

Présentation des principales évolutions de la version 18



Version	Date	Description	Version logiciel
1	07/09/2015	Version originale	V18.00.04
2	15/10/2015	Nouveautés de la version V 18.00.05	V18.00.05

VERSION 18.00.04	4
GENERAL	4
Nouvelle procédure de détermination des licences	4
Postes nomades	5
Ergonomie :	6
Modernisation du look des applications	6
Gestion d'un bureau	7
Gestion des fiches :.....	10
Editeur SQL graphique	11
Regroupement de pièces de vente par mail	13
COMPTABILITE	14
Gestion de la TVA	14
F.E.C.	15
Transfert écritures	15
GESTION COMMERCIALE	16
Cadencier des livraisons	16
Gestion des dossiers de frais d'approche (niveau 3)	21
Traitement	21
Historique	23
Tarif spéciaux	24
Pièces de vente	24
Affichage image	24
Liste de recherche.....	25
Articles	25
Produits	26
Les natures et transformations de pièces :	26
C.R.M.	27
Drag & drop d'actions sur l'agenda	27
Drag & drop de tiers ou de contacts sur l'agenda	28
Ajustement d'état de plusieurs offres	28
T.P.V.	29
Affichage de la photo de l'article en saisie de caisse	29
AUTOMATE de TRANSFERTS	30
Demande impression pièce en Pdf	30
Gestion des tâches :	30

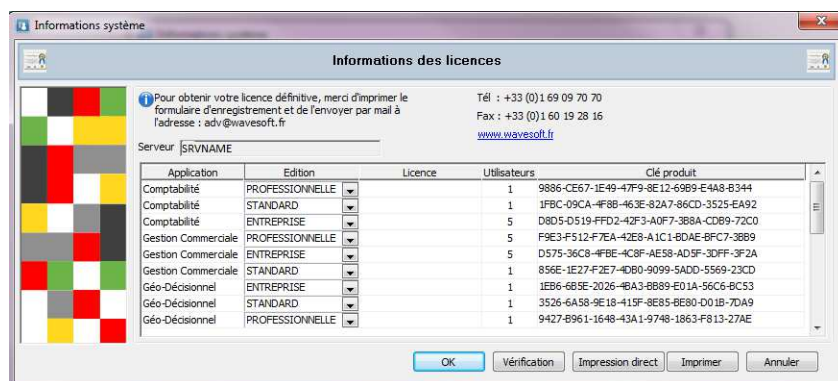
Import pièces de vente :	30
<i>VERSION 18.00.05</i>.....	31
<i>GENERAL</i>.....	31
Envoi de mail directement par SMTP	31
<i>RECAPITULATIF</i>.....	36

VERSION 18.00.04

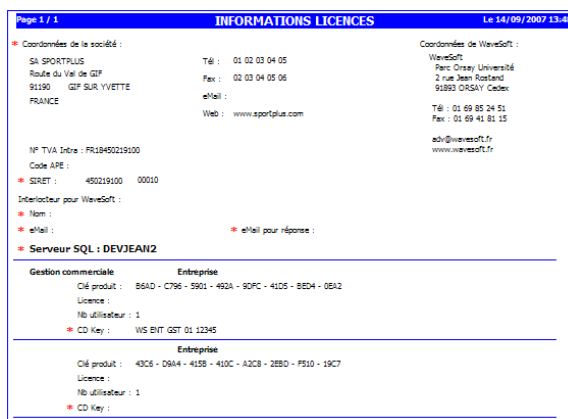
GENERAL

Nouvelle procédure de détermination des licences

Dans le but d'améliorer la gestion du suivi des licences, nous avons procédé à un changement de calcul des licences. Cette modification n'entraînera aucun désagrément dans l'utilisation des logiciels WaveSoft. Vous disposez de 40 jours pour obtenir l'actualisation de vos numéros de licences.



Pour obtenir votre numéro de licence, il vous suffit d'effectuer une demande au service ADV (Administration des Ventes) en lui communiquant les « informations licences » présentes sur le document prévu à cet effet par mail (adv@wavesoft.fr). Tout document incomplet ne pourra être traité. Merci de noter dans le corps de votre mail les zones obligatoires incomplètes sur le document. Voir procédure complète sur document « INSTALL_PGI.pdf ».




Il est possible de faire un « Copier/Coller » de la licence reçue en PDF dans la fenêtre de saisie.

Postes nomades

Comme toute version majeure, la version V18 va effectuer une conversion des dossiers pour supporter les nouvelles fonctionnalités.

Il est donc **impératif** que tous les postes nomades effectuent une synchronisation en V17 avant l'installation de la V18 et conversion du dossier principal. Par conséquent les postes nomades ne doivent plus être utilisés avant la finalisation du passage dans la nouvelle version.



La structure des dossiers étant modifiée il est nécessaire de refaire la phase d'initialisation sur les dossiers nomades.

Procédure pour la migration des postes nomades :

1. synchroniser tous les postes nomades ;
2. installer et migré en v18 le dossier principal ;
3. sur le dossier principal, désactivé tous les abonnements ;
4. sur chaque poste nomade, installer la nouvelle version et recréer le poste nomade.

Ergonomie :

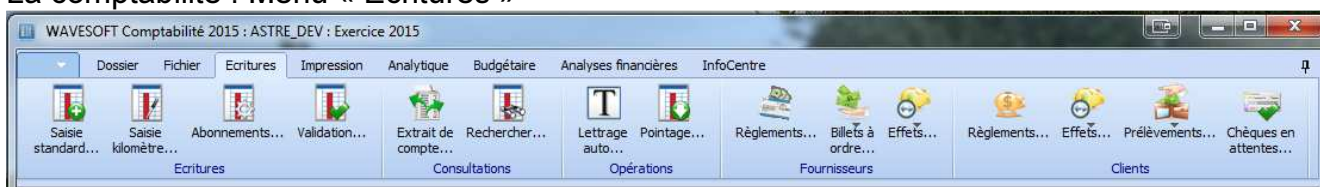
Modernisation du look des applications

Intégration d'un menu de type ruban de manière à rendre les applications plus facile à utiliser et plus moderne.

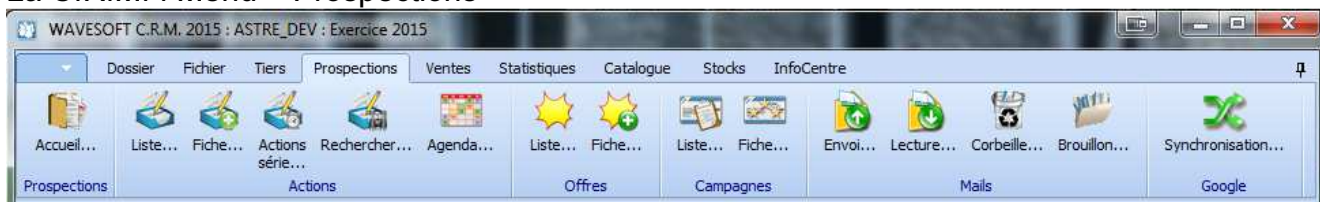
La gestion commerciale : Menu « Ventes »



La comptabilité : Menu « Ecritures »

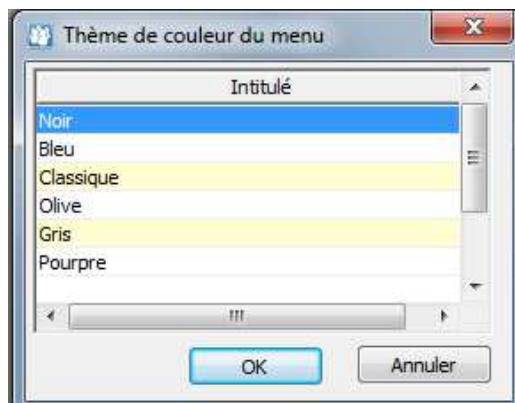


La C.R.M. : Menu « Prospections »



La structure et la répartition des menus n'est pas modifiée, c'est uniquement la présentation qui change en passant d'une forme verticale à une forme horizontale.

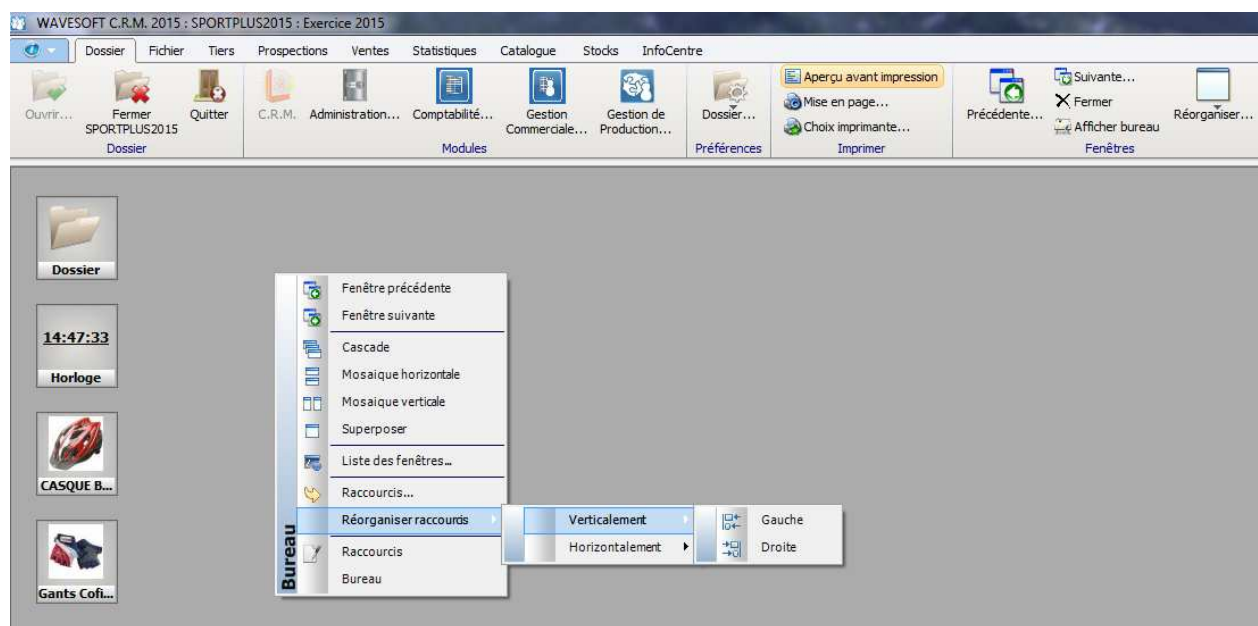
Via la gestion des thèmes accessible dans le menu « i », la couleur des menus peut être paramétrée.




Gestion d'un bureau

Le fond d'écran des applications devient un bureau vous permettant de créer des raccourcis pour accéder à des fonctionnalités du logiciel ou directement à des données.

Un menu contextuel en fond d'écran vous donne accès à ces nouvelles fonctionnalités.




 *Le menu « Fenêtres » habituel n'existe plus, il est remplacé par ce menu contextuel. Il a été également intégré au menu « Dossier » dans le sous-groupe « Fenêtres ».*

L'item « Bureau » de ce menu permet de basculer entre le bureau et les fenêtres ouvertes.

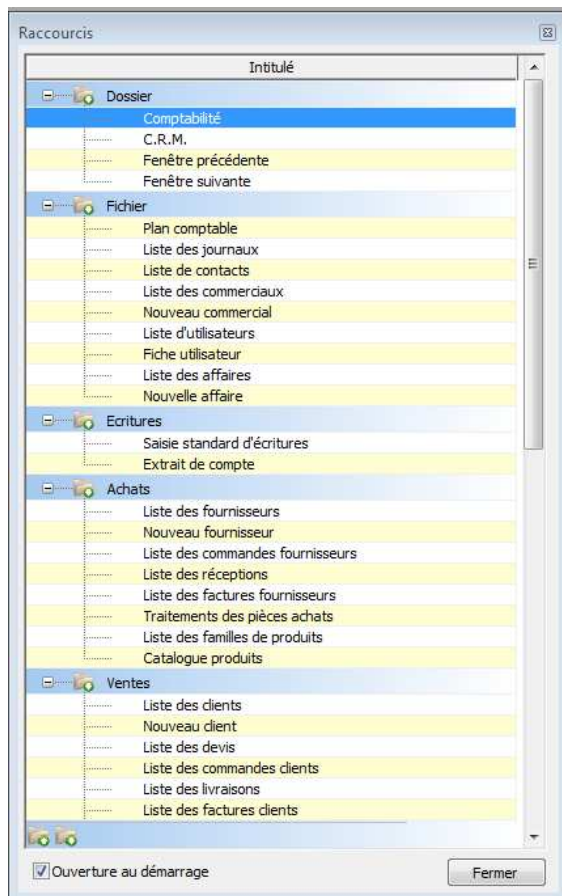
Les deux items « Raccourcis... » et « Réorganiser raccourcis » permettent la gestion des raccourcis.

- La fonction « Réorganiser raccourcis » permet d'aligner automatiquement les icônes de raccourcis sur le bureau en vertical ou en horizontal.
- La fonction « Raccourcis... » permet d'ajouter de nouveaux raccourcis fonctionnels ou des dossiers de raccourcis sur le bureau à l'aide d'une liste.
- Depuis les principales listes vous pouvez ajouter des raccourcis de type données via un simple Drag& Drop d'une ligne sur le bureau.

 *Astuce : un raccourci Article peut après être glissé dans une pièce de vente, un raccourci sur un document de la GED peut être déposé comme pièce jointe dans la fenêtre d'envoi de mail ou encore un raccourci d'un contact peut être déposé sur la zone destinataire de la fenêtre d'envoi de mail...*

Les raccourcis sont gérés par application, par dossier et par utilisateur ce qui permet de configurer le plus finement son environnement de travail. La configuration de vos bureaux étant stockée dans les bases, elles seront donc sauvegardées.

L'item « Raccourci » sur le menu contextuel du bureau fait apparaître une liste pour choisir le raccourci fonctionnel souhaité :



Après sélection du raccourci souhaité, il suffit de faire un Drag&Drop pour le placer sur le bureau du P.G.I. Vous pouvez aussi en sélectionner plusieurs.

Vous pouvez positionner les icônes sur le bureau :

A l'aide de la souris par Drag&Drop, ce qui permet de déplacer manuellement les raccourcis. Par Shift+Drag&Drop, ce qui permet un déplacement plus précis sans interférence avec les fenêtres ouverte.

A l'aide du pavé flèche, ce qui permet un calage au pixel près.

Un menu contextuel sur les raccourcis permet l'ouverture ou la suppression du raccourci (ou sélection du raccourci et touche « Enter » ou « Suppr »), de personnaliser son intitulé par « Modifier », et si disponible, d'actualiser l'image de l'icône et de réinitialiser le nom du raccourci par « Actualiser ».

Il existe deux autres méthodes pour ouvrir un raccourci soit en effectuant un double clic dessus ou par un appui long, toujours avec le bouton droit de la souris.



Vous pouvez aussi double cliquer directement sur l'item dans la liste des raccourcis pour ouvrir la fonction choisie.



Ne pas oublier aussi le Ctrl F pratique pour trouver rapidement dans la liste des raccourcis

Cochez « Ouverture au démarrage » pour voir automatiquement cette liste apparaître à l'ouverture de votre session.

Vous retrouvez également dans la liste des raccourcis à la fin, toutes vos applications externes paramétrées dans « Dossier –Préférences Dossiers » !

Ainsi, vous pouvez avoir également sur le bureau WaveSoft, des raccourcis pour tout exécutable, vos applications bureautiques, des applications spécifiques, mais également, par exemple, un raccourci qui ouvre directement un classeur Excel avec des statistiques élaborées à l'aide du décisionnel !

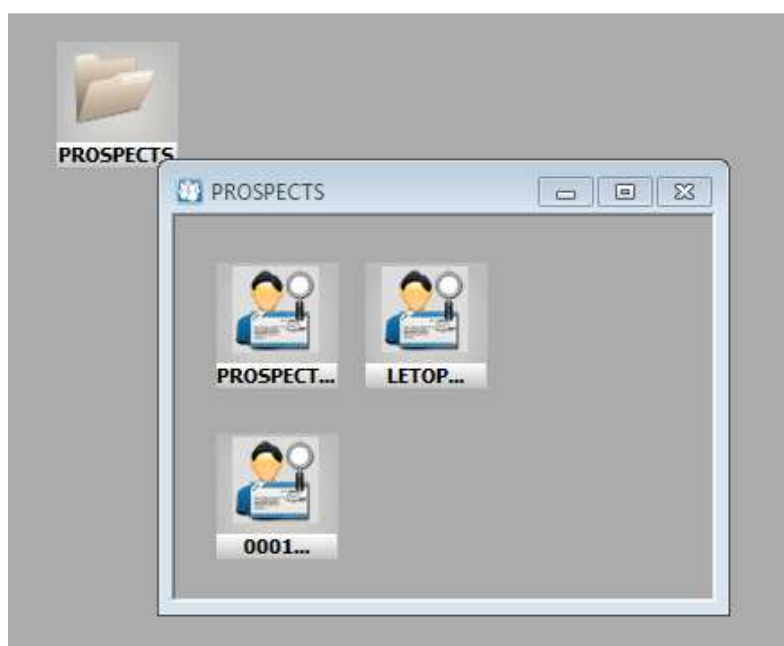
Après le chemin de Excel.exe, passer en paramètre entre double guillemet le chemin du fichier xlsx à ouvrir. Pour l'icône, il faut obligatoirement sélectionner un fichier jpg ou bmp.



La notion de « groupe » permet d'avoir sur le bureau un container de raccourcis :

Sélectionnez l'item « Divers » en bas de la liste des raccourcis pour en créer un, nommez-le. Le groupe ouvert, glissez les raccourcis souhaités.

Dans l'exemple ci-dessous on a créé un groupe « PROSPECT » pour avoir par exemple les prospects « chauds ».



Gestion des fiches :

Pour améliorer la lisibilité et l'accès aux informations, on peut afficher sur les onglets des fiches des icônes avec ou sans texte.

Exemple avec la fiche client en mode mixte icônes + texte :

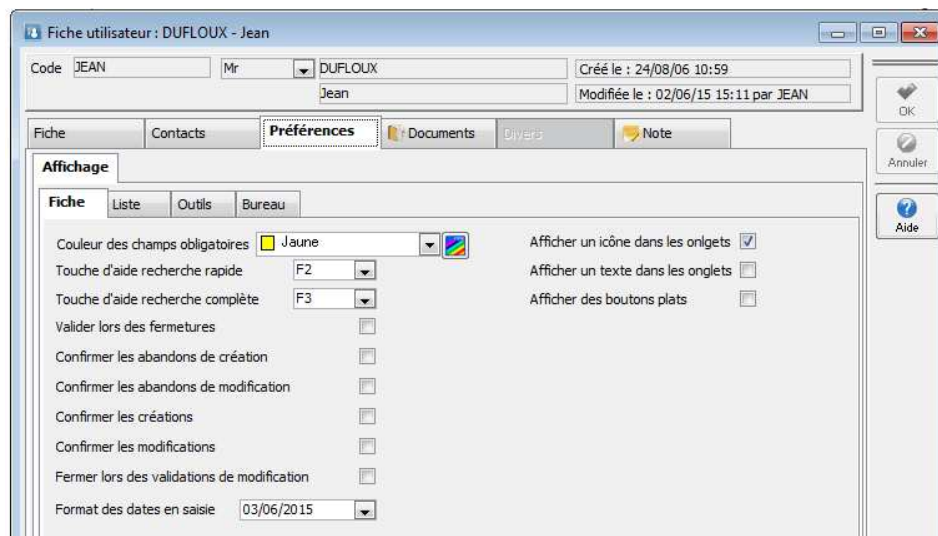


Exemple fiche client en mode icônes :



Le paramétrage s'effectue via les options d'affichage des fiches :

- Afficher un icône dans les onglets
- Afficher un texte dans les onglets

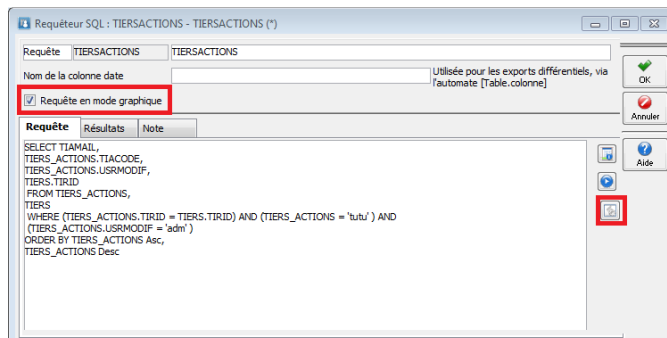



L'option « Afficher des boutons plats » permet d'obtenir des boutons « look flat ».

Editeur SQL graphique

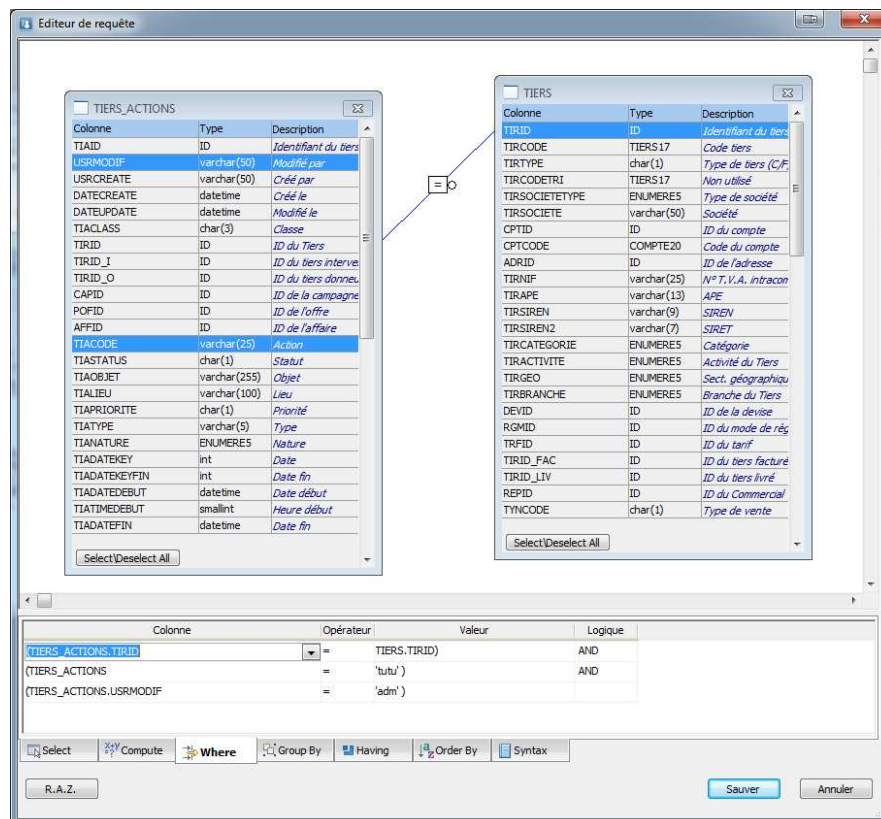
Ajout sur l'éditeur de requêtes du module administration d'un requêteur graphique.

- La case à cocher permet de basculer du mode graphique au mode syntaxe.
- Le nouveau bouton ouvre le requêteur graphique



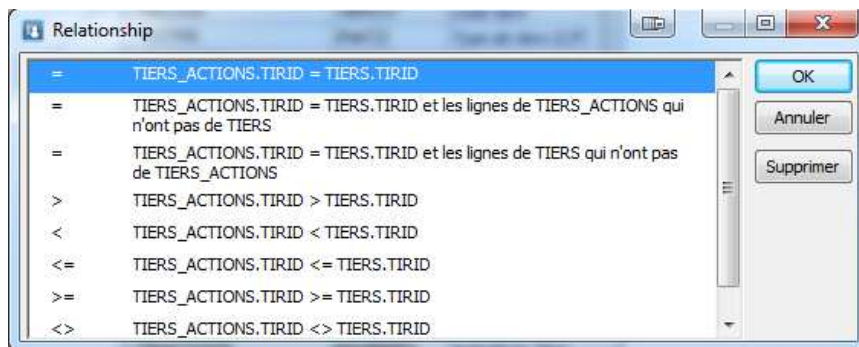
 En basculant en mode syntaxe le retour en mode graphique ne peut être garanti en fonction de la complexité de la requête, il est donc conseillé de passer en mode syntaxe que si nécessaire et au dernier moment.

Fenêtre principale du requêteur graphique :

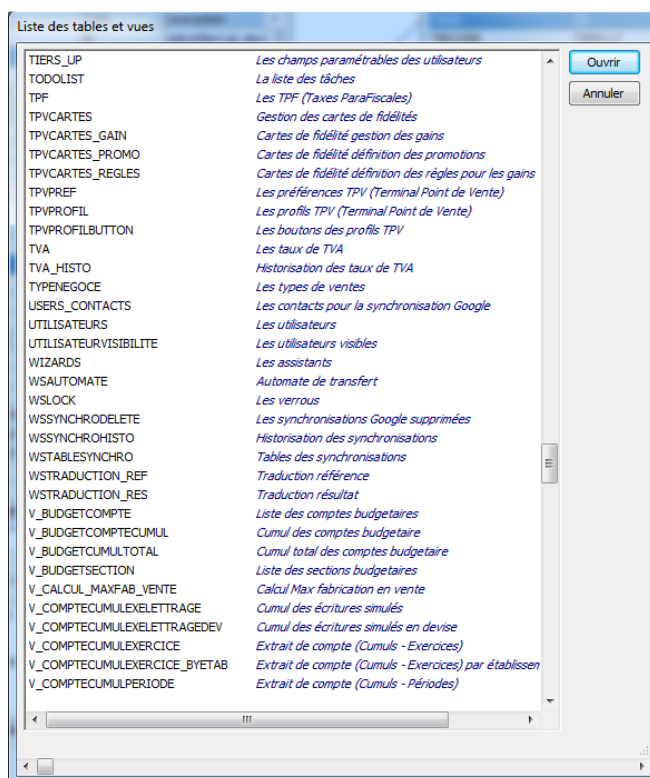


Le bouton « RAZ » permet de tout effacer.

Pour effectuer une jointure entre deux tables faire un glisser entre les deux colonnes en maintenant la touche « Maj » enfoncée. Par la suite un double clic sur la jointure vous permet de modifier le type de jointure.

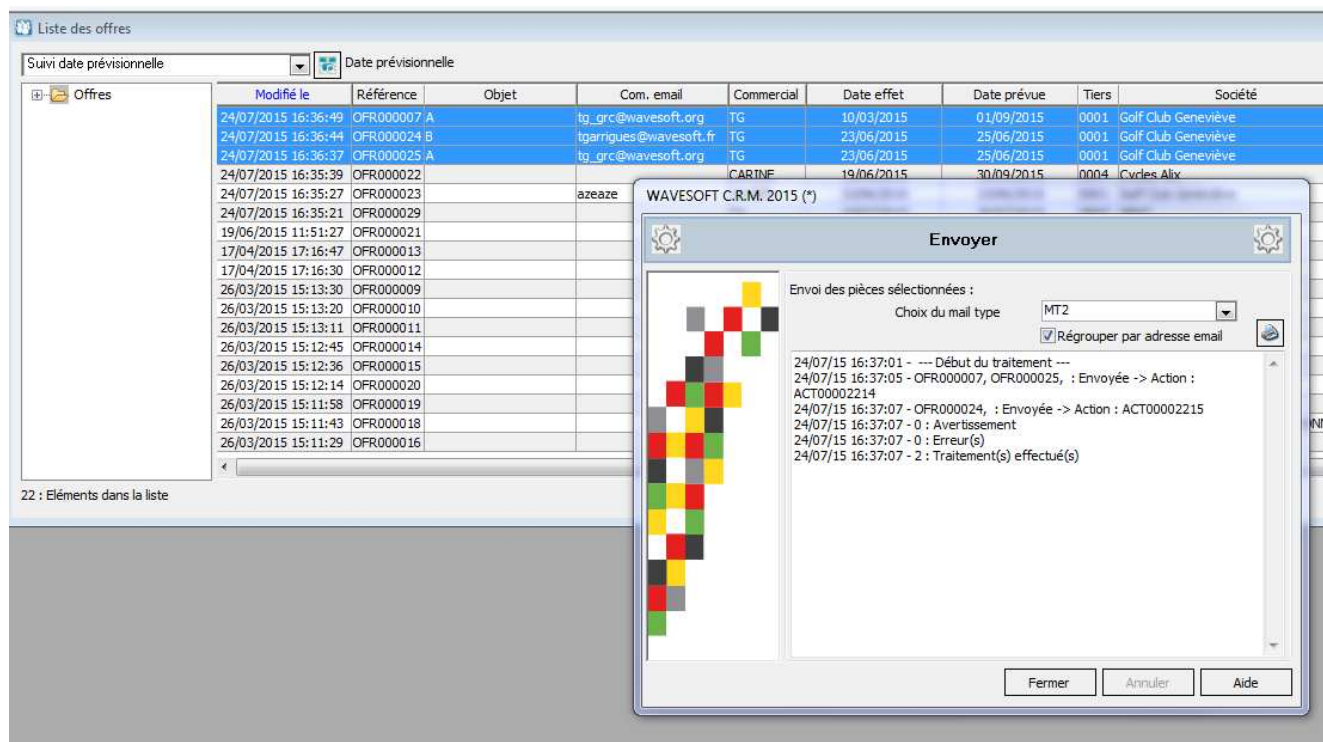


Pour ajouter une table ou une vue il faut cliquer avec le bouton gauche sur le fond de la fenêtre, la liste des tables et vues s'ouvre. Vous pouvez sélectionner plusieurs objets à ajouter.



Regroupement de pièces de vente par mail

Lors de l'envoi de plusieurs pièces de vente par mail, il est maintenant possible de les regrouper par adresse email.



The screenshot shows the 'Liste des offres' window with a table of offers. The 'Envoyer' dialog box is open, showing the 'Envoi des pièces sélectionnées' section. The 'Choix du mail type' is set to 'MT2'. The checkbox 'Regrouper par adresse email' is checked. The log shows the start of the process, the selection of offers, and the successful completion of the email sending process.

Modifié le	Référence	Objet	Com. email	Commercial	Date effet	Date prévue	Tiers	Société
24/07/2015 16:36:49	OFR000007 A		tg_grc@wavesoft.org	TG	10/03/2015	01/09/2015	0001	Golf Club Genève
24/07/2015 16:36:44	OFR000024 B		tgarniques@wavesoft.fr	TG	23/06/2015	25/06/2015	0001	Golf Club Genève
24/07/2015 16:36:37	OFR000025 A		tg_grc@wavesoft.org	TG	23/06/2015	25/06/2015	0001	Golf Club Genève
24/07/2015 16:35:39	OFR000022			CARINE	19/06/2015	30/09/2015	0004	Cydes Aliv
24/07/2015 16:35:27	OFR000023		azeaze					
24/07/2015 16:35:21	OFR000029							
19/06/2015 11:51:27	OFR000021							
17/04/2015 17:16:47	OFR000013							
17/04/2015 17:16:30	OFR000012							
26/03/2015 15:13:30	OFR000009							
26/03/2015 15:13:20	OFR000010							
26/03/2015 15:13:11	OFR000011							
26/03/2015 15:12:45	OFR000014							
26/03/2015 15:12:36	OFR000015							
26/03/2015 15:12:14	OFR000020							
26/03/2015 15:11:58	OFR000019							
26/03/2015 15:11:43	OFR000018							
26/03/2015 15:11:29	OFR000016							

22 : Éléments dans la liste

WAVESOFF C.R.M. 2015 (*)

Envoyer

Envoi des pièces sélectionnées :

Choix du mail type : MT2

☒ Regrouper par adresse email

24/07/15 16:37:01 - --- Début du traitement ---
 24/07/15 16:37:05 - OFR000007, OFR000025, : Envoyée -> Action : ACT00002214
 24/07/15 16:37:07 - OFR000024, : Envoyée -> Action : ACT00002215
 24/07/15 16:37:07 - 0 : Avertissement
 24/07/15 16:37:07 - 0 : Erreur(s)
 24/07/15 16:37:07 - 2 : Traitement(s) effectué(s)

Fermer Annuler Aide

La case à cocher « Regrouper par adresse email » permet de regrouper les pièces de ventes choisies par adresse email. Ainsi, le destinataire recevra un seul mail correspondant au type de mail choisi et contenant toutes les pièces en PJ.
Dans ce cas, attention au poids de vos envois !

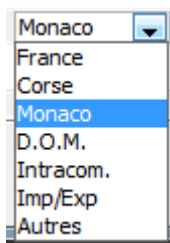
COMPTABILITE

Gestion de la TVA

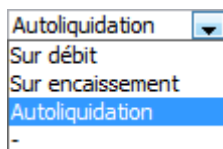
- Ajout de la gestion de la T.V.A. auto liquidée pour les travaux de sous-traitance (Loi de finance 2014 - <http://bofip.impots.gouv.fr/bofip/3218-PGP.html>).
- Ajout de la gestion de la T.V.A. de Monaco.

Pour ce faire ajout sur le paramétrage des TVA de la notion d'origine et du mode.

Gestion des taxes (*)							
T.V.A.		T.P.F.		Déclaration de TVA			
Actif	TVA	Origine	Mode	Taux	Description	Cpt. déductible	Cpt. collecté
<input checked="" type="checkbox"/>	1	France	Sur débit	5.50%		4456601000000001	4457101000000000
<input checked="" type="checkbox"/>	2	France	Sur débit	19.60%		4456602000000000	4457102000000000
<input checked="" type="checkbox"/>	3	France	Sur encaissement	19.60%		4456603000000000	4457100300000000
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Intracom.	-	19.60%		4456600400000000	4452000400000000
<input checked="" type="checkbox"/>	5	France	Sur débit	0.00%		4456600500000000	4457100500000000
<input checked="" type="checkbox"/>	6	France	Sur encaissement	5.50%		4456601600000000	4457101600000000
<input checked="" type="checkbox"/>	7	Intracom.	-	0.00%		4452700000000000	4452700000000000
<input checked="" type="checkbox"/>	8	Imp/Exp	-	0.00%		4456600800000000	4457100800000000
<input checked="" type="checkbox"/>	9	France	Autoliquidation	0.00%	Autoliquidation de la TVA en vente	4456630000000001	4452100000000001
<input checked="" type="checkbox"/>	10	France	Sur débit	7.00%		4456600000000010	4457100000000010
<input checked="" type="checkbox"/>	11	France	Sur débit	3.00%		4456600000000011	4457100000000011
<input checked="" type="checkbox"/>	12	France	Sur débit	19.60%	Ancien Taux à 19.6% sur débit	4456600000000012	4457100000000012
<input checked="" type="checkbox"/>	13	France	Sur débit	20.00%	Taux normal à 20% sur débit	4456600000000013	4457100000000013
<input checked="" type="checkbox"/>	14	France	Sur débit	10.00%	Taux normal à 10% sur débit	4456600000000014	4457100000000014
<input checked="" type="checkbox"/>	15	France	Autoliquidation	20.00%	Autoliquidation de la TVA en achat	4456630000000000	4452100000000000



Liste des origines



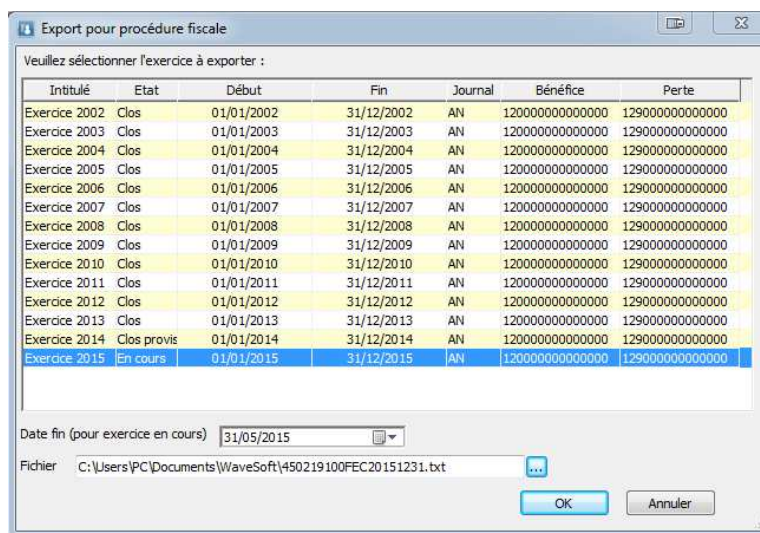
Liste des modes

Ces nouvelles données sont prises en compte pour le calcul et l'affichage de l'état de déclaration de TVA.

Pour la déclaration de TVA ajout des rubriques 02, 05 et 18

F.E.C.

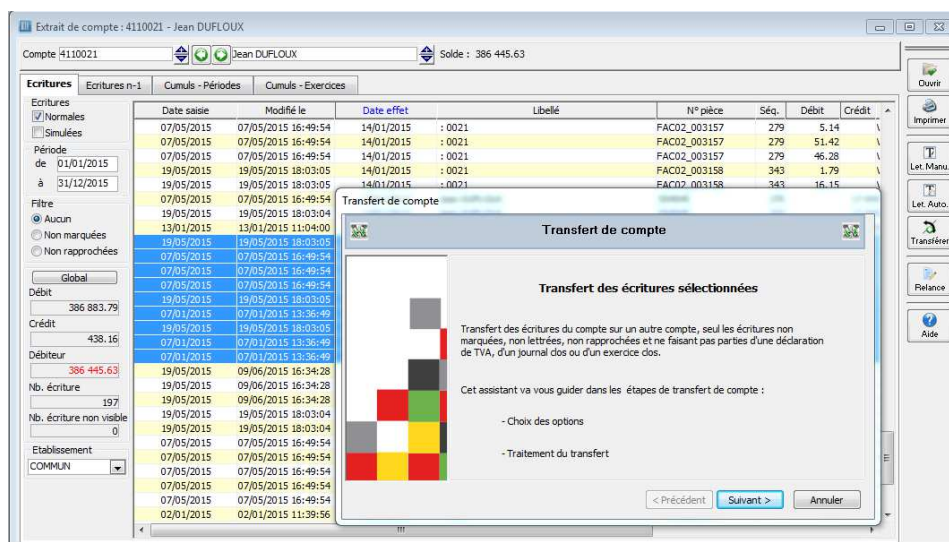
Pour le F.E.C. (Fichier d'échange comptable) ajout pour le traitement de l'exercice en cours d'une date butée.



Intitulé	Etat	Début	Fin	Journal	Bénéfice	Perte
Exercice 2002	Clos	01/01/2002	31/12/2002	AN	1200000000000000	1290000000000000
Exercice 2003	Clos	01/01/2003	31/12/2003	AN	1200000000000000	1290000000000000
Exercice 2004	Clos	01/01/2004	31/12/2004	AN	1200000000000000	1290000000000000
Exercice 2005	Clos	01/01/2005	31/12/2005	AN	1200000000000000	1290000000000000
Exercice 2006	Clos	01/01/2006	31/12/2006	AN	1200000000000000	1290000000000000
Exercice 2007	Clos	01/01/2007	31/12/2007	AN	1200000000000000	1290000000000000
Exercice 2008	Clos	01/01/2008	31/12/2008	AN	1200000000000000	1290000000000000
Exercice 2009	Clos	01/01/2009	31/12/2009	AN	1200000000000000	1290000000000000
Exercice 2010	Clos	01/01/2010	31/12/2010	AN	1200000000000000	1290000000000000
Exercice 2011	Clos	01/01/2011	31/12/2011	AN	1200000000000000	1290000000000000
Exercice 2012	Clos	01/01/2012	31/12/2012	AN	1200000000000000	1290000000000000
Exercice 2013	Clos	01/01/2013	31/12/2013	AN	1200000000000000	1290000000000000
Exercice 2014	Clos	01/01/2014	31/12/2014	AN	1200000000000000	1290000000000000
Exercice 2015	En cours	01/01/2015	31/12/2015	AN	1200000000000000	1290000000000000

Transfert écritures

La multi-sélection de lignes sur l'extrait de compte permet de déterminer les écritures du compte à transférer sur un autre compte, il suffira juste de choisir le compte de destination.



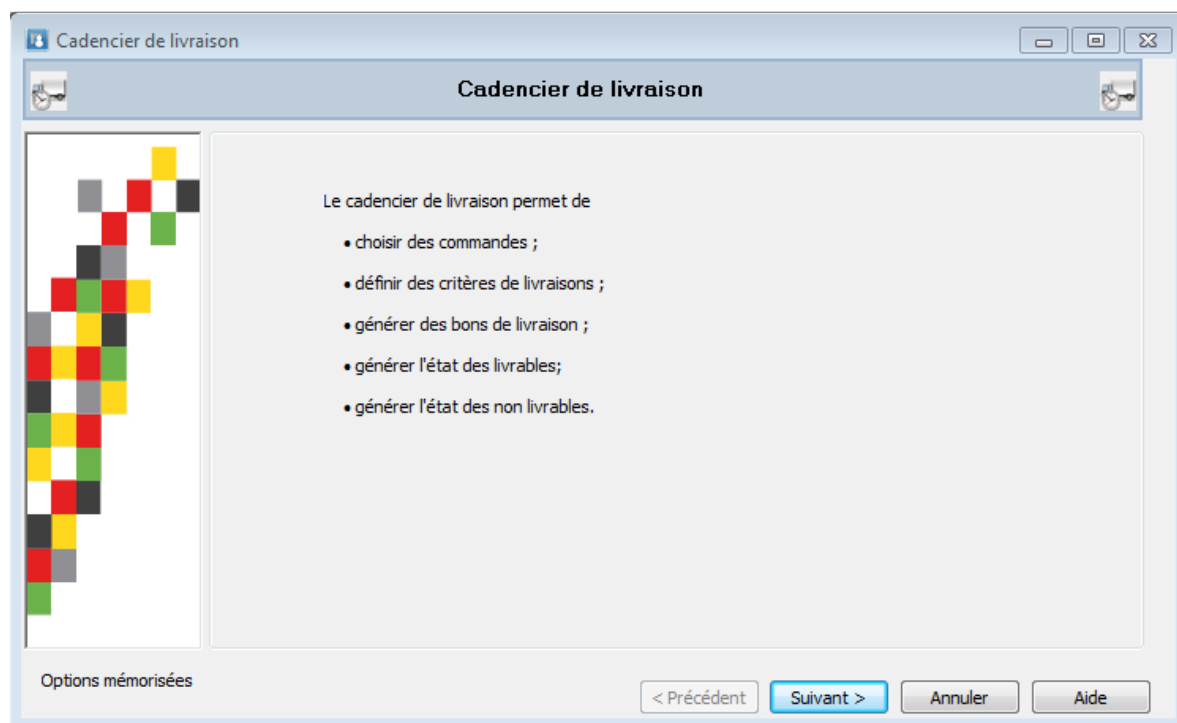

Si aucune ligne de sélectionnées on reste dans l'ancien mode de fonctionnement par période.

GESTION COMMERCIALE

Cadencier des livraisons

Cet outil permet de déterminer l'ordre des livraisons, en fonction de priorisations, de transformer en masse des commandes en BL et/ou de générer des états (des livrables et des non livrables).

Ce traitement s'effectue via un assistant accessible via le menu vente.



Les différentes étapes :

- Choix des traitements
- Choix des commandes par filtrage et sélection
- Choix des critères de priorisation
- Calcul de l'ordre
- Détermination des commandes
- Exécutions des traitements

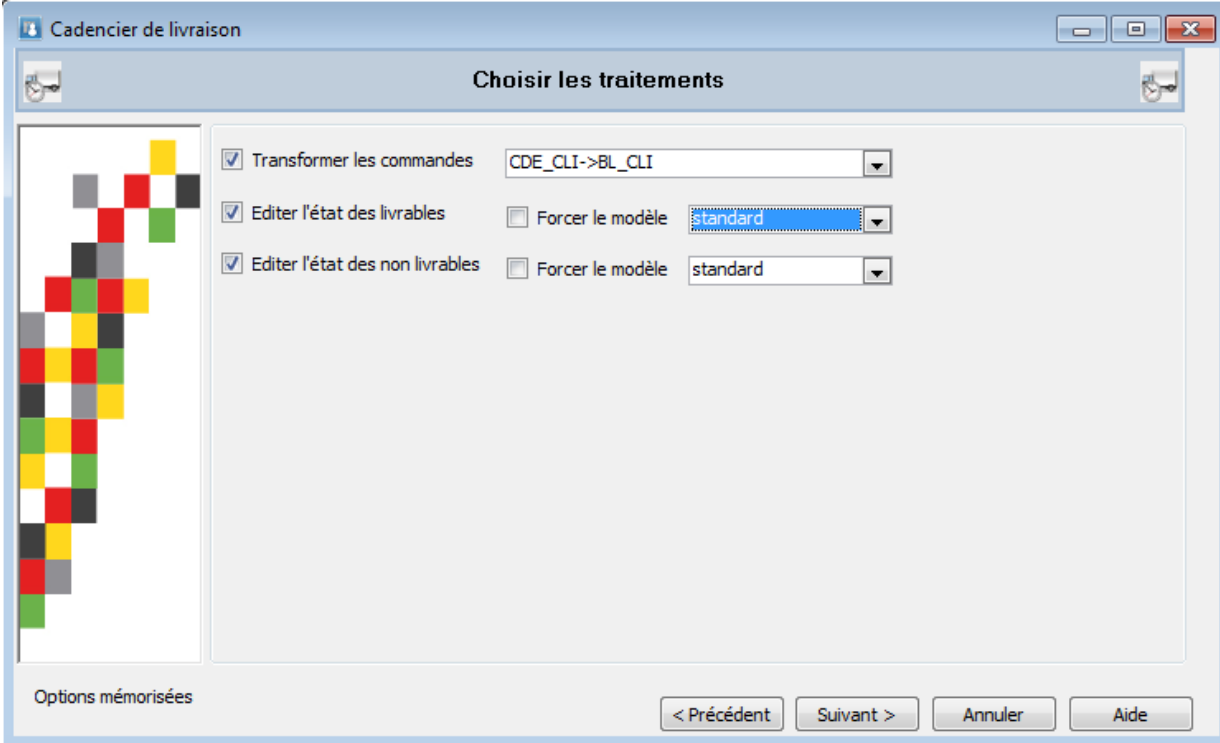


Il est recommandé pendant ce traitement qu'aucun utilisateur effectue des transformations ou saisisse des pièces pouvant interagir sur le stock réel, le cadencier bloquant de nombreux stocks pour être sûr de livrer ce qui est demandé.

Le choix des traitements permet de définir (Obligatoire) la transformation à traiter

- La pièce d'origine est de type commande.
- La pièce de destination doit déstocker du réel

La transformation permet aussi de définir les options liées à la nature de pièce et à la transformation pour déterminer la liste des commandes livrables.



Cette étape permet aussi de définir les traitements que l'on souhaite exécuter :

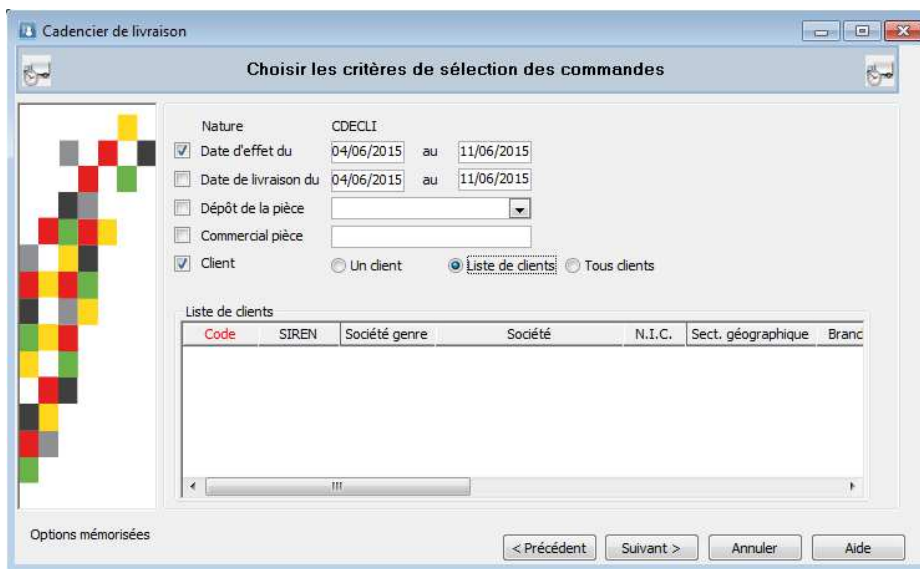
- Les transformations
- L'Édition de l'état des livrables
- L'Édition de l'état des non livrables

Pour chaque édition on peut choisir le modèle d'impression.

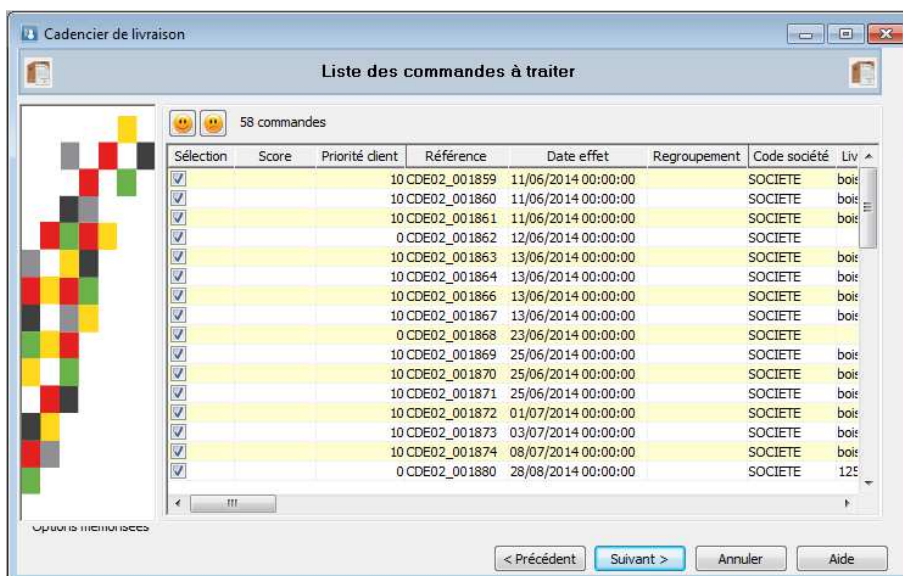
Choix des commandes par filtrage

On peut sélectionner les commandes à traiter avec les éléments de filtrage suivant :

- Date d'effet
- Date de livraison (de l'entête, on traite des pièces pas des lignes)
- Le dépôt
- Le commercial
- Choix de clients, le choix multiple s'effectue par un Drag&Drop des clients souhaités dans la liste.

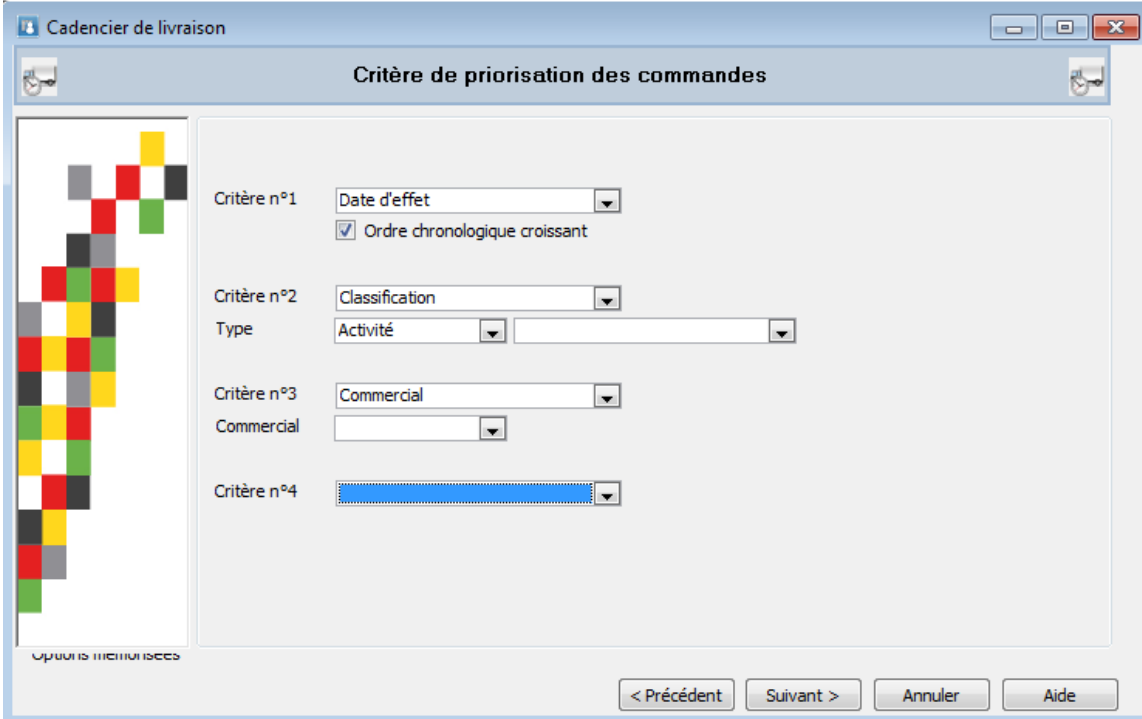


Affichage de la liste des commandes résultantes, on peut agir à l'unité pour définir la liste des commandes devant être traitées.



Sélection	Score	Priorité client	Référence	Date effet	Regroupement	Code société	Liv
<input checked="" type="checkbox"/>			10 CDE02_001859	11/06/2014 00:00:00		SOCIETE	bois
<input checked="" type="checkbox"/>			10 CDE02_001860	11/06/2014 00:00:00		SOCIETE	bois
<input checked="" type="checkbox"/>			10 CDE02_001861	11/06/2014 00:00:00		SOCIETE	bois
<input checked="" type="checkbox"/>			0 CDE02_001862	12/06/2014 00:00:00		SOCIETE	bois
<input checked="" type="checkbox"/>			10 CDE02_001863	13/06/2014 00:00:00		SOCIETE	bois
<input checked="" type="checkbox"/>			10 CDE02_001864	13/06/2014 00:00:00		SOCIETE	bois
<input checked="" type="checkbox"/>			10 CDE02_001866	13/06/2014 00:00:00		SOCIETE	bois
<input checked="" type="checkbox"/>			10 CDE02_001867	13/06/2014 00:00:00		SOCIETE	bois
<input checked="" type="checkbox"/>			0 CDE02_001868	23/06/2014 00:00:00		SOCIETE	bois
<input checked="" type="checkbox"/>			10 CDE02_001869	25/06/2014 00:00:00		SOCIETE	bois
<input checked="" type="checkbox"/>			10 CDE02_001870	25/06/2014 00:00:00		SOCIETE	bois
<input checked="" type="checkbox"/>			10 CDE02_001871	25/06/2014 00:00:00		SOCIETE	bois
<input checked="" type="checkbox"/>			10 CDE02_001872	01/07/2014 00:00:00		SOCIETE	bois
<input checked="" type="checkbox"/>			10 CDE02_001873	03/07/2014 00:00:00		SOCIETE	bois
<input checked="" type="checkbox"/>			10 CDE02_001874	08/07/2014 00:00:00		SOCIETE	bois
<input checked="" type="checkbox"/>			0 CDE02_001880	28/08/2014 00:00:00		SOCIETE	125

Choix des critères de priorisation, étapes importantes définissant les critères et leurs ordres pour la détermination de la priorité des commandes.



Quatre critères sont disponibles avec les valeurs suivantes :

- Classification
 - Activité
 - Branche
 - Secteur
 - Catégorie
 - Cible
 - Enseigne
 - Origine
- Commercial
- Date de livraison
- Date d'effet
- Priorité client (0 : le moins prioritaire, idem transformations de masse)
- Regroupement par client
- Reliquat

« Suivant » lance le traitement le plus important de cette fonction, la détermination de l'ordre des commandes en fonction des critères définis ci-dessus. Un score dépendant des critères est alors obtenu et associé à chaque commande.

Suite à l'obtention de cette liste triée, un traitement est effectué pour ne garder que les commandes livrables en fonction de l'ordre et des options des natures de pièces et de la transformation.

Ce qui permet d'obtenir la liste suivante des commandes ordonnancées et livrables.

Cadencier de livraison

Ordre de livraison des commandes livrables

Sélection	Score	Priorité client	Référence	Date effet	Regroupement	Code société	Liv. adress
<input checked="" type="checkbox"/>	1111.000	10	CDE02_001859	11/06/2014 00:00:00		SOCIETE	bois
<input checked="" type="checkbox"/>	1111.000	10	CDE02_001860	11/06/2014 00:00:00		SOCIETE	bois
<input checked="" type="checkbox"/>	1111.000	10	CDE02_001861	11/06/2014 00:00:00		SOCIETE	bois
<input checked="" type="checkbox"/>	1062.696	0	CDE02_001862	12/06/2014 00:00:00		SOCIETE	
<input checked="" type="checkbox"/>	1014.391	0	CDE02_001868	23/06/2014 00:00:00		SOCIETE	
<input checked="" type="checkbox"/>	966.087	10	CDE02_001871	25/06/2014 00:00:00		SOCIETE	bois
<input checked="" type="checkbox"/>	966.087	10	CDE02_001870	25/06/2014 00:00:00		SOCIETE	bois
<input checked="" type="checkbox"/>	966.087	10	CDE02_001869	25/06/2014 00:00:00		SOCIETE	bois
<input checked="" type="checkbox"/>	917.783	10	CDE02_001872	01/07/2014 00:00:00		SOCIETE	bois
<input checked="" type="checkbox"/>	869.478	10	CDE02_001873	03/07/2014 00:00:00		SOCIETE	bois
<input checked="" type="checkbox"/>	821.174	10	CDE02_001874	08/07/2014 00:00:00		SOCIETE	bois
<input checked="" type="checkbox"/>	772.870	0	CDE02_001881	05/09/2014 00:00:00		SOCIETE	rue ligne 1
<input checked="" type="checkbox"/>	724.565	10	CDE02_001882	08/09/2014 00:00:00		SOCIETE	bois
<input checked="" type="checkbox"/>	676.261	10	CDE02_001892	20/10/2014 00:00:00		SOCIETE	bois
<input checked="" type="checkbox"/>	676.261	10	CDE02_001896	20/10/2014 00:00:00		SOCIETE	bois

Options mémorisées

< Précédent Suivant > Annuler Aide

La dernière étape permet d'effectuer les traitements définis précédemment.

Cadencier de livraison

Rapport sur les traitements

Message

Calcul de l'ordre de livraison pour: CDE02_001900
Calcul de l'ordre de livraison pour: CDE02_001910
Calcul de l'ordre de livraison pour: CDE02_001912
Calcul de l'ordre de livraison pour: CDE02_001911
Calcul de l'ordre de livraison pour: CDE02_001916
Calcul de l'ordre de livraison pour: CDE02_001994
Calcul de l'ordre de livraison pour: CDE02_002000
Traitement des commandes...
La commande CDE02_001860 est livrable et a été transformée en
Traitement des commandes terminées.
Génération de l'état des livrables.
Génération de l'état des non livrables.
Traitement terminé.

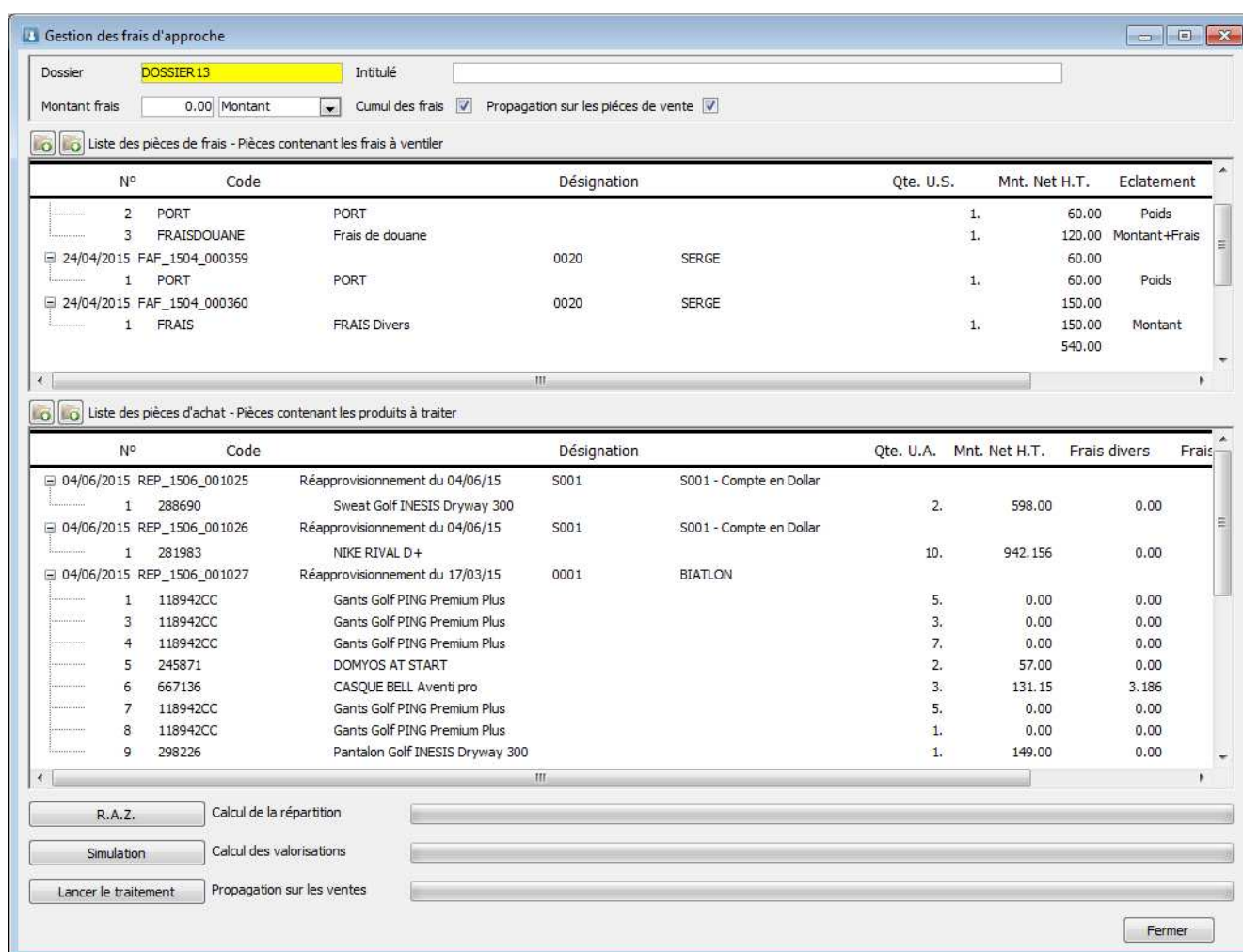
Options mémorisées

< Précédent Fermer Annuler Aide

Gestion des dossiers de frais d'approche (niveau 3)

L'objectif de cette fonction est d'automatiser la répartition des factures de frais d'approche (Douane, taxe, transport,...) sur les réceptions de marchandise pour obtenir une valorisation des produits la plus juste. De plus elle permet aussi de propager ces nouvelles valorisations sur les bons de livraison et les factures de vente pour avoir des marges au plus juste.

Traitement



Gestion des frais d'approche

Dossier: **DOSSIER13** Intitulé: _____

Montant frais: 0.00 Montant: _____ Cumul des frais: ☒ Propagation sur les pièces de vente: ☒

Liste des pièces de frais - Pièces contenant les frais à ventiler

N°	Code	Désignation	Qte. U.S.	Mnt. Net H.T.	Eclatement
2	PORT	PORT	1.	60.00	Poids
3	FRAISDOUANE	Frais de douane	1.	120.00	Montant+Frais
24/04/2015	FAF_1504_000359	0020 SERGE		60.00	
1	PORT	PORT	1.	60.00	Poids
24/04/2015	FAF_1504_000360	0020 SERGE		150.00	
1	FRAIS	FRAIS Divers	1.	150.00	Montant
				540.00	

Liste des pièces d'achat - Pièces contenant les produits à traiter

N°	Code	Désignation	Qte. U.A.	Mnt. Net H.T.	Frais divers	Frais
04/06/2015	REP_1506_001025	Réapprovisionnement du 04/06/15				
1	288690	Sweat Golf INESIS Dryway 300	2.	598.00	0.00	
04/06/2015	REP_1506_001026	Réapprovisionnement du 04/06/15				
1	281983	NIKE RIVAL D+	10.	942.156	0.00	
04/06/2015	REP_1506_001027	Réapprovisionnement du 17/03/15				
1	118942CC	Gants Golf PING Premium Plus	5.	0.00	0.00	
3	118942CC	Gants Golf PING Premium Plus	3.	0.00	0.00	
4	118942CC	Gants Golf PING Premium Plus	7.	0.00	0.00	
5	245871	DOMYOS AT START	2.	57.00	0.00	
6	667136	CASQUE BELL Aventi pro	3.	131.15	3.186	
7	118942CC	Gants Golf PING Premium Plus	5.	0.00	0.00	
8	118942CC	Gants Golf PING Premium Plus	1.	0.00	0.00	
9	298226	Pantalon Golf INESIS Dryway 300	1.	149.00	0.00	

R.A.Z. Calcul de la répartition _____

Simulation Calcul des valorisations _____

Lancer le traitement Propagation sur les ventes _____

Fermer

Les deux listes se remplissent via une sélection depuis les listes de pièces d'achat et un Drag&Drop dans la liste concernée.

La liste du haut contient les différents frais à ventiler, ce sont des produits de type frais avec définition d'éclatement, on voit dans la liste le critère d'éclatement qui est associé à chaque produit frais (Si la ligne de frais a déjà été utilisée sur un autre dossier un message vous demande confirmation).

Deux nouveaux modes de répartition en version 18 :

- Quantité
- Montant + Frais (Uniquement prévu pour le niveau 3)

La liste du bas contient la liste des réceptions contenant les produits sur lesquels doivent être réparti les frais.

Dans les deux listes on peut supprimer des lignes de produits qui ne seraient pas concernés par sélection simple ou multiple.

Le bouton « Simulation » permet de lancer un calcul fictif des répartitions de frais qui vont s'afficher dans la liste du bas dans la colonne « Frais transitaires ».

Le bouton « RAZ » fait une remise à zéro des listes.

Le bouton « Lancer le traitement » effectue les traitements en réel :

- Calcul des frais transitaires
- Recalcule de la valorisation des articles (Dpr, Prmp,...)
- Propagation sur les pièces de vente (sur option) des nouvelles valorisations

La fiche du haut permet d'indiquer des informations pour l'historisation :

- Dossier
- Intitulé

Dossier	<input type="text" value=""/>	Intitulé	<input type="text" value=""/>
Montant frais	<input type="text" value="0.00"/>	Montant	<input type="text" value=""/>
Cumul des frais	<input type="checkbox"/>	Propagation sur les pièces de vente	<input checked="" type="checkbox"/>

Ainsi que des options :

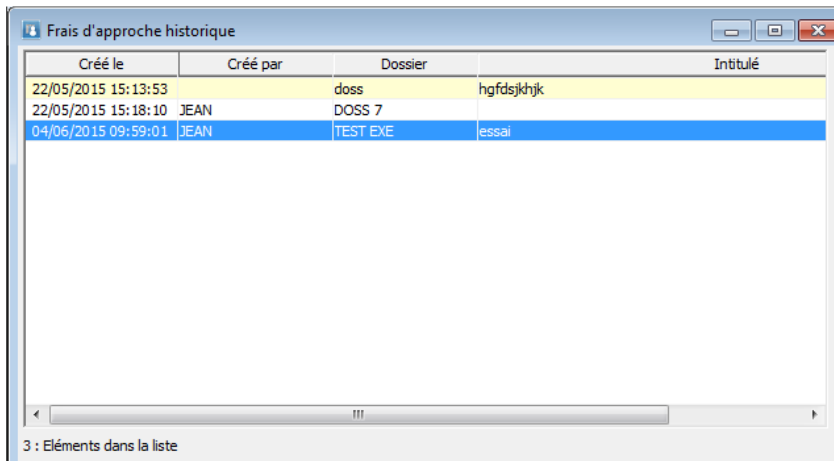
- Montant : pour ajouter une somme en plus ou en lieu des factures de frais
- Cumul des frais : si des frais sont déjà présent on cumul ou pas
- Propagation sur les pièces de vente : Répercutions des nouvelles valorisations sur les ventes



Vu la complexité des calculs et des modifications un dossier validé ne peut pas être annulé.

Historique

Affichage en liste de la liste des dossiers



Créé le	Créé par	Dossier	Intitulé
22/05/2015 15:13:53		doss	hgfdsjkhjk
22/05/2015 15:18:10	JEAN	DOSS 7	
04/06/2015 09:59:01	JEAN	TEST EXE	essai

3 : Eléments dans la liste

Sélection d'un dossier pour afficher l'état de l'historique de ce dossier

Page 1 / 14

FRAIS D'APPROCHE

Le 04/06/2015 15:42

Créé le 04/06/2015 09:59:01 par JEAN

Dossier TEST EXE

Intitulé essai

Pièce de frais

Date d'effet 04/11/2014 Référence FAF_1411_000347 Réf. externe

Pièce d'achat

Date d'effet 03/10/2013 Référence REP_1310_000965 Réf. externe

Code frais	Désignation frais	Produit	Désignation produit	Type	Montant
FRAIS	FRAIS Divers	19887	Cales Look PP 247	Montant	0.001546

Pièce d'achat

Date d'effet 12/12/2013 Référence REP_1312_000975 Réf. externe

Code frais	Désignation frais	Produit	Désignation produit	Type	Montant
FRAIS	FRAIS Divers	ARTSERIE	ARTSERIE	Montant	0.003093
		ARTSERIE	ARTSERIE	Montant	0.003093
		ARTSERIE	ARTSERIE	Montant	0.003093

Pièce d'achat

Date d'effet 14/01/2014 Référence REP_1401_000979 Réf. externe

Code frais	Désignation frais	Produit	Désignation produit	Type	Montant
FRAIS	FRAIS Divers	TOLE	TOLE	Montant	0.003340

Pièce d'achat

Date d'effet 22/01/2014 Référence REP_1401_000982 Réf. externe

Code frais	Désignation frais	Produit	Désignation produit	Type	Montant
FRAIS	FRAIS Divers	JAMBONBAYONNE	JAMBON BAYONNE	Montant	0.009278

Pièce d'achat

Date d'effet 10/02/2014 Référence REP_1402_000983 Réf. externe

Code frais	Désignation frais	Produit	Désignation produit	Type	Montant
FRAIS	FRAIS Divers	GANTPERENRXS	GANT PERE Noir très petit	Montant	0.003526
		45702	BALLES GOLF TITLEIST NXT DISTANCE	Montant	1.236752

Pièce d'achat

Date d'effet 10/02/2014 Référence REP_1402_000984 Réf. externe

Tarif spéciaux

Ajout d'un nouveau critère de contexte (PAR) « Etablissement » en plus de l'affaire.

Fiche tarif : NORMAL (*)

Tarif: **NORMAL** Tarif de base

Devise: EUR Défaul ☒ T.T.C. ☐ H.T. ☒

Calcul
Type: P.A. fournisseur brut Mode: Multiplicateur Coeff.: 2.00

Conditions particulières

Créé le	Modifié le	Code	Intitulé	Priorité	Cumulable	Permanent	Critère cli
06/01/2015 16:43:31	06/01/2015 16:43:31	0001667136	0001 - 667136	0	NON	OUI	OUI
06/01/2015 16:43:28	06/01/2015 16:43:28	000145770	0001 - 45770	0	NON	OUI	OUI
06/01/2015 16:45:39	06/01/2015 16:45:39	19887	test Article	2	OUI	OUI	OUI
06/01/2015 16:43:24	06/01/2015 16:43:24	0001288912	0001 - 288912	0	NON	OUI	OUI
06/01/2015 16:43:34	06/01/2015 16:43:34	0001CONTRE	0001 - CONTRE	0	NON	OUI	OUI
06/01/2015 16:43:25	06/01/2015 16:43:25	0001325154	0001 - 325154	0	NON	OUI	OUI
06/01/2015 16:43:27	06/01/2015 16:43:27	000145702	0001 - 45702	0	NON	OUI	OUI
06/01/2015 16:43:28	06/01/2015 16:43:28	0001624083	0001 - 624083	0	NON	OUI	OUI
06/01/2015 16:43:36	06/01/2015 16:43:36	0001PRESTDESERVICE	0001 - PRESTDESERVICE	0	NON	OUI	OUI
06/01/2015 16:43:32	06/01/2015 16:43:32	00018664	0001 - 8664	0	NON	OUI	OUI

Code: 0001CONTRE 0001 - CONTRE

Priorité: 0 Actif ☒ Cumulable ☐ Permanent ☒ De: 00/00/0000 à 00/00/0000

Critère client: 01 - Client Critère contexte: 02 - Etablissement Critère article: 01 - Article

0001 TAB1 CONTRE

Seuil: 0 Valeur: 10 Type: Prix brut

Pièces de vente

Affichage image

Affichage sur le pied de ligne des pièces de vente de l'image 1 de l'article en cours de saisie ou de la ligne sélectionnée.

Commande client - (*)

Référence: Montant H.T.: 146.20 EUR Date d'effet: 03/06/2015

Client: 0021 Jean DUFLOUX Nature: CDECLI

Objet:

T.	N° ligne	Article	Code ligne	Désignation	Quantité	Qté U.S.	P.U. brut	P.U. net	Montant net	T.V.A.
	1	245871	245871	DOMYOS AT START	1	1	85.99	85.99	85.99	13
	2	315922	315922	CHARIOT GOLF INESIS X2 Classic ACIER	1	1	67.9	67.9	67.90	13

Nb. ligne: 2 Marge ligne: 500.00 -435.50 675.13% Marge pièce: -1 207.80 826.13% Total H.T.: 146.20

Article: 315922 Désignation: CHARIOT GOLF INESIS X2 Classic ACIER

Quantité (U.V.): 1.00 P.U. brut (U.V.): 67.90 T.V.A. 13 : Taux : 20.00% sur

Quantité (U.S.): 1.00 Remise: % Tarif: NORMAL

N° lot: P.U. net: 67.90 Imprimable: ☒

N° série: Montant H.T.: 67.90 Partiel: ☐ Gras: ☐ Italic: ☐ Souligné: ☐

Image:

Liste de recherche

Cette nouvelle fonction permet d'effectuer des recherches sur les pièces de vente. Dans le même esprit que recherche ligne, mais avec des critères de sélections de l'entête de pièce.

Liste des lignes de vente

Critères de recherche

Type: Client: Regroupement: Montant HT: 0.00

Nature: TOUTES Client facturé: Tarif: Tous les tarifs Mnt. à régler: 0.00

Dépôt: Touts les dépôts Client payeur: Devise: Toutes les devises Mnt. solde: 0.00

Affaire: Toutes les affaires Client livré: Expédition: Tous les expéditions Pièce EDI: ☒ e-commerce: ☒

Commercial: Type de vente: Tous les types de v. Réf. Externe:

Date effet: 27/05/2014 à 27/05/2015 Pièces soldées: ☒ Pièces closes: ☒ Objet:

Standard

Date effet	Référence	Client	Société	Montant H.T.	Montant à régler
13/06/2014	CDE02_001867	0021	Jean DUFOUX		
13/06/2014	FAC02_003053	CAISSE1	Client pour la CAISSE 1	241.63	289.96
13/06/2014	CDE02_001864	0021	Jean DUFOUX	218.00	261.60
16/06/2014	FAC02_003049	0020	Véronique	2.14	2.56
17/06/2014	FAC02_003051	0021	Jean DUFOUX	300.00	358.80
17/06/2014	FAC02_003050	0021	Jean DUFOUX	85.99	102.84
19/06/2014	WEBCECLI_001066	CW0108	Ste de MARTINIQUE	25.99	
19/06/2014	WEBCECLI_001067	CW0108	Ste de MARTINIQUE	414.69	
19/06/2014	WEBCECLI_001065	CLTCTP1	Client Compte avec Tarif HT	25.36	30.43
23/06/2014	BL02_001215	CW0111	M. DUDU	1 216.40	-7.19
23/06/2014	BL02_001229	CLTCTP1	Client Compte avec Tarif HT	70.50	84.62
23/06/2014	BL02_001227	0022	JeanD TTC	51.72	73.06
23/06/2014	FAC02_003090	CLTCTP1	Client Compte avec Tarif HT	70.50	84.62
23/06/2014	BL02_001225	0006	Paulin	1 332.00	1 609.42
23/06/2014	DEV_1406_000258	0001	Genevièves		

547 : Éléments dans la liste

Chercher :

Articles

Sur la liste F3 des articles ajout de l'affichage de la vignette image.

Liste des articles

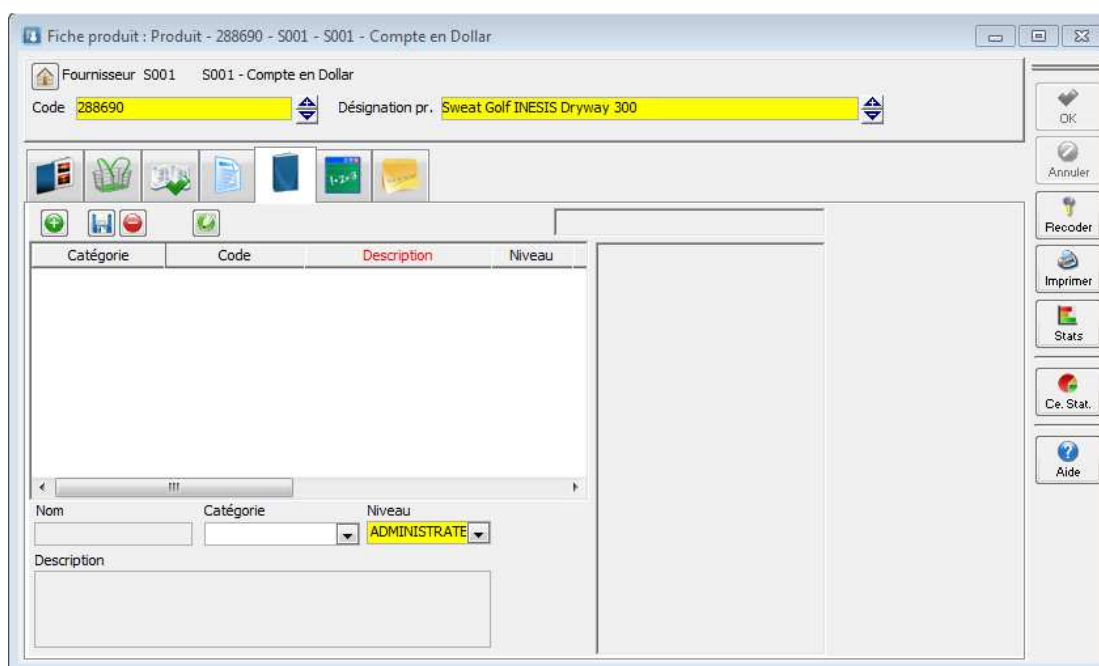
autre TV à droite

Modifié le	D.E.E.E.	Autorisé à la vente	Type	Article
27/04/2015 16:54:03		OUI	Article	005555
17/11/2014 09:49:47		OUI	Article	00TAXES
22/05/2015 11:01:33		OUI	Article	01
27/04/2015 16:54:02		OUI	Article	118942
03/06/2015 13:44:57		OUI	Nomenclature	118942-A
31/03/2015 15:09:23		OUI	Article	118943
30/03/2015 14:48:32		OUI	Déclinaison	12702
30/03/2015 14:48:32		OUI	Article	1270202900
30/03/2015 14:48:32		OUI	Article	1270204900
30/03/2015 14:48:32		OUI	Article	1270206900
30/03/2015 14:48:32		OUI	Article	1270208900
30/03/2015 14:48:32		OUI	Article	1270210900
30/03/2015 14:48:32		OUI	Article	1270212900
23/12/2014 10:57:59		OUI	Article	157
22/05/2015 15:18:04	0.0084	OUI	Article	19887
03/06/2015 13:44:53		OUI	Article	245871
27/04/2015 16:54:02		OUI	Nomenclature	249780
26/05/2015 10:29:01		OUI	Article	281983

292 : Éléments dans la liste

Produits

Sur la fiche produit, ajout de l'onglet « Documents » pour la gestion documentaire sur les produits.



Les natures et transformations de pièces :

Pour rappel les possibilités de paramétrage et création des natures et transformations est défini en fonction de l'édition du PGI WaveSoft (Entreprise, Professionnelle ou standard)

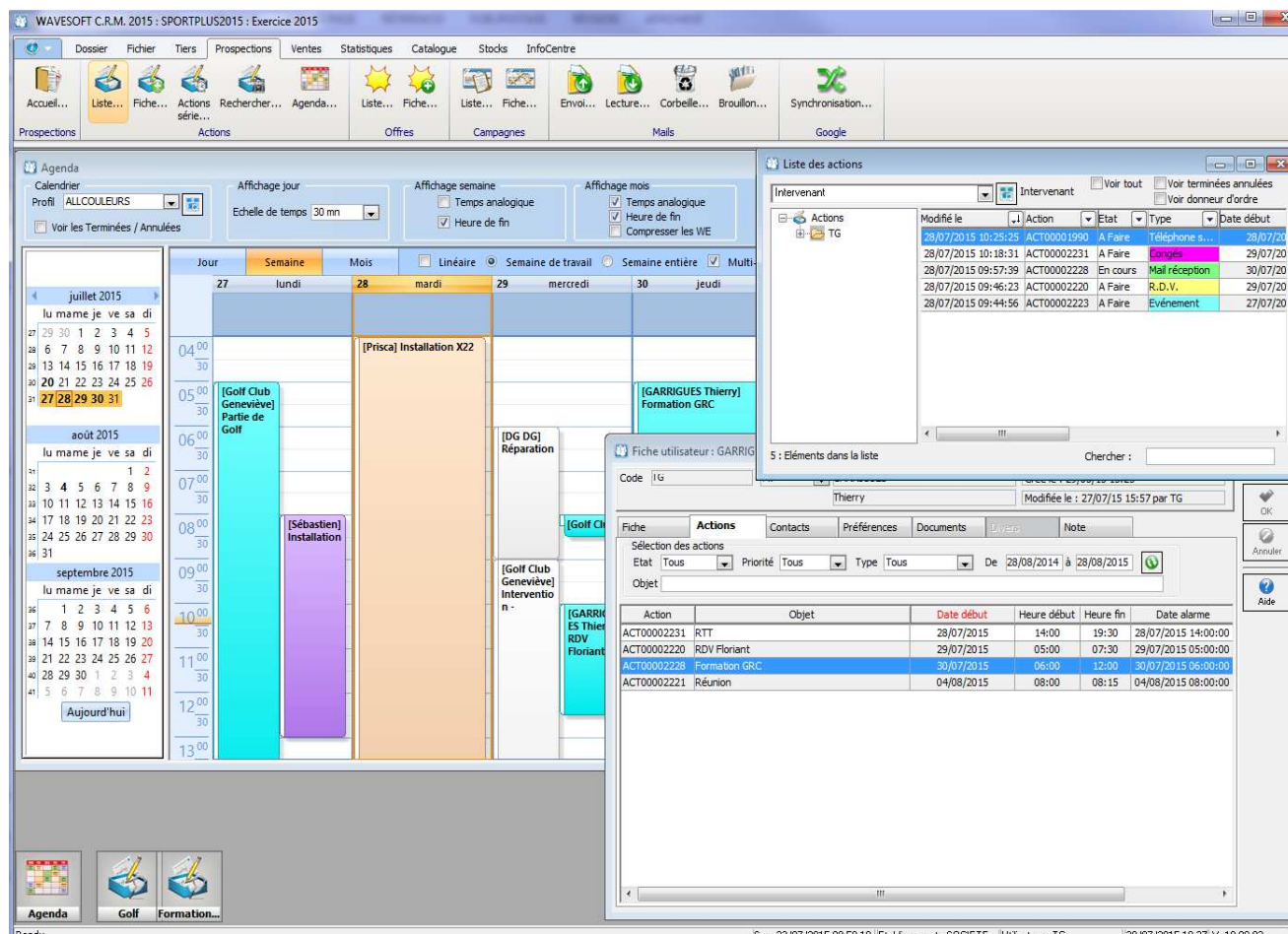
- **Standard** : on ne peut ni modifier ni ajouter des natures et des transformations
- **Professionnelle** : On peut modifier le paramétrage des natures et transformations, mais on ne peut pas en ajouter
- **Entreprise** : On peut Modifier et ajouter des natures et des transformations.

Les éditions Standard et Professionnelle disposent donc d'une liste prédéfinies de natures et de transformations, la version V18 introduit un nouveau contrôle pour que l'on ne puisse utiliser dans ces éditions que des natures ou des transformations autorisées.

C.R.M.

Drag & drop d'actions sur l'agenda

Il est maintenant possible de faire du Drag&Drop d'actions sur l'agenda. Les actions déposées sur l'agenda sont automatiquement cochées « Noter l'action dans l'agenda » et les dates et heures de début et de fin sont mises à jour en fonction de l'endroit où on les dépose. Les actions peuvent être prises depuis la liste des actions ou la fiche d'un tiers ou la fiche d'un utilisateur ou depuis le bureau. La dépose peut être faite sur un agenda ayant un profil multi utilisateur en mode « Couleur utilisateur ». Si le profil de l'agenda ne permet pas d'afficher l'action déposée, un message d'avertissement demande à l'utilisateur de confirmer la planification.



The screenshot displays the WaveSoft C.R.M. 2015 interface. The main window shows the 'Agenda' view for July 2015, with a calendar grid and a detailed view of the week. The agenda is color-coded by user profile. A 'Liste des actions' window is open, showing a list of actions with columns for 'Modifié le', 'Action', 'Etat', 'Type', and 'Date début'. The actions list includes entries for 'Téléphone s...', 'Mail réception', 'R.D.V.', and 'Evénement'. A 'Fiche utilisateur' window for 'GARRIGUES Thierry' is also visible, showing a table of actions with columns for 'Action', 'Objet', 'Date début', 'Heure début', 'Heure fin', and 'Date alarme'. The table lists actions such as 'RTT', 'RDV Floriant', 'Formation GRC', and 'Réunion'.

Cette fonctionnalité peut être utilisée par exemple pour planifier rapidement une série de tâches de un ou plusieurs utilisateurs.

Drag & drop de tiers ou de contacts sur l'agenda

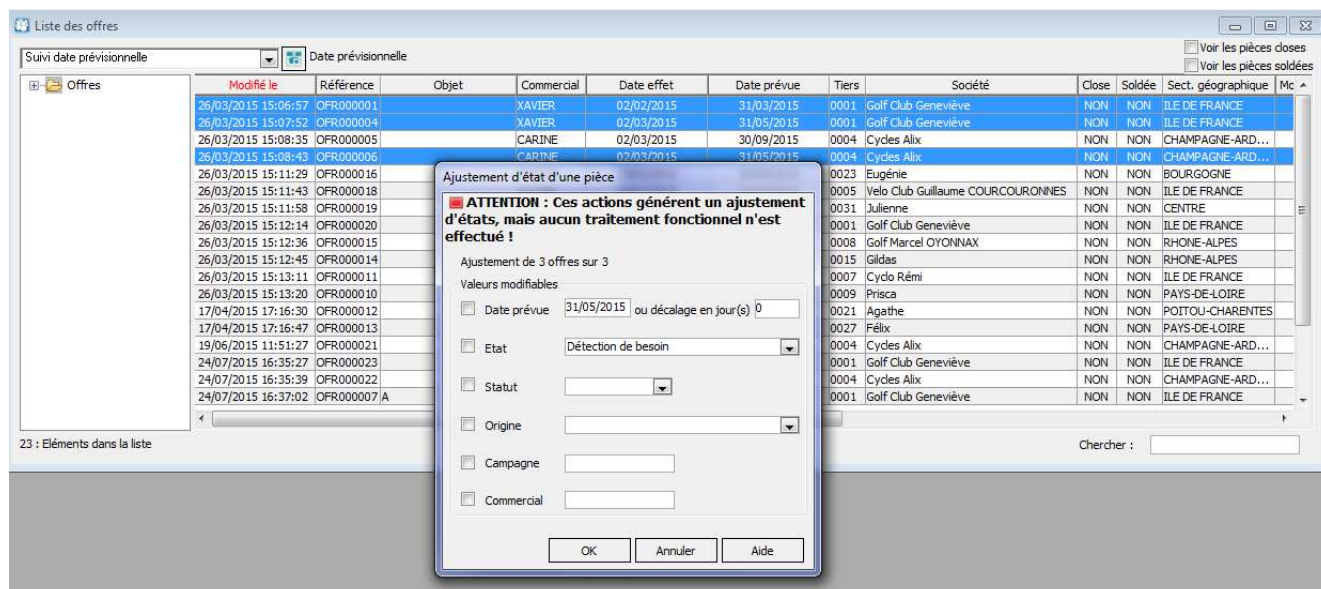
Il est maintenant possible de faire du Drag&Drop des contacts ou de tiers sur l'agenda. Cela permet de créer une action concernant ce tiers à la période choisie. Le tiers peut-être pris des listes des prospects, des clients, des fournisseurs, des contacts, ou être un raccourci.

Ajustement d'état de plusieurs offres

La fenêtre d'ajustement d'état des offres a été modifiée pour permettre d'ajuster les propriétés suivantes d'une ou plusieurs offres (non closes) sélectionnées :

- La date prévue ;
- l'état ;
- le statut ;
- l'origine ;
- la campagne ;
- Le commercial.

Une case à cocher permet de choisir là ou les modifications à faire. Pour la date prévue, il est possible de définir une date particulière ou d'appliquer un décalage de jour à la date prévue de chaque offre. Le décalage peut être une valeur positive ou négative.



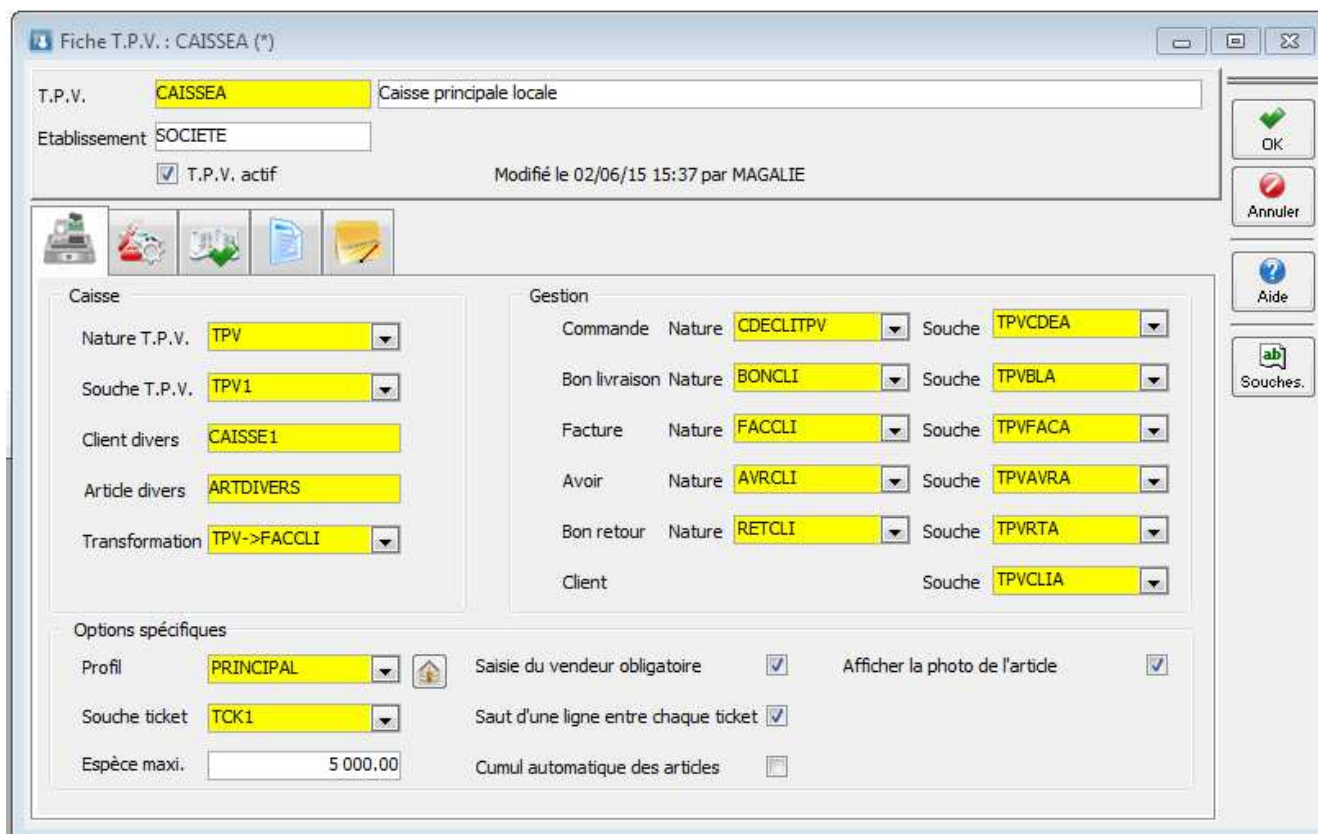
A l'ouverture de la fenêtre, on affiche si possible les valeurs communes à toutes offres. Pour la date prévue, on affiche la plus grande date prévue de toutes les offres sélectionnées.

T.P.V.

Affichage de la photo de l'article en saisie de caisse

Il s'agit d'ouvrir subrepticement dans une fenêtre pop-up la photo de l'article qui vient d'être ajouté au ticket. Cette demande est faite pour permettre de contrôler les changements d'étiquettes sur les articles en magasin. Il peut être difficile de s'assurer que le prix voire la désignation correspondent bien à l'article qui passe à la caisse, cela permet un contrôle visuel complémentaire.

Cette fonction est gérée par une nouvelle option sur la fiche des TPV « Afficher la photo de l'article ».



Fiche T.P.V. : CAISSEA (*)

T.P.V. **CAISSEA** Caisse principale locale

Etablissement **SOCIETE**

☒ T.P.V. actif Modifié le 02/06/15 15:37 par MAGALIE

Caisse
 Nature T.P.V. **TPV**
 Souche T.P.V. **TPV1**
 Client divers **CAISSE1**
 Article divers **ARTDIVERS**
 Transformation **TPV->FACCLI**

Gestion
 Commande Nature **CDECLITPV** Souche **TPVCDEA**
 Bon livraison Nature **BONCLI** Souche **TPVBLA**
 Facture Nature **FACCLI** Souche **TPVFACA**
 Avoir Nature **AVRCLI** Souche **TPVAVRA**
 Bon retour Nature **RETCLI** Souche **TPVRTA**
 Client Souche **TPVCLIA**

Options spécifiques

Profil **PRINCIPAL** Saisie du vendeur obligatoire ☒ Afficher la photo de l'article ☒

Souche ticket **TCK1** Saut d'une ligne entre chaque ticket ☒

Espèce maxi. 5 000.00 Cumul automatique des articles ☐

OK Annuler Aide Souches.

AUTOMATE de TRANSFERTS

Demande impression pièce en Pdf

Nouvelle commande de traitement pour export .pdf de l'impression de la pièce.

Syntaxe :

EP ; « réf de la pièce »

Gestion des tâches :

Amélioration de la gestion des fréquences pour se décorréliser des dates de mise à jour, mais tenir compte uniquement du nombre d'activation.

Import pièces de vente :

Ajout sur les pièces de vente de la possibilité de créer un acompte lors de l'import de la pièce.

Ajout d'un nouveau type de ligne dans le format d'import des pièces de vente [AC].

Example :

[illegible]

Format voir fiche technique.

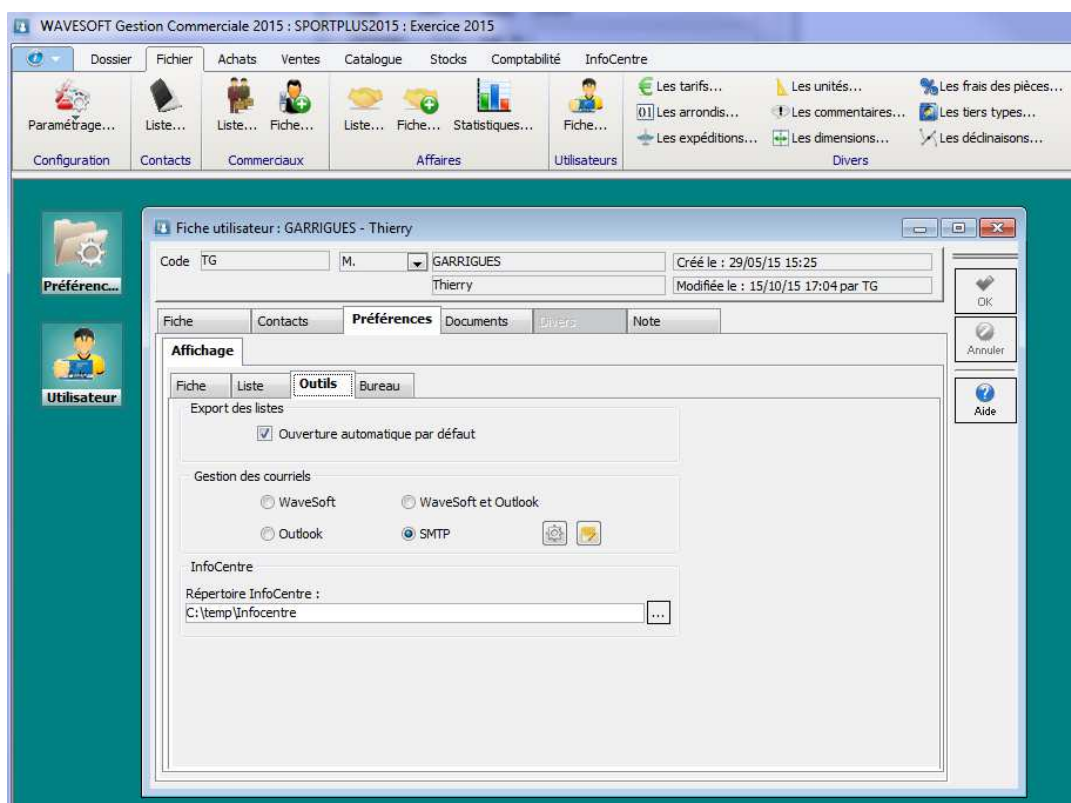
VERSION 18.00.05

GENERAL

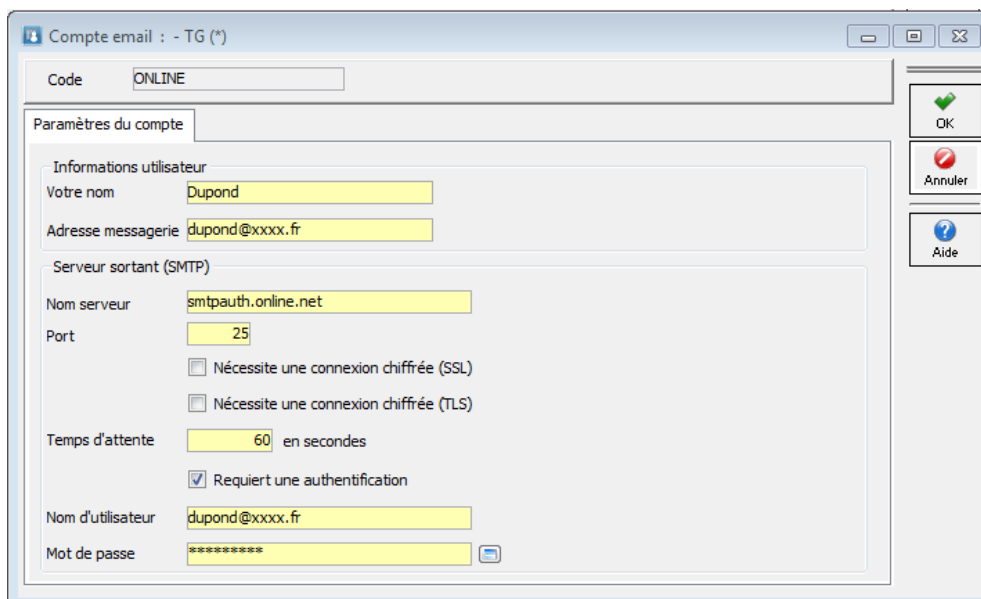
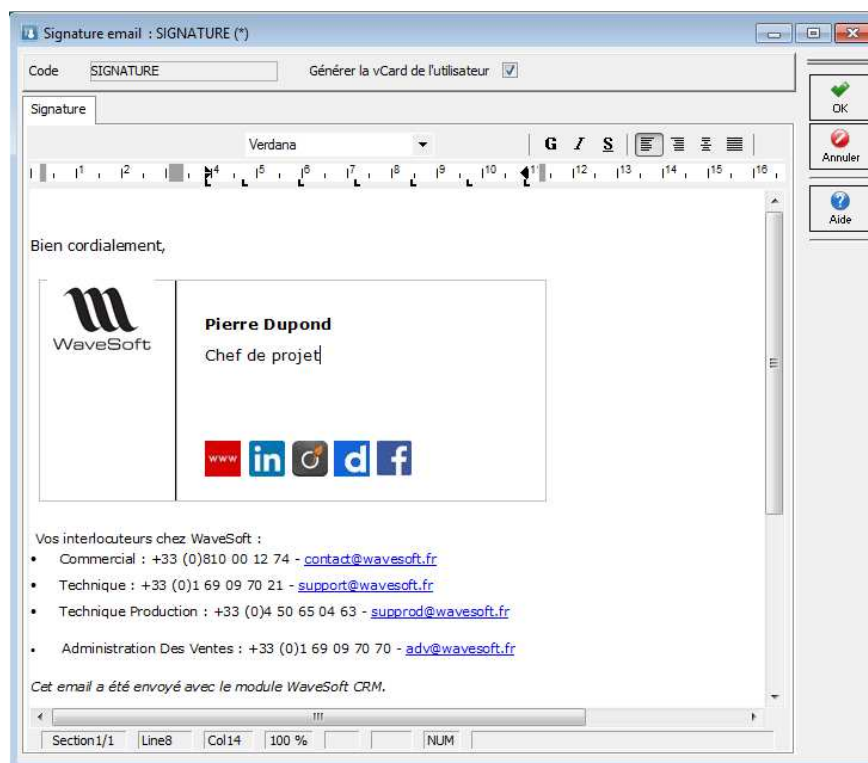
Envoi de mail directement par SMTP

Depuis le module Gestion et Comptabilité on a à disposition une nouvelle option pour envoyer les mails sans la CRM, nommée « SMTP ». Cela permet d'avoir à disposition un traitement de texte intégré très riche pour saisir le mail au format HTML, de gérer une signature et de se passer du gestionnaire de mail par défaut du poste pour l'envoi du mail, en utilisant directement le protocole SMTP.

La configuration d'un tel mécanisme se fait au niveau de la fiche utilisateur depuis l'onglet « Préférences » / « Affichage » / « Outils ».



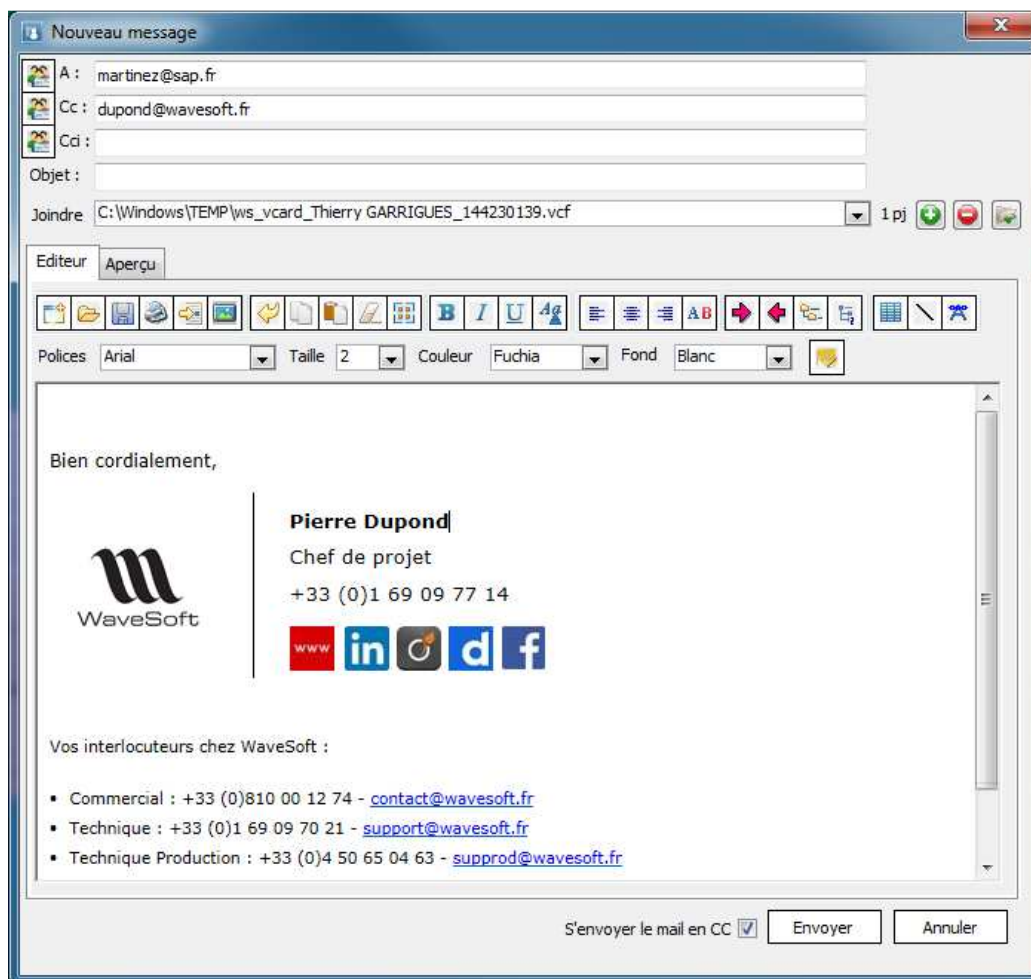
Sélectionner « SMTP », deux boutons   deviennent alors visibles.
Le premier bouton ouvre la fiche « Compte Email ». Cette fiche contient les informations de configuration du SMTP.
Le deuxième bouton ouvre la fiche « Signature email » et permet de définir maintenant une signature électronique. Celle-ci est ajoutée automatiquement aux courriels envoyés.










La case « générer la vCard de l'utilisateur » permet d'ajouter une carte de visite virtuelle en pièce jointe de chaque courriel. Les informations contenues dans cette carte de visite proviennent de la fiche contact de l'utilisateur courant. Un utilisateur ne peut avoir qu'une seule signature.

La fenêtre d'envoi de mail, permet de saisir les courriels en full HTML. Ce format de document autorise une mise en page enrichie. Par exemple, il est maintenant possible de

choisir une police d'affichage des textes, d'écrire des textes en couleur ou encore d'ajouter des images ou des liens dynamiques dans le corps du mail.

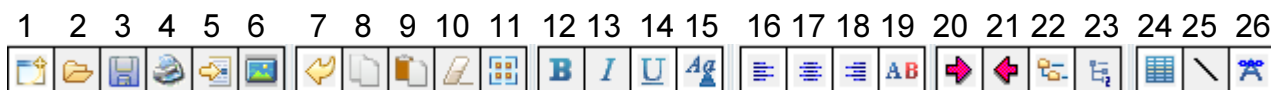


La gestion des PJ est améliorée : La zone « Joindre » contient la liste des pièces-jointes du mail. Le bouton  permet d'ajouter un fichier comme pièce-jointe. Le bouton  permet de supprimer la pièce-jointe courante. Enfin le bouton  permet de la visualiser. A noter qu'il est possible de faire du Drag & Drop (Glisser-Déposer) d'un fichier sur cette zone pour l'ajouter.

Joindre C:\Windows\TEMP\ws_vcard_Thierry GARRIGUES_144230139.vcf 1 pj   

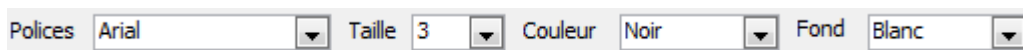
L'onglet « Editeur » permet de mettre en forme le texte. L'onglet « Aperçu » permet de vérifier le rendu final du mail. Dans ce mode, les liens « dynamiques » comme les liens vers des sites web, sont actifs.

La barre d'outils située au-dessus de l'éditeur permet :



1. de créer un nouveau document vide ;
2. d'ouvrir un fichier au format HTML, RTF ou TXT. A noter que les pages HTML complexes contenant par exemple des éléments graphiques dynamiques (JavaScript) ne seront pas complètement chargées et affichées ;
3. de sauvegarder le corps du courriel au format HTML ;
4. d'ouvrir la fenêtre d'aperçu avant impression ;
5. d'insérer un fichier texte à la position courante ;
6. d'insérer une image ;
7. d'annuler la dernière modification ;
8. de copier l'élément sélectionné dans le presse papier ;
9. de coller (si possible) le contenu du presse papier dans l'éditeur ;
10. d'effacer la sélection
11. de tout sélectionner ;
12. de mettre en gras le texte sélectionné ;
13. de mettre en italique le texte sélectionné ;
14. de souligner le texte sélectionné ;
15. d'ouvrir la fenêtre de style ;
16. de justifier à gauche le texte ;
17. de justifier au centre le texte ;
18. de justifier à droite le texte ;
19. d'ouvrir le correcteur orthographique Microsoft Word s'il est installé sur le poste. La correction est faite sur le texte sélectionné ou sur tout le texte sinon. A noter que la mise en forme du texte peut être perdue suite à la correction ;
20. de déplacer la ligne courante vers la droite ;
21. de déplacer la ligne courante vers la gauche ;
22. de mettre des puces devant les lignes sélectionnées ;
23. de numéroté automatiquement les lignes sélectionnées ;
24. d'ouvrir l'assistant de création de tableau ;
25. d'ajouter une ligne de séparation ;
26. d'ajouter un lien interactif internet comme un lien vers un site web ou une adresse mail...

La deuxième ligne, fournit un moyen rapide de modifier les attributs du texte.



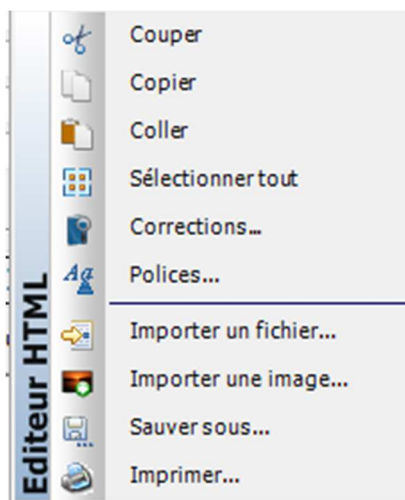
Elle permet de :

- choisir la police de caractères ;
- choisir la taille du texte ;
- choisir la couleur du texte ;
- choisir la couleur de fond du texte.

Les propriétés relatives au texte (polices, tailles, couleurs) sont mémorisées sur le poste Windows.

Enfin, le bouton  permet d'ajouter sa signature.

A noter que certaines de ces options sont aussi accessibles depuis le menu contextuel de l'éditeur.



La case à cocher « S'envoyer le mail en CC » permet de recevoir automatique dans sa boîte à lettre une copie du mail. L'adresse électronique définie au niveau du compte email de l'utilisateur est copiée dans le champ « Cc ».

Il est à noter ici, que vous n'avez pas besoin de cocher cette option pour avoir automatiquement le mail envoyé dans la boîte d'envoi de votre compte Gmail ou Outlook.com.

Le bouton « Envoyer » envoie le mail en utilisant le protocole SMTP. A noter que l'application n'est pas disponible durant toute cette période. Des messages, affichés dans la barre d'aide de la fenêtre principale, permettent de suivre l'avancement de l'envoi du mail.

RECAPITULATIF

Application	Fonction	Description	Edition
GENERALE	Ergonomie	Modernisation des applications Gestion du bureau Gestion des fiches	Toutes Toutes Toutes
	Requêtes	Editeur graphique	Toutes
COMPTA	TVA FEC Envoi de mail	Auto liquidée & Monaco Fichier échange comptable Envoi de mail directement par SMTP	Toutes Toutes Toutes
GESTION	Livraisons Frais Tarifs spéciaux Pièces vente Pièces vente Envoi de mail	Cadencier de livraison Frais transitaire (niveau 3) Image ligne Recherche Envoi de mail directement par SMTP	ENT ENT ENT/PRO Toutes ENT Toutes
C.R.M.	Agenda Offres	Drag & drop d'action et de contacts sur l'agenda Ajustement d'état pour une liste d'offres	Toutes Toutes
T.P.V.	Saisie ticket	Affichage image	Toutes