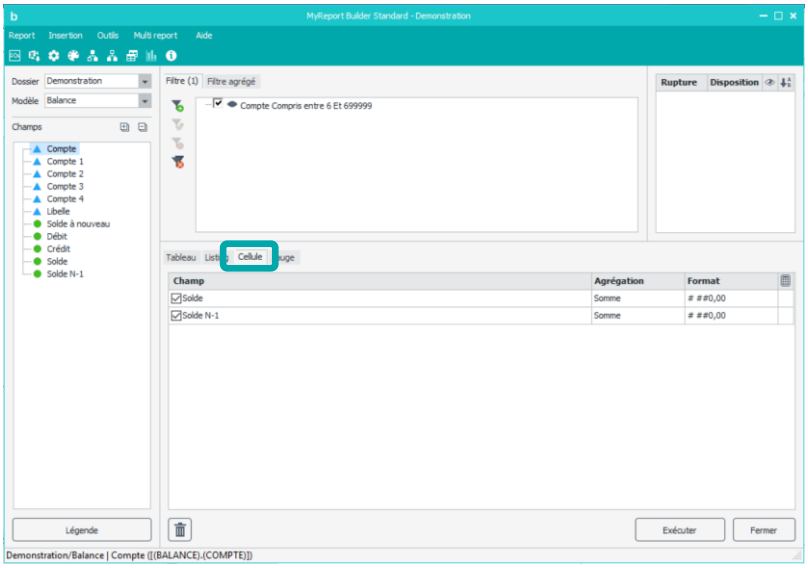
19.2. Sélectionner un champ pour un report cellule

Sélectionnez dans le dossier « **Démonstration** » le modèle « **Balance** ». Positionnez dans votre report :

- le Solde,
- le Solde N-1.

Puis créez :

- un filtre valeur : « **Compte** » compris entre 6 et 699999.



Exécutez et saisissez « **Dépenses** » dans la cellule Excel précédent le report cellule.

Dépenses	66 558 230,85	106 709 519,97

19.3. Exercices

Vous allez mettre en pratique les acquis de cette leçon à travers l'exercice suivant :

19.3.1. Exercice 1

L'objectif de l'exercice est de créer un compte de résultat, en utilisant le mode cellule de WaveSoft.

Sélectionnez le modèle « **Balance** » du dossier « **Démonstration** ».

Positionnez dans votre report :

- le Solde,
- le Solde N-1.

Vous allez devoir créer des filtres sur le champ « **Compte** » avec les opérateurs « **Compris entre** » et « **Non Compris entre** » pour créer les fourchettes de comptes.

Les qualités « **débiteurs** » ou « **créditeurs** » seront déterminées en filtrant sur le champ « **Solde** ».

Ces filtres seront combinés avec des opérateurs « **ET/OU** ».

Le but est de reproduire le solde d'exploitation ci-dessous :

	Comparaison Solde N et N-1
	Compte 6 à 799999
Recettes :	Comptes 7 à 799999
Produits et services	Compte 7 à 706999
Marchandises	Compte 707 à 707999
Commissions	708000 à 709999 et 720 à 799999
Dépenses :	Compte 6 à 699999
Achats et charges directes	Compte 6 à 609999 et 640 à 649999
Charges de structures	Compte 650 à 679999
Autres achats externes	Compte 610 à 629999
Amortissements	Compte 680 à 699999
Impots et taxes	Compte 630 à 639999

Le résultat devra être le suivant :

Comparaison Solde N et N-1

	Solde N	Solde N-1
	-2 849 528,91	-15 439 377,16
Recettes :	-69 407 759,76	-122 148 897,13
Produits et services	-39 311 501,63	-30 128 469,50
Marchandises	-22 072 586,31	-85 229 270,42
Commissions	-3 554 820,65	-1 641 240,79
Dépenses :	66 558 230,85	106 709 519,97
Achats et charges directes	19 671 040,16	31 692 665,03
Charges de structures	19 325 186,64	34 948 327,16
Autres achats externes	14 669 851,55	18 905 658,09
Amortissements	12 549 142,17	20 545 537,42
Impots et taxes	343 010,33	617 332,26